

**Základná škola s VJM – Alapiskola,
Ul. práce 24, Komárno – Komárom**

Vnútorná smernica o stravovaní v školskej jedálni

Vnútorný predpis č. 009/2020

Účel predpisu a oblasť platnosti:

Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri Základnej škole s VJM Ul. práce 24 v Komárne (ďalej len „ŠJ“).

Počet strán: 6

Počet príloh: 2

Táto smernica nadobúda účinnosť od 01.09.2020.

Vypracovala:

.....
Bc. Marta Siligová
vedúca ŠJ

Schválila:

.....
Judit Károlyi Szikonya
riaditeľka školy

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri Základnej škole s VJM Ul. práce 24 v Komárne (ďalej len „ŠJ“).
2. Smernica určuje termín, spôsob objednávanía, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v ŠJ.

Čl. 2

Spôsob a forma stravovania

1. Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) §140, ŠJ pri ZŠ pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.
2. Stravník, ktorý sa chce začať stravovať v ŠJ, musí vyplniť prihlášku na stravovanie. V prípade, že sa na stravovanie prihlási žiak, jeho zákonný zástupca vyplní, podpíše a odovzdá prihlášku na stravovanie (viď: Príloha č.1). Prihlášku si môže vyzdvihnúť u vedúceho jedálne alebo vytlačiť z internetovej stránky školy. Zamestnanci ZŠ a cudzí stravníci resp. dôchodcovia sa tiež prihlásia na stravovanie prostredníctvom prihlášky (viď: Príloha č.2).
3. Riaditeľ Základnej školy s VJM – Alapiskola, Ul. práce 24, Komárno - Komárom na základe predložených zápisných lístkov na stravovanie vydá v súlade s ustanovením § 5 ods. 6 písm. a) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rozhodnutie o prijatí na stravovanie v školskej jedálni.
4. Evidencia stravníkov: Vedúca školskej jedálne zaeviduje stravníkov do evidenčného programu na základe odovzdaných prihlášok /zápisných lístkov/ na stravovanie. Stravníci sú vedené v programe KAYZEE IT, ktorého dodávateľom je : Zoltán Kovács, Kava 11/9, 94501 Komárno.
5. ŠJ je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok (§ 140 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský

zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.

6. Priame vyhlasovanie zo stravy je možné cez internet, k čomu je potrebné:

Zaregistrovať sa na webstránke vyplnením formulára v menu "Registrácia", pričom je potrebné uviesť variabilný symbol (uvedené na šeku vyúčtovania stravného)

- po schválení registrácie stravník (resp. zákonný zástupca stravníka) obdrží e-mailom prihlasovacie údaje do internetovej aplikácie

- následne po prihlásení sa do aplikácie môže stravník (resp. zákonná zástupca stravníka) pridávať žiadosti na odhlásenie zo stravy resp. na prihlásenie na stravu

7. Výdaj stravy v ŠJ je nasledovný:

Stravníci ZŠ – obed v čase od 11.30 do 14.00 hod.

Dôchodcovia, cudzí stravníci od 11.00 do 11.40 hod.

Čl. 3

Výška príspevku v školskej jedálni

1. Zákonný zástupca dieťaťa a žiaka prispieva formou nenávratného príspevku na úhradu režijných nákladov vzniknutých v školskej jedálni v hodnote 20 centov za obed. Čiastočný príspevok na režijné náklady je určený na bežné výdavky školskej jedálne.

2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov (ďalej príspevok na stravu) a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesto Komárno sú nasledovné:

a) Školská jedáleň poskytuje stravovanie stravníkom za čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Stravníkom v školskej jedálni je žiak základnej školy.

VZN mesta Komárno určuje v súlade s § 140 ods. 10 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 6 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 2. finančného pásma na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov a režijné náklady na stravu.

b) Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa vo výške 1,20 eur podľa zákona č. 544/2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny

SR v znení neskorších predpisov sa poskytuje za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovnovzdelávacej činnosti v MŠ alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu.

c) Ak žiak základnej školy, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a neodoberie stravu u dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu vyplatí škola zákonnému zástupcovi žiaka poukázaním na účet zákonného zástupcu dieťaťa v banke a to pri vyúčtovaní dotácie, za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno – vzdelávacej činnosti. V prípade nezabezpečenia diétného stravovania pre stravníkov zákonná zástupca žiaka základnej školy musí prihlásiť žiaka základnej školy prostredníctvom zápisného lístka na osobitný spôsob stravovania s podmienkou zdokladovania zdravotného stavu od lekára špecialistu:

- s individuálnou donáškou stravy
- so zabezpečením diétného stravovania doma

Pri individuálnej donáške diétnej stravy zákonný zástupca žiaka je povinný hradiť čiastočnú úhradu režijných nákladov.

