



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Centra voľného času, Východná č. 9, 911 08 Trenčín

Organizácia	Centrum voľného času
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	36126616
Obec a PSČ	911 08 Trenčín
Ulica a číslo	Východná č. 9
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Jaroslava Kašíčková Depešová

Riaditeľka Centra voľného času (ďalej len „CVČ“) “) schvaľuje tento prevádzkový poriadok. Týmto sa ruší prevádzkový poriadok zo dňa 2. septembra 2013
Platnosť pracovného poriadku od **08/06/2018**.

Trenčín, 07/06/2018

Mgr. Jaroslava Kašíčková Depešová, riaditeľka CVČ

Prerokované dňa: 07. 06. 2018
predseda ZO OZ - zástupca zamestnancov



1. Charakteristika zariadenia

A. Organizácia zariadenia

- Riaditeľka CVČ: Mgr. Jaroslava Kašíčková Depešová
- Počet interných pedagogických zamestnancov: 5
- Počet interných zamestnancov: 3

B. Charakteristika zariadenia

Centrum voľného času je výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti a mládež s celoročnou prevádzkou. Organizuje činnosť prostredníctvom

- pravidelnej záujmovej činnosti (záujmových útvarov),
- príležitostnej záujmovej činnosti (organizovaním tradičných podujatí,
- predmetových súťaží a olympiád,
- prázdninovej činnosti.

Je zriadené zriaďovacou listinou schválenou uznesením Okresným úradom v Trenčíne č. 40/2009-XI.d) z 26.11.2009 s účinnosťou od 01. 01. 2002 v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.306/2009 Z. z. z 15. júla 2009 o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centra voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Zariadenie Centrum voľného času Trenčín je umiestnené v budove Základnej školy na Východnej ulici č. 9 v Trenčíne na II. poschodí o ploche 545 m². K dispozícii je 6 miestností, v ktorých prebiehajú voľno časové aktivity. Súčasťou priestorov sú aj zariadenia na osobnú hygienu - dvakrát WC pre chlapcov a dievčatá a sprcha. V každom WC sa nachádzajú tri umývadlá.

Záujmové útvary sa organizujú aj v iných priestoroch, ktoré bezpečnostne a technicky zodpovedajú možnostiam realizácie krúžkov.

- *Areál a telocvičňa ZŠ Východná Trenčín*
- *Telocvičňa ZŠ Veľkomoravská Trenčín*
- *Telocvičňa ZŠ Na dolinách Trenčín*
- *Plaváreň ZŠ Novomeského Trenčín*
- *ODA Trenčín*



2. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY

Centrum je prístupné verejnosti v pracovných dňoch od 7,30 hod. do 20.00 hod.

Počas denných letných táborov je otvorené od 7.00 do 16.15 hod.

V sobotu a v nedeľu podľa potreby.

A. Režim dňa

Členovia záujmových útvarov Centra navštevujú zariadenie podľa rozvrhu hodín, účastníci ostatnej činnosti navštevujú zariadenie podľa záujmu o trávenie voľného času. Všetci členovia ZÚ pracujú pod vedením interných alebo externých pracovníkov – vedúcich záujmových útvarov.

Maximálny počet detí v jednom záujmovom útvaru je 15. O účasti resp. neúčasti člena na ZÚ sa vedie písomný záznam v triednej knihe záujmového útvaru. Všetci členovia ZÚ ako aj vedúci sú riadne poučení o dodržiavaní zásad BOZP, o školskom poriadku. Počas celého školského roka je poskytovaná externým pracovníkom konzultačná a metodická pomoc. Záujmové útvary sú realizované od októbra do konca máj. Začiatkom septembra je činnosť zameraná na prípravu výchovno - vzdelávacej činnosti, poučenie o BOZP, administratívu a pod. Jún je zameraný na hodnotiacu činnosť a prezentácie výchovno-vzdelávacej činnosti.

Počas celej činnosti ZÚ dodržiavajú zamestnanci ako aj ich členovia všetky interné smernice a predpisy CVČ Trenčín.

