

## V. Procedura organizacji zajęć

### A. Zasady ogólne

#### A1. Liczba dzieci w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w wytycznych GIS.

#### A2. Wielkość sali

- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. W razie potrzeby mogą na zajęcia świetlicowe zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

#### A3. Liczba opiekunów

- Podczas zajęć w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - a) uczniowie, którzy zgłosili udział w zajęciach,
  - b) osoby zaangażowane w prowadzenie zajęć,
  - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, sekretariatu

**Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione**, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły tylko zgodnie z Procedurą wejść osób z zewnątrz)

- Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni -cielesny z dziećmi w czasie zajęć w świetlicy.

## B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie szkoły

### B1. Organizacja przestrzeni ogólnej

- Każda grupa uczniów ma wyznaczoną stałą salę i powinna przebywać w tej sali.
- W szkole oprócz sal lekcyjnych dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

**Śluzę ochronną** (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

**Izolatkę** – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków placówki część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

**Odrębne szluki komunikacyjne dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie szkoły.

### B2. Dodatkowe wyposażenie szkoły

- Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację zawierającą:
  - opis objawów zarażenia oraz sposobów zapobiegania
  - adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, służb medycznych, infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,
  - informacje o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem oraz procedury wejścia i wyjścia na teren szkoły oraz zasady zachowania się w szkole (procedury pobytu uczniów w szkole),
- Przy wejściu do szkoły, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniach kuchennych należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym.
- W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebiegają oraz w szluzie ochronnej - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
- Szkoła ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, najlepiej bezdotykowy.
- Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie

### B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sal, w których przebywają grupy, w tym z sali do zajęć świetlicowych, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
- W salach mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe, które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- Uczniowie na każdych zajęciach siedzą w wyznaczonej tej samej ławce.

## C. Organizacja zajęć w szkole

### C1. Funkcjonowanie grup – zmienowość

- Do grupy przyporządkowani są ci sami stali opiekunowie.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m,



### C2. Zajęcia i przerwy w czasie zajęć

- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- W czasie zajęć dydaktycznych, nauczyciel organizuje przerwę, nie rzadziej niż raz na 45 min., a w czasie zajęć świetlicowych raz na 60 minut. W tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy uczniowie wychodzą z sali na korytarz, powinni w tym czasie umyć mydłem ręce lub je zdezynfekować.
- Przerwa trwa od 5 do 15 min., każda klasa ma przerwy w ustalonych strefach wyznaczonych liniami.
- W czasie przerwy odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików, w salach lekcyjnych gdzie następuje zmiana klas, sprzętu sportowego na sali gimnastycznej.

### C1. Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki, wykorzystanie sal gimnastycznych

- Organizacja wyjść i wycieczek będzie uzależniona od aktualnych komunikatów.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu, na placach zabaw i na boisku należącym do szkoły, i to pod warunkiem możliwości codziennego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji urządzeń przed wejściem dzieci i przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup.
- Jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć plac zabaw i boisko przed wykorzystywaniem białoczerwoną taśmą ostrzegawczą.
- Na boisku mogą przebywać 2 grupy przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi (2 m) w podziale boiska na pół.
- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Na placu zabaw mogą przebywać pojedyncze klasy.

## D. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

### D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu lekcji, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci w świetlicy oraz sprzętu rehabilitacyjnego i używanych urządzeń sportowych. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
- W czasie wchodzenia uczniów do szkoły dokładnie sprzątaj i dezynfekuj śluzę ochronną, termometr też jest dezynfekowany po każdym użyciu.
- W czasie przerw w zajęciach, szczególnie gdy na zajęcia do tej samej klasy wchodzi inna grupa, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet i jeżeli trzeba sprzęt do rehabilitacji przed kolejnymi zajęciami.
- Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz - pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### D2. Mycie rąk

- Każdy pracownik szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, (a zawsze po wejściu do szkoły) zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie zdezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji, szczególnie jest ważne przed i po kontakcie z uczniem, , po kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi, oraz po zdjęciu środków ochrony osobistej.
- Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także uczniowie często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.

### D3. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki w razie potrzeby, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
- Zawsze należy stosować środki ochrony osobistej przy czynnościach pielęgnacyjnych w odniesieniu do dzieci i młodzieży

## E. Organizacja posiłków

### E2. Wydawanie posiłków

- Wydawanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne – musi odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych (jadalnie lub stoliki w salach).
- Jeżeli jest to wspólne pomieszczenie dla grup – należy pamiętać o zmianowości (uniemożliwieniu spotkania się ze sobą poszczególnych grup dzieci).
- Przed posiłkami obowiązkowo i po każdej grupie musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
- Naczynia wielokrotnego użytku i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
- Zaleca się stosowanie pojemników i sztućców jednorazowych.
- Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, rozkładane w szkole na talerze i tam zapewnione zostały sztućce i naczynia, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej

### E3. Inne postanowienia

- Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej.