

**Základná škola Budatínska 61, 851 06 Bratislava**

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

# **Školský poriadok**

## **(ŠP)**

ŠP je súhrn práv, povinností a noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, vychovávateľov a ostatných pracovníkov školy.

ŠP je v súlade s platnými školskými zákonmi.

ŠP vytvára podmienky pre spoločné normy, ktoré budú prínosom pre humanizáciu pracovného prostredia žiakov, učiteľov, vychovávateľov v škole.

# OBSAH

<b>OBSAH.....</b>	<b>3</b>
<b>A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>4</b>
I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA .....	4
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA .....	6
III. VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	8
<b>B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKA.....</b>	<b>13</b>
I. OSLOVENIA A POZDRAVY.....	13
II. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY.....	13
III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ.....	14
IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY .....	14
V. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK.....	15
VI. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNICE A ŠKOLSKÉ POTREBY.....	15
VII. ODKHODŽIAKOV ZO ŠKOLY .....	16
VIII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY.....	16
IX. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ NA VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH.....	16
X. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV .....	17
XI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY .....	17
XII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA ...	19
<b>C. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV.....</b>	<b>21</b>
I. PRÁVA RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV .....	21
II. POVINNOSTI RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV .....	21
<b>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE.....</b>	<b>23</b>

## A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, informáciu o rozvrhu hodín získa rodič od svojho dieťaťa, od triedneho učiteľa alebo z webstránky školy. Počet hodín v učebnom pláne triedy je povinný pre každého žiaka.
2. Dopoludňajšie vyučovanie začína o 8,00 hodine.
3. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút.
4. Prestávky sú: **malé** -10 minútové,  
**veľké** po 2. a 3. vyuč. hodine -15 minútové

Vyučovanie:

1. hod.	08,00-08,45
2. hod.	08,55-09,40
3. hod.	09,55-10,40
4. hod.	10,55-11,40
5. hod.	11,50-12,35
6. hod.	12,45-13,30
7. hod.	14,00-14,40

5. Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6,00h. pre žiakov navštevujúcich ŠKD. Ostatní žiaci prichádzajú do školy v čase od 7,40h. najneskôr do 7,55h. Povinnosť zamykať a odomykať priestory šatní má dozor konajúci pedagogický pracovník podľa rozpisu dozorov.
6. Ak žiaci prišli do školy vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa pred školou, v čase nepriaznivého počasia vo vestibule školy.
7. Službu pri vchode do školy má prevádzkový pracovník školy, ktorý usmerňuje žiakov a návštevníkov školy.
8. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
9. Z ŠKD môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie rodiča, v ostatných prípadoch vychovávateľ odovzdá žiaka rodičovi prostredníctvom službukonajúcej vychovateľky.
10. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa po predložení písomného súhlasu rodiča.
11. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, učebniach, dielňach, telocvični, v areáli školy.
12. Trieda má pridelenú šatňu, za poriadok v nej sú zodpovední žiaci danej triedy počas celého školského roku.
13. Žiaci sú povinní prezúvať sa, používajú prezuvky, ktoré neznečisťujú podlahu triedy, školy.
14. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezúvajú a prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch, na 1. stupni podľa pokynov triedneho učiteľa.
15. Prestávky trávia žiaci vo vyčlenených priestoroch podľa pokynov triednych učiteľov a dozor konajúcich učiteľov.
16. Všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia) predkladajú žiaci triednemu učiteľovi, ten zabezpečí ich vybavenie na riaditeľstve školy.

17. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľstva školy. Nevyrušujú učiteľov v pracovnej činnosti pri vyučovaní alebo dozore nad žiakmi. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne počas osobnej návštevy rodiča v mimo vyučovacom čase.

Všetci žiaci a rodičia sú so ŠP oboznámení na začiatku školského roka. Neznalosť obsahu ŠP žiakov pri jeho dodržiavaní či porušení neospravedľňuje.