Pedagogickí zamestnanci Centra voľného času sa riadia :

- ***Prevádzkovým poriadkom zariadenia,***
- ***Organizačným poriadkom,***
- ***Školským poriadkom,***
- ***Náplňou práce pre pedagogických zamestnancov.***

Jednotliví pedagogickí zamestnanci majú vo svojej náplni aj kontrolnú činnosť súvisiacu s chodom zariadenia, aj v oblasti hygieny, prevádzky športovísk a pod. Každý nepedagogický zamestnanec má vypracovanú svoju pracovnú náplň a okruh pracovných činností, za ktoré je zodpovedný.

Osobné doklady každého zamestnanca sú uložené v osobitných obaloch a zoradené sú podľa predpisov u ekonómky CVČ.

Upratovanie a čistotu všetkých priestorov zabezpečuje upratovačka, ktorá zodpovedá za

umývanie, dezinfekciu centra v zmysle stanovených pracovných povinností deklarovaných v pracovnej náplni.

Za údržbu priestorov zodpovedá poverený pracovník CVČ, ktorý podľa potreby vykonáva údržbu, kontrolu a iné práce v zmysle stanovených pracovných povinností, ktoré vyplývajú z pracovnej náplni.



Za vetranie v priebehu organizovanej činnosti s členmi záujmových útvarov zodpovedá vedúci záujmového útvaru.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedá vedúci záujmového útvaru v zmysle vyhlášky BOZP a poučenia o BOZP.

Za aktivity a dodržiavanie bezpečnostných pravidiel v telocvični zodpovedá vedúci záujmového útvaru a jednotliví členovia záujmových útvarov.

Všetci návštevníci CVČ sú povinní zdržiavať sa len v tých priestoroch, ktoré sú určené pre trávenie voľného času, sú povinní dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia a rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov.

B. Spôsob a zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Zariadenie je zásobované pitnou vodou z mestského vodovodu. Odpadová voda je napojená na mestskú kanalizáciu. Odpadové koše sa denne vyprázdňujú, odpad sa separuje a likviduje, odvoz zabezpečuje zriaďovateľ prostredníctvom zmluvného vzťahu. Čistenie a dezinfekcia odpadových košov sa vykonáva pravidelne a vykonáva ju upratovačka CVČ.

C. Stravovanie

Školské zariadenie neposkytuje stravovanie deťom. Počas organizovania príležitostnej záujmovej činnosti môžu byť deti odmenené cukrovinkárskym výrobkom zakúpeným v miestnom obchode s kontrolovaným dátumom spotreby. Počas organizovania prázdninovej činnosti zabezpečuje stravovanie Reštaurácia Country Pub gen.Svobodu Trenčín-Juh, Gastrocentrum Trenčín, Pizzeria Marcus, Trenčín.

D. Spôsob zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov

Čistenie jednotlivých priestorov sa vykonáva denne. Pred začiatkom pracovného dňa sa umyjú všetky chodby a priestory CVČ, schodisko a prízemná chodba. Upratovačka sa denne stará o vysokú hygienu a čistotu priestorov CVČ Trenčín najmä:

- zotieranie prachu zo stolov, nábytku, rámov dverí, parapetných dosiek
- vysávanie prachu z kobercov a podláh
- umývanie chodieb, plávajúcich podláh s použitím vhodného prípravku
- denné umývanie WC, kľučiek na dverách, vypínačov, zrkadiel
- týždenné umývanie keramických obkladov pri umývadlách
- mesačné umývanie obkladov stien, dverí, utieranie prachu zo svietidiel
- trikrát ročne vykonáva tzv. veľké upratovanie v čase letných, zimných a jarných prázdnin (okná, okenné rámy).

Pri všetkých činnostiach dbá na zvýšenú bezpečnosť v záujme ochrany zdravia pri práci.



E. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu:

Odpad z miestností školského zariadenia vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené v areáli budovy. Do nádob sa vkladajú hygienické vrecká.

F. Pokyny pre zamestnancov, žiakov a návštevníkov

a) pokyny pre zamestnancov a žiakov sú podrobne rozpracované vo vnútornom poriadku CVČ

a v Pracovnom poriadku, v Organizačnom poriadku a v ostatných smerniciach CVČ Trenčín.

Každý deň je zabezpečený v priestoroch CVČ pedagogický dozor podľa príslušného vypracovaného harmonogramu.

b) Pokyny pre návštevníkov CVČ Trenčín sú realizované formou oznamov vo vstupných priestoroch CVČ a v miestnostiach určených aj pre verejnosť a na webovej stránke CVČ Trenčín.