d) Rodič/zákonný zástupca berie na vedomie, že v prípade neúčasti svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti je povinný odhlásiť svoje dieťa zo stravy, v opačnom prípade mu bude cena obeda v plnej výške odpočítaná zo zálohy.

e) Zákonný zástupca žiaka s nárokom na Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu uhradza do 15. septembra kalendárneho roka jednorazový príspevok na stravovania v sume 24 eur. Záloha je určená na jeden školský rok, resp. do doby vyčerpania. V prípade vyčerpania sumy je potrebné uhrádzať príspevok opakovane.

f) Odhlásiť zo stravy je potrebné deň vopred najneskôr do 13,00 hod. V ranných hodinách nie je možné odhlásiť stravu na daný deň. V prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11,30 – 12,30 hod., avšak v tomto prípade stravník uhradza plnú sumu stravy. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole je potrebné zo stravovania odhlásiť.

g) Finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov s účinnosťou od 01.09.2019:

	2. finančné pásmo			
	obed v €/deň	Režijné náklady v €/deň	Dotácia v €/deň	Platba v €/deň
žiak od 6 do 11 rokov	1,15	0,20	1,20	0,20
žiak od 11 do 15 rokov	1,23	0,20	1,20	0,23

h) Školská jedáleň poskytuje stravovanie zamestnancom škôl a školských zariadení a iným fyzickým osobám so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Uvedení stravníci, t. j. zamestnanci, cudzí stravníci a dôchodcovia uhrádzajú náklady na nákup potravín vo výške podľa vekovej kategórie stravníkov 15-19 ročných:

	2. finančné pásmo		
	obed v €/deň	Režijné náklady v €/deň	Platba v €/deň
zamestnanci	1,33	0,20	1,53
dôchodcovia	1,33	0,47	1,80
cudzí stravníci	1,33	1,47	2,80

príspevok zamestnávateľa (55 % z ceny jedla)	0,84 €
platba zamestnanca	0,69 €
celkom za obed	1,53 €

3. Nárok na stravovanie zamestnancov:

- a) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z. z. – priamo na pracovisku t.j. v ZŠ.
- b) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy
- c) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky resp. e-lístky.

Čl. 4

Platba za stravné

1. Príspevok na nákup potravín a výšku režijných nákladov stanovený v § 2 ods. 1a) a § 3 až § 6 sa uhrádza mesačne, vždy vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci bezhotovostným prevodom v OTP banke alebo poštovou poukážkou na účet Základnej školy, ktorého číslo je zverejnené na stránke školy (SK 82 5200 0000 0000 1877 0214). Pri platbe je nutné do

poznámky pre prijímateľa uviesť pridelené variabilné číslo alebo meno stravníka. Neuhradenie stravného do konca mesiaca znamená pozastavenie výdaja stravy.

2. Preplatky za stravu :

- a) Vyúčtovanie úhrad a počtu odobratého jedla sa uskutoční ročne ku dňu 30. júna daného kalendárneho roka.
- b) Všetkým žiakom sa preplatok vráti najneskôr do 31. júla daného kalendárneho roka
- c) Preplatky stravného za odhlásenú stravu cudzím stravníkom sú zohľadnené pri platbe stravného na nasledujúci mesiac stravovania.

Čl. 5

Objednávanie (odhlasovanie) stravy

1. Odhlásiť sa zo stravy je potrebné deň vopred najneskôr do 13,00 hod. V ranných hodinách nie je možné odhlásiť stravu na daný deň. V prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11,30 – 12,30 hod., avšak v tomto prípade stravník uhrádza plnú sumu stravy. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole je potrebné zo stravovania odhlásiť.

Možnosti odhlasovania:

- Cez internetovú aplikáciu prace.jedalen.net
- E-mail: prace@jedalen.net
- Osobne v kancelárii školskej jedálni
- Telefonicky na tel. čísle 035/ 7 700 308

Čl.6

Jedálny lístok

Jedálny lístok je zverejnený dva pracovné dni vopred na webovej stránke školy pod menu „Iskolai étkeztetés“ alebo na priamo na webovej stránke prace@jedalen.net a na nástenke v ŠJ.

Čl. 7

Odpady

Na základe novely Zákona o odpadoch č. 343/2012 má školská jedáleň ako pôvodca odpadu povinnosť odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s odpadom. ŠJ má uzatvorenú zmluvu s osobou oprávnenou nakladať s odpadom, s firmou ESPIK Group s.r.o. 065 43 Orlov 133 .č.živ.reg.: 710 – 12996.

Čl. 8

Všeobecné ustanovenia

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ alebo ňou poverená osoba.
2. So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
3. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príloha č.1: Prihláška na stravovanie – zápisný lístok pre žiakov ZŠ

Príloha č.2: Prihláška na stravovanie – zápisný lístok pre zamestnancov ZŠ a pre cudzích stravníkov resp. dôchodcov