### **Postup prijímania žiakov na našu školu:**

1. rodič podá žiadosť o prijatie na školu,
2. v prípade potreby rodič predloží odborné odporúčania–lekárske, psychologické, inú dokumentáciu o svojom dieťati,
3. riaditeľ školy uskutoční pohovor s rodičom a žiakom v prítomnosti zástupcu riad. školy, môže prizvať šk. psychológa, triedneho učiteľa, prípadne výchovného poradcu,
4. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí žiaka na školu, kópiu rozhodnutia odošle predchádzajúcej škole,
5. zástupca riaditeľa školy vyžiada dokumentáciu žiaka z predchádzajúcej školy, s touto dokumentáciou oboznámi triedneho učiteľa a výchovného poradcu,

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

V súlade s vyhláškou o základnej škole, Deklaráciou práv dieťaťa, normami o vzdelávaní sú tieto:

### 1. Práva žiaka

Každý žiak má právo:

1. 1 na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, získavanie kľúčových kompetencií,
1. 2 prostredníctvom rodičov a po dohode s riaditeľstvom školy vybrať si, na ktorej ZŠ bude plniť povinnú školskú dochádzku,
1. 3 na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
1. 4 na ochranu osobných údajov, svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
1. 5 byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, zneužívania, diskriminácie
1. 6 na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka a počet hodín, prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
1. 7 podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, koordinátora prevencie,
1. 8 dostať informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie a výber štúdia,
1. 9 dostať základné učebnice,
1. 10 zvoliť si podľa podmienok školy cudzí jazyk, náboženskú alebo etickú výchovu,
1. 11 na komunikáciu v duchu zásad humanizácie a tolerancie,
1. 12 primeraným spôsobom vysloviť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
1. 13 byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v určenej lehote výsledok hodnotenia,
1. 14 na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
1. 15 byť zaradený do školského klubu detí na základe prihlášky,
1. 16 podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, do olympiád, súťaží, kultúrnych a športových činností, ktoré organizuje škola,
1. 17 za prítomnosti pedagogického dozoru využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (knížnica, jedáleň, školské dielne, školská záhrada, športový areál školy, pomôcky z kabinetov a zbierok),
1. 18 využiť služby školskej jedálne,
1. 19 využiť služby v školskej zubnej ambulancii,
1. 20 žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky,
1. 21 žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám. Majú právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

## 2. K povinnostiam žiaka patrí:

- 2.1 osvojiť si vedomosti a zručnosti poskytnuté základnou školou,
- 2.2 osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, správať sa podľa nich; byť disciplinovaný,
- 2.3 plniť pokyny pedagogických pracovníkov, prevádzkových pracovníkov,
- 2.4 primerane vystupovať voči učiteľom, pracovníkom školy, spolužiakom, voči verejnosti,
- 2.5 chrániť svoje zdravie, zdravie spolužiakov,
- 2.6 dbať o čistotu a poriadok, udržiavať poriadok v triede, priestoroch školy,
- 2.7 šetriť školský majetok, zariadenie, chrániť ho pred poškodením,
- 2.8 hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami,
- 2.9 straty a nálezy ohlásiť triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu učiteľovi,
- 2.10 upravovať sa do školy tak, aby vonkajší vzhľad (make-up, farbenie vlasov, účes, ozdoby) nebol zbytočne vyzývavý a výstredný, ale naopak veku primeraný a vkusný.