3. BOZP

Pri požiari a iných živelných pohromách postupujú osoby v súlade s požiarňami poplachovými smernicami. Ostatné požiarne predpisy sú v súlade s požiarňami predpismi ZŠ

Trenčín,

ul. Východná, v ktorej vypožičaných samostatných priestoroch sa prevádzka nachádza.

a) Starostlivosť o ochranu zdravia detí, bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacích a iných voľno časových aktivitách:

- dieťa je povinné počas záujmových krúžkov, projektov, prestávok a na ostatných podujatiach organizovaných CVČ chrániť svoje zdravie, zdravie spolužiakov a riadiť sa pokynmi službukonajúcich pedagógov
- každé dieťa je povinné dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými bolo oboznámené na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia pedagógov na predchádzanie úrazom
- deti majú zakázané v areáli školského zariadenia fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať toxické látky a drogy
- ak dieťa utrpelo úraz, musí o tom informovať príslušného pedagóga, podľa toho, kde a kedy sa úraz stal
- ak úraz dieťaťa alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, školské zariadenie zabezpečí pre dieťa sprievod dospelou osobou
- aj v ostatných priestoroch budovy (chodba, šatňa, WC, schody) sa deti správajú disciplinované a riadia sa pokynmi pedagogického dozoru alebo inej poverenej osoby.



Prevádzkový poriadok

- ostatné bezpečnostné predpisy sú v súlade s bezpečnostnými predpismi ZŠ Trenčín, ul. Východná č. 9, v ktorej zapožičaných samostatných priestoroch sa prevádzka nachádza.

b) opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí:

V celom objekte CVČ Trenčín sú zreteľne vyznačené únikové trasy a východy.

V CVČ sú vytvorené smernice BOZP a PO, ktoré vypracovala **Ing. Edita Filipová BOZP A PO technik**.

Zodpovednou osobou je štatutárny zástupca CVČ Trenčín.

Dôležité telefónne čísla:

Požiarna služba:	150
Záchranná služba:	155, 112
Polícia:	158
Elektrárne:	0850 123 555
Vodárne:	041/ 4395171



Príloha č. 1

Osobitné opatrenia v špeciálnych učebniach

1. Učebne výpočtovej techniky

- Deti majú pridelené počítače, na ktorých pracujú pod vedením pedagóga. Každé dieťa je zodpovedné za svoj počítač, dodržiava bezpečnosť pri manipulovaní s počítačom.
- Je zakázané prinášať do CVČ hry a programy, ktoré propagujú násilie a sú škodlivé pre psychiku dieťaťa.
- V učebni je prísny zákaz konzumovania jedál a pitia nápojov!

2. Dielňa a učebne výtvarnej výchovy

- Každé dieťa má svoje pracovné miesto a je odeté v pracovnom úbore.
- Deti pracujú s prideleným náradím a nástrojmi podľa pokynov pedagóga. Zistené nedostatky mu neodkladne hlásia.
- Každé dieťa na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo z postupu práce vyplývajúce pracovné úlohy, udržiava na svojom pracovisku aj v dielni poriadok. Pracuje tak, aby neporanil seba alebo niektorého spolužiaka, aby nepoškodil náradie, nástroje a zariadenie dielne.
- Každé poranenie alebo úraz postihnuté dieťa alebo jeho najbližší spolužiak, hlási ihneď pedagógovi, ktorý zariadi všetko potrebné.
- Pri práci každé dieťa dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného prostredia.

3. Telocvičňa, priestory používané na šport

- Pri cvičení musí mať dieťa športovú obuv a úbor.
- Pri cvičení dieťa nesmie mať na ruke hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť upravené (zviazané), nesmie mať v ústach žuvačku.
- Pri vstupe do telocvične deti nesmú bez dovoľenia pedagogického dozoru liezť a cvičiť na náradí.
- Počas cvičenia robí dieťa len uložené pracovné úlohy, nezaobera sa vedľajšími vecami.
- Každé poranenie alebo úraz postihnuté dieťa ihneď hlási vyučujúcemu.
- Pri cvičení používa iba to náradie a náčinie, s ktorým cvičí.
- V telocvični je zakázané konzumovať jedlo.
- Telocvičňu môže dieťa opustiť iba s dovoľením vyučujúceho.