Príloha č. 1 k výzve

**Opis predmetu zákazky:**

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok“**

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovacích služieb pre zamestnancov Gymnázia Andreja Sládkoviča v Banskej Bystrici formou akceptovania stravných poukážok uchádzača počas plnenia zmluvy.
2. Verejný obstarávateľ požaduje dodávať stravné poukážky v nominálnej hodnote 3,90 EUR v predpokladanom množstve celkom 3000 ks počas plnenia predmetu zmluvy.
3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť objednávané množstvo stravných poukážok podľa aktuálneho počtu zamestnancov, počtu odpracovaných dni a pod. (chorobnosť zamestnancov, čerpanie dovoleniek atď.) počas trvania zmluvy.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť nominálnu hodnotu stravných poukážok počas platnosti zmluvy v závislosti o zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľa, bez zmeny ceny za služby súvisiace s predmetom zákazky.
5. Stravné poukážky musia oprávňovať zamestnanca na konzumovanie polievky, teplého hlavného jedlá vrátane vhodného nápoja v zmluvných prevádzkach poskytovateľa služby v zmysle §152 Zákonníka práce.
6. Za teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým produkty rýchleho občerstvenia bagety, hot-dogy, koláče, výrobky studenej kuchyne (šaláty, mäso a údeniny) a nepotravinové výrobky, tabakové a alkoholické výrobky. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
7. Súčasťou predmetu zákazky na poskytnutie služby (dodávky stravných poukážok) je aj ich balenie, doprava a doručenie na miesto plnenia, manipulačný poplatok, poprípade poistenie dodanie stravných poukážok.
8. Stravné poukážky musia byť platné celý kalendárny rok a po skončení ich platnosti verejný obstarávateľ musí mať možnosť vrátiť neplatné stravné poukážky alebo ich vymeniť za nové stravné poukážky rovnakej nominálnej hodnoty s novou lehotou platnosti.
9. Stravné poukážky sú vydávané pod menom uchádzača.
10. Stravovacie zariadenia musia byť označené logom uchádzača.
11. Na požiadanie verejného obstarávateľa uchádzač je povinný dodať aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby.
12. Dodanie resp. doručenie stravných poukážok sa požaduje max. do 2 prac. dní od zadania zákazky doručením záväznej objednávky od verejného obstarávateľa v požadovaných nominálnych hodnotách stravovacích poukážok a vyžadovaného množstva poukážok.
13. Predpokladaný počet odobraných poukážok je cca 250 kusov za mesiac.
14. Uchádzačom dodané stravné poukážky musia umožniť v zmluvných prevádzkach uchádzača odoberať stravu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na poukážke. V prípade stravy, ktorej cena je vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na poukážke, stravníkovi sa umožňuje uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou a cenou stravy v hotovosti.

 .........................................

Podpis uchádzača

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pč.** | **Názov** | **Merná jednotka** | **Počet ks 12 mes.** | **Jednotková ceny bez DPH** | **Jednotková cena s DPH** | **Cena spolu bez DPH** | **Cena spolu s DPH** |
| **1.** | **Stravné poukážky v hodnote 3,90 EUR** | **ks** | **3000** |  |  |  |  |
| **2.** | **Zmluvná odmena** |  |  |
| **3.** | **Manipulačný poplatok** |  |  |
| **4.** | **Balné** |  |  |
| **5.** | **Doprava** |  |  |
| **CELKOVÁ CENA SPOLU:** |  |  |

**Dátum ................................... ..................................................,.......**

 **Podpis a pečiatka uchádzača**