## 3. Žiakovi nie je dovolené:

- 3.1 rušiť svojím konaním vyučovací proces,
- 3.2 mať neospravedlnené hodiny,
- 3.3 fajčiť, používať vulgárne výrazy,
- 3.4 fyzicky a psychicky napádať žiakov školy,
- 3.5 zúčastňovať sa na šikanovaní, ubližovať fyzicky či slovne, útočiť na spolužiakov, byť agresívny, prezentovať akékoľvek názory a myšlienky na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítenia,
- 3.6 ničiť inventár školy, lavice, skrine, pomôcky,
- 3.7 manipulovať s veľkými oknami,
- 3.8 šmýkať sa po zábradlí na schodisku a nebezpečným spôsobom sa cez zábradlie nakláňať,
- 3.9 písať po stenách školy, po priestoroch školy,
- 3.10 zdržovať sa v priestoroch školy, v sociálnom zariadení počas veľkej prestávky a po ukončení vyučovania,
- 3.11 nosiť akékoľvek predmety, ktoré nie sú učebnými pomôckami (napr. imitácie zbraní, reťaze, loptičky, sklenené fľaše a iné) a ich používaním sa narušuje výchovno-vzdelávací proces, odpútava sa pozornosť žiakov a ohrozuje sa nimi zdravie i bezpečnosť,
- 3.12 znečisťovať prostredie školy, jedálne, šatne a celého školského okolia odpadkami po konzumácii jedla a nápojov (odpadkami z ovocia, igelitovými vrecúškami, škatuľkami z ovocných nápojov, plastovými fľašami a pod.),
- 3.13 manipulovať s akýmkoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu, brať im desiatu, občerstvenie a spôsobiť krádež vecí, peňazí (alebo navádzať na krádež) v triede i mimo nej,
- 3.14 nosiť väčšie sumy peňazí, cenné predmety,
- 3.15 odkladať si vrchné ošatenie a obuv do tried,
- 3.16 prichádzať do školy na kolieskových korčuliach, teniskách s kolieskami, skateboardoch, kolobežkách a bicykloch, hrať sa s loptou pred budovou školy.

#### 4. Žiakovi je zakázané:

- 4.1 znevažovať ľudskú dôstojnosť slovnou či fyzicky, urážať národnostné alebo náboženské ctenie, byť agresívny, zúčastňovať sa na šikanovaní, šírení neznášanlivosti, prejavov rasizmu a xenofóbie,
- 4.2 mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovacích hodín, prestávok, v ŠKD a používať ho na telefonovanie, písanie správ, na hranie rôznych druhov hier, na sledovanie sociálnych sietí, na komunikáciu prostredníctvom aplikácií a sociálnych sietí, na zhotovovanie fotografií, audiozáznamov a videozáznamov,...(mobilný telefón nie je predmetom poisťovnej udalosti),
- 4.3 nosiť do školských priestorov akékoľvek tabakové výrobky (vrátane dymových a bezdymových výrobkov, cigariet, cigár, cigariet, rôznych druhov tabaku – žuvacieho, šňupacieho, fajkového, cigaretového), výrobky obsahujúce nikotín a výrobky neobsahujúce tabak určené na fajčenie (bylinné, elektronické cigarety a ich tekuté náplne), zápalky, zapaľovače – užívať a používať ich v priestoroch školy, v školskom areáli a v jeho blízkosti, na akciách školy,
- 4.4 nosiť, prechovávať, užívať a šíriť legálne i nelegálne drogy a iné omamné látky,
- 4.5 nosiť zbrane, nožičky, pyrotechnické pomôcky a veci, ktoré by narušili ochranu budovy a bezpečnosť žiakov a pracovníkov školy,
- 4.6 nosiť do školy ozdoby, ktoré môžu spôsobiť žiakovi alebo inej osobe úraz -piercing, v ktorejkoľvek časti tela, ostré ozdoby – spony na opaskoch, prívesky, náramky, náušnice a.i.
- 4.7 používať hodinky, resp. iné zariadenia kompatibilné s mobilným telefónom počas vyučovacích hodín, prestávok a v ŠKD,
- 4.8 nosiť do školy akékoľvek zariadenia, ktorými je možné zhotovovať fotografie, audiozáznamy a videozáznamy,
- 4.9 zhotovovať fotografie, audiozáznamy a videozáznamy žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov v priestoroch školy, v školskom areáli, na akciách školy bez súhlasu dotknutých osôb a šíriť ich.

