**ZÁPISNÝ LÍSTOK STRAVNÍKA I. stupeň ZŠ**

**Záväzne prihlasujeme svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania:**

**Školská jedáleň pri ZŠ BUDATÍNSKA 61, v Bratislave od .............................**

Meno a priezvisko stravníka/žiaka:.................................................. Trieda:...........................

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):....................................................................

Kontakt na účely komunikácie:...............................mail:.........................................................

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):.......................................................................

Kontakt na účely komunikácie: telefónne č...............................mail:......................................

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej „ ŠJ“) – pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

**\*trvalý príkaz \*internetbanking \* vklad na účet /** nehodiace preškrtnúť/

**Na mesiac september uhrádzajú zákonní zástupcovia dieťaťa/žiaka plnú sumu za potraviny a režijné náklady na celý počet pracovných dní v mesiaci**

poplatok za nákup potravín 20 dní x 1,21€/deň

poplatok za režijné náklady 20 dní x 0,40 €/deň

**Spolu: 32,20 EUR**

**Preddavok plnej úhrady za september na nákup potravín (20 dní x 1,20 € dotácia =24,00 €) bude použitý v prípade, že zákonní zástupcovia neodhlásia včas dieťa zo stravovania. Ak zákonní zástupcovia vyčerpajú celú sumu preddavku, znova musia úhradu zrealizovať. Preddavok bude zákonným zástupcom zúčtovaný na konci školského roka, najneskôr do 1.8. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20 € bude preddavok na stravovanie vrátený zákonným zástupcom dieťaťa v plnej výške.**

 **Úhradu za september je potrebné zaslať na účet školskej jedálne najneskôr do 25.8.**

 **IBAN : SK51 5600 0000 0094 0107 3009**

Úhrada za stravné za nasledujúce mesiace sa realizuje vopred, **najneskôr do 25. dňa v mesiaci,** ktorý predchádza mesiacu na ktorý sa poplatok vzťahuje. Poplatky v nasledujúcich mesiacoch budú účtované s dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa z MPSVaR SR. Pri úhrade je potrebné do správy adresáta uviesť meno a priezvisko dieťaťa a správny variabilný symbol.

**Číslo účtu,** na ktorý bude vrátený preplatok preddavku na stravovanie zákonným zástupcom dieťaťa po ukončení školského roka :

IBAN ...........................................................................................................

**Výšku nákladov na stravovanie určuje VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 15/2019 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2012.**

**Stravník- žiak ZŠ I. stupeň – obed:**

Stravník s dotáciou : 0,41€/deň, stravník bez dotácie (pri včasnom neodhlásení) : 1,61 €/deň

**Podmienky organizácie režimu stravovania:**

**Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť zo stravovania je potrebné najneskôr do 7,30 hod. v daný deň.**

V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, dieťa/žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastnil výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobral stravu.** Na základe uvedeného zákonní zástupcovia dieťaťa berú na vedomie, že sú povinní, v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese dieťa/žiaka zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú úhradu príspevku na stravovanie. V prípade že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, zákonní zástupcovia uhrádzajú stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.**  **Za neodobratú, alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

Evidencia odberu stravy je na základe čipu/karty. Stravník je povinný zakúpiť si čip/kartu v  ZŠ. Cena čipu/karty je.......... €.

**Možnosti odhlasovania zo stravy:**

* on line:EDUPAGE

**Súhlas zákonných zástupcov dieťaťa/žiaka:**

Svojimi podpismi **udeľujeme súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému ŠJ pri ZŠ BUDATÍNSKA 61 **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa/žiaka a jeho zákonných zástupcov a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, meno, priezvisko zákonného zástupcu, telefonický a mailový kontakt. číslo účtu na ktorý bude zasielané vyúčtovanie za stravu.

Sme si vedomí, že tento súhlas môžeme kedykoľvek odvolať.

**Záverečné ustanovenia:**

1. Zákonní zástupcovia dieťaťa/žiaka sú povinní nahlasovať vedúcej ŠJ zmeny v kontaktných údajoch.
2. Zápisný lístok na stravovanie je platný na dobu určitú, t.j. odo dňa jeho odovzdania do zariadenia školského stravovania do nasledujúceho:
3. po písomnom odhlásení dieťaťa zo školského stravovania zákonnými zástupcami,
4. do dňa, kedy dieťa/žiak ukončí školskú dochádzku v danej škole.

**Svojimi podpismi potvrdzujeme, že súhlasíme so všetkými podmienkami organizácie
a režimu stravovania v ŠJ ZŠ...................................**

--------------------------------------------- ------ -------------------------------------

podpis zákonného zástupcu dieťaťa podpis zákonného zástupcu dieťaťa

 matka otec

V ..............................................., dňa....................

