

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA / LEGITYMACJI SZKOLNEJ¹

Dane wnioskodawcy

.....

/imię i nazwisko ucznia/

.....

/PESEL i miejsce urodzenia ucznia/

Adres zamieszkania:

.....

/ulica/ numer domu/ numer mieszkania, miejscowość, telefon stacjonarny, telefon komórkowy/, klasa/

W związku zoryginału:

świadectwa / promocyjnego / ukończenia szkoły / legitymacji szkolnej¹

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go SP nr 33 w Warszawie.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście

..... 20 ... r.

//miejscowość, data//

.....

/ podpis wnioskodawcy/

¹ niepotrzebne skreślić

² Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

Dowód wniesienia opłaty w wysokości:

26 zł - świadectwo

9 zł - legitymacja szkolna (oraz zdjęcie legitymacyjne).

75 1030 1508 0000 0005 5081 0018

Tytułem: wpłata za duplikat legitymacji (świadectwa), (imię i nazwisko ucznia, klasa)