**Porušenie zákazu bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku. Správanie žiaka bude klasifikované zníženou známku zo správania. Hrubé porušenie školského poriadku je riaditeľ povinný riešiť s rodičmi dieťaťa.**

### III. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia.

#### 1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú ústne, písomne alebo vecne:

- 1.1 od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- 1.2 od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
  - diplomom,
  - knižnou odmenou po schválení Radou rodičov.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia riaditeľkou školy sa prerokujú v pedagogickej rade a odsúhlasené sa zaznamenávajú do triednych výkazov.



**Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje:**

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- za vzornú dochádzku do školy (do 0 vymeškaných hodín)
- za reprezentáciu triedy v školskom kole podľa uváženia vyučujúceho
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov k spolužiakom, ku škole
- na návrh triedneho učiteľa

**Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje:**

- za výborný prospech – do priemeru 1,00
- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach v okresnom, krajskom, celoslovenskom kole
- za nezištnú pomoc, príkladné činy,
- verejné uznanie inou inštitúciou
- za aktívnu prácu v žiackom parlamente
- za šírenie dobrého mena školy na verejnosti

## **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov**

Riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ak žiak:

- svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov,
- narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie.

### **Ochranné opatrenia:**

1. Žiaka, ktorý napriek upozorneniam vyučujúceho ruší vyučovací proces, má právo vyučujúci vylúčiť z vyučovacej hodiny, zapíše ho do triednej knihy ako chýbajúceho na hodine, hodina je neospravedlnená.
2. Počet neospravedlnených hodín ovplyvní hodnotenie správania sa žiaka.
3. Žiak sa zdržiava v tom čase, keď bol vykázaný z triedy, v priestoroch, ktoré určí riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy, určeným spôsobom oznámi rodičovi, že ruší vyučovací proces.
4. Žiak sa sám učí zadanú tému z hodiny.
5. V prípade potreby riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu alebo zdravotnú pomoc, policajný zbor.
6. Rodič má povinnosť pri opakovanom rušení vyučovania prísť pre svoje dieťa do školy.

Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy písomný záznam.

V prípade závažného porušovania ŠP má škola právo a povinnosť postupovať podľa zákona až kým sa začne priestupkové konanie voči rodičom s orgánmi činnými v trestnom konaní.

## **3. Hodnotenie správania žiaka pri porušovaní ŠP**

### **Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje:**

- a. za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy,
- b. neskorý príchod na vyučovanie (mimo kolízie MHD),
- c. zápis v triednej knihe, poškodenie učebnice,
- d. nevhodná úprava zovňajšku,
- e. neprezutie sa v priestoroch školy,
- f. neplnenie povinností týždenníka,
- g. nevhodné správanie sa voči spolužiakovi,
- h. iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

**Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje:**

- a. za 2 zápisy v ŽK alebo IŽK za používanie mobilného telefónu, hodiniiek a iného zariadenia kompatibilného s mobilným telefónom počas vyučovacích hodín, cez prestávky, v ŠKD.
- b. za 1-5 opakovaných predchádzajúcich priestupkov podľa uváženia triedneho učiteľa po prerokovaní s vyučujúcimi, ktorí poznámku žiakovi zapísali
- c. za 5 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- d. porušenie BOZP pri vyučovaní.
- e. za ojedinelé vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských akciách

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.

**Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje:**

- a. za 3 zápisy v ŽK alebo IŽK za používanie mobilného telefónu, hodiniiek a iného zariadenia kompatibilného s mobilným telefónom počas vyučovacích hodín, cez prestávky, v ŠKD.
- b. za 6 -10 priestupkov voči ŠP podľa uváženia triedneho učiteľa po prerokovaní s vyučujúcimi, ktorí poznámku žiakovi zapísali
- c. za 6 -10 hodín neospravedlnenej absencie,
- d. za podvádžanie, klamstvo, krádež,
- e. používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách,
- f. za opakujúce sa nevhodné správanie voči žiakom, dospelým.
- g. za opakované používanie vulgárnych výrazov, nadávok v škole a na školských akciách