**ZÁPISNÝ LÍSTOK STRAVNÍKA II. stupeň ZŠ**

**Záväzne prihlasujeme svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania:**

**Školská jedáleň pri ZŠ BUDATÍNSKA 61, v Bratislave od .............................**

Meno a priezvisko stravníka/žiaka:...................................................................... Trieda:.....................................

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):...............................................................................................

Kontakt na účely komunikácie:............................... ..................................mail:......................................................

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):....................................................................................................

Kontakt na účely komunikácie: telefónne č.............................. .............mail:.....................................................

Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej „ ŠJ“) – pokyny pre zákonných zástupcov:

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

**\*trvalý príkaz \*internetbanking \* vklad na účet**

 **/** nehodiace preškrtnúť/

**Na mesiac september uhrádzajú zákonní zástupcovia dieťaťa/žiaka plnú sumu za potraviny a režijné náklady na celý počet pracovných dní v mesiaci**

poplatok za nákup potravín 20 dní x 1,30€/deň

poplatok za režijné náklady 20 dní x 0,40 €/deň

**Spolu: 34,00 €**

**Preddavok plnej úhrady za september na nákup potravín (20 dní x 1,20 € dotácia =24,00 €) bude použitý v prípade, že zákonní zástupcovia neodhlásia včas dieťa zo stravovania. Ak zákonní zástupcovia vyčerpajú celú sumu preddavku, znova musia úhradu zrealizovať. Preddavok bude zákonným zástupcom zúčtovaný na konci školského roka, najneskôr do 1.8. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20 € bude preddavok na stravovanie vrátený zákonným zástupcom dieťaťa v plnej výške.**

 **Úhradu za september je potrebné zaslať na účet školskej jedálne najneskôr do 25.8.**

 **IBAN : SK 51 5600 0000 0094 0107 3009**

Úhrada za stravné za nasledujúce mesiace sa realizuje vopred, **najneskôr do 25. dňa** v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu na ktorý sa poplatok vzťahuje. Poplatky v nasledujúcich mesiacoch budú účtované s dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa z MPSVaR SR.

Pri úhrade je potrebné do správy adresáta uviesť meno a priezvisko dieťaťa a správny variabilný symbol. Pri úhrade poštovou poukážkou je potrebné ústrižok o zaplatení odovzdať do ŠJ najneskôr **do 27. dňa v predošlom mesiaci,** aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v mesiaci.

**Číslo účtu,** na ktorý bude vrátený preplatok preddavku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka :

IBAN ...........................................................................................................

**Výšku nákladov na stravovanie určuje VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 15/2019 ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2012**

**Stravník-žiak ZŠ II. stupeň – obed:**

Stravník s dotáciou: 0,50 €/deň, stravník bez dotácie: 1,70 €/deň

**Podmienky organizácie režimu stravovania:**

**Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť zo stravovania je potrebné najneskôr do 7,30 h v daný deň.**

V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, dieťa/žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastnil výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobral stravu.** Na základe uvedeného zákonní zástupcovia dieťaťa berú na vedomie, že sú povinní, v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese dieťa/žiaka zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú úhradu príspevku na stravovanie. V prípade že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, zákonní zástupcovia uhrádzajú stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.**

**Za neodobratú, alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

Evidencia odberu stravy je na základe čipu/karty. Stravník je povinný zakúpiť si čip/kartu v  ZŠ. Cena čipu/karty je.......... €.

**Možnosti odhlasovania zo stravy:**

* on line:EDUPAGE...............................................................................

**Súhlas zákonných zástupcov dieťaťa/žiaka:**

Svojimi podpismi **udeľujeme súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému ŠJ pri ZŠ BUDATÍNSKA 61. **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa/žiaka a jeho zákonných zástupcov a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, meno, priezvisko zákonného zástupcu, telefonický a mailový kontakt. číslo účtu na ktorý bude zasielané vyúčtovanie za stravu .

Sme si vedomí, že tento súhlas môžeme kedykoľvek odvolať.

**Záverečné ustanovenia:**

1. Zákonní zástupcovia dieťaťa/žiaka sú povinní nahlasovať vedúcej ŠJ zmeny v kontaktných údajoch
2. Zápisný lístok na stravovanie je platný na dobu určitú, t.j. odo dňa jeho odovzdania do zariadenia školského stravovania do nasledujúceho:
3. po písomnom odhlásení dieťaťa zo školského stravovania zákonnými zástupcami
4. do dňa, kedy dieťa/žiak ukončí školskú dochádzku v danej škole

**Svojimi podpismi potvrdzujeme, že súhlasíme so všetkými podmienkami organizácie
a režimu stravovania v ŠJ ZŠ BUDATÍNSKA 61.**

--------------------------------------------- ------ ---------------------------------------

podpis zákonného zástupcu dieťaťa podpis zákonného zástupcu dieťaťa

V Bratislave, dňa..............................