

Základní škola Františkovy Lázně, Česká 39/1
Vnitřní směrnice školy

Dodatek ke Školnímu řádu

pro školní rok 2020/2021

Č.j.: 2.1.1	Účinnost od 13.10.2020
Počet příloh: 0	Skartační znak: A 5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

III. Práva a povinnosti žáka, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy (§21,22; § 30 odstavce 1 písm. a) školského zákona)

B. Práva a povinnosti jejich zákonných zástupců

b) Povinnosti zákonných zástupců:

1. zajišťovat podmínky vzdělávání svého dítěte v souladu s vyhlášenou školní pravidelně učební osnovou, která musí obsahovat zápis o potřebě výuky jednotlivě nebo skupinově, případně o možnosti využití vzdělávání mimo školu a o způsobu nepřímého přezkoušení se školou v případě, pokud dítě z důvodu zdravotního stavu nemůže navštěvovat školu pravidelně kontrolovat hodnocení v EduPage, případně si vyžádat výpis;
2. zajišťovat, aby žák v případě vykazování příznaků respiračních nemocí (chřipka, covid-19, úplavice, žloutenka apod.) neprodleně absolvoval nezbytné lékařské vyšetření a po dobu léčeni byl izolován mimo školu od zbytku žákovského kolektivu a zaměstnanců školy z důvodů minimalizace rizika šíření nakažlivých nemocí;
3. z důvodu minimalizace rizika šíření respiračních a jiných onemocnění dodržovat zákaz doprovodu žáka do vnitřních prostor školy (s výjimkou rodičů žáků 1.třídy v měsíci září, kdy smí žáka doprovázet pouze jedna osoba maximálně do prostorů šaten 1.stupně).

B. Další pravidla chování žáků ve škole

1. Žák vykazující projevy respiračních či jiných nemocí je povinen z důvodů minimalizace rizika šíření infekce do doby jeho vyzvednutí rodiči nosit po celou dobu přítomnosti ve škole roušku (zajišťuje škola).
2. Žák je povinen po celou dobu přítomnosti ve škole dodržovat zvýšená hygienická pravidla.

F. Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve škole

1. Dle § 184a Školského zákona, je škola v případě vyhlášení karanténních opatření povinna zajistit pro žáky distanční výuku a žáci jsou povinni se touto formou vzdělávat. Metody a formy výuky přizpůsobí škola podmínkám žáků.

2. Škola zajišťuje distanční vzdělávání:

- o on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- o off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- o individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- o komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.

3. Pro distanční výuku škola využívá zejména systém EduPage, Microsoft Teams.

4. Prvky distanční výuky lze použít v případě dlouhodobé nepřítomnosti žáků z důvodu nemoci, umožňuje-li to jeho zdravotní stav.

5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem žáka. Škola disponuje omezeným množstvím IT techniky pro výpůjčky, nelze si ji tedy nijak nárokovat. Práva a povinnosti žáků při distančním vzdělávání

6. Žák je povinen sledovat zveřejněné výukové materiály, plnit úkoly dle pokynů vyučujících a odevzdávat je v požadovaných termínech.

7. Žák má právo požádat o individuální konzultaci vyučujícího (osobní, elektronickou) v případě výukových problémů

8. V případě nedostatečného technického vybavení si žák vyzvedne výukové materiály ve škole v papírové podobě a v úřední hodiny vypsane školou. Případně může využít vybavení počítařových učeben školy.

D. Práva a povinnosti zákonných zástupců při distančním vzdělávání

1. Zákonný zástupce je povinen řádně omluvit žáka, který se nemůže účastnit distanční výuky ze zdravotních důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

2. Zákonný zástupce je povinen zajistit podmínky pro plnění distanční výuky žáka.

3. V případě nedostatečného technického vybavení zákonný zástupce vyzvedává a odevzdává výukové materiály ve škole v papírové podobě, pokud tak nečiní žák.

E. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků při distančním vzdělávání

1. Vyučující je povinen vytvářet a poskytovat výukové materiály v systému EduPage. Volitelně lze využít Microsoft Teams.

2. Vyučující stanovuje termíny pro odevzdání úkolů.

3. Vyučující je povinen poskytovat zpětnou vazbu k výukovým materiálům, využívat formativní hodnocení.

4. V době distanční výuky vyučující hodnotí vypracované materiály žáků dle Pravidel hodnocení

5. Vyučující je povinen poskytnout žákovi individuální konzultaci v případě potřeby, a to elektronickou nebo osobní formou.

6. V případě, že žák nemá dostatečné technické vybavení, je vyučující povinen připravit výukové materiály v tištěné podobě.

Tento Dodatek ke Školnímu řádu byl projednán na pedagogické radě dne: 14.10.2020

Tento Dodatek ke Školnímu řádu vstupuje v platnost dne: 14.10.2020

Tímto aktualizuje Školní řád ze dne 3.9.2018

Ve Františkových Lázních dne 13.10.2020

Mgr. Alena Komárková