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

**Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) sa udeľuje:**

- a. za opakované predchádzajúce priestupky,
- b. na návrh triedneho učiteľa za porušenie ŠP,
- c. za 11 – 30 hodín neospravedlnenej absencie,
- d. za útek zo školy v čase vyučovania, akcií školy,
- e. za znemožnenie vyučovacieho procesu sústavným vyrušovaním a nevhodným správaním,
- f. za šikanu a kyberšikanu
- g. za opakujúce sa zápisy v klasifikačnom zázname týkajúce sa správania počas prestávok,
- h. za prechovávanie cigariet a iných tabakových výrobkov a ich požívanie v priestoroch školy, na školských akciách a v areáli školy
- i. za fajčenie (t.j. jednorazové vdýchnutie a vydýchnutie, resp. opakované vdychovanie a vydychovanie látok, dymu či pary prostredníctvom ústnej dutiny do organizmu) v priestoroch školy, v školskom areáli a jeho blízkosti, na akciách školy ,
- j. za prechovávanie alkoholických nápojov a ich požívanie v priestoroch školy, na školských akciách a v areáli školy
- k. za prechovávanie nepovolených omamných, návykových, toxických látok a predmetov a ich požívanie v priestoroch školy, na školských akciách a v areáli školy
- l. za úmyselné poškodenie budovy a inventáru školy v jej interiéri i exteriéri, o. i. rôznymi nápismi, obrázkami
- m. za hrubé, agresívne správanie voči žiakom a zamestnancom školy
- n. za prinesenie noža, pyrotechniky, zbrane do školy, areálu školy
- o. za 4 zápisy v ŽK alebo IŽK za používanie mobilného telefónu, hodiniiek a iného zariadenia kompatibilného s mobilným telefónom počas vyučovacích hodín, cez prestávky, v ŠKD.
- p. za zhotovenie fotografie, audiozáznamu alebo videozáznamu spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov v priestoroch školy, v školskom areáli, na akciách školy bez ich súhlasu.

**Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) sa udeľuje:**

- a. za opakované predchádzajúce závažné priestupky,
- b. za 31 – 60 hodín neospravedlnenej absencie,.
- c. za úmyselné ublíženie na zdraví,
- d. za opakované šikanovanie,
- e. za opakovaný vandalizmus, poškodenie budovy a inventáru školy v jej interiéri i exteriéri,
- o. i. rôznymi nápismi, obrázkami
- f. za vydieranie
- g. za opakované prechovávanie cigariet a iných tabakových výrobkov a ich požívanie v priestoroch školy, na školských akciách a v areáli školy
- h. za opakované prechovávanie alkoholických nápojov a ich požívanie v priestoroch školy, na školských akciách a v areáli školy
- i. za opakované prechovávanie nepovolených omamných, návykových, toxických látok a predmetov a ich požívanie v priestoroch školy, na školských akciách a v areáli školy

**Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**

- a. za viac ako 60 hodín neospravedlnenej absencie,
- b. za opakované vyššie uvedené priestupky,
- c. za spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov,
- d. za prechovávanie, užívanie a šírenie legálnych i nelegálnych drog a iných omamných látok.
- e. za úmyselné ublíženie na zdraví s nutnosťou následného lekárskeho ošetrovania
- f. za poškodenie dobrého mena zamestnanca školy

Opatrenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu a IŽK. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

## **B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKA**

### **I. OSLOVENIA A POZDRAVY**

1. Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy.
2. Žiaci zdravlia: „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dobrý večer“.
3. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, laboratórnych prácach, prácach v dielni a na pozemku, pri písaní kontrolných a písomných prác sa na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
5. Žiaci zdravlia pracovníka školy v priebehu dňa pri prvom stretnutí.
6. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy pán/pani podľa príslušného pracovného zaradenia.

### **II. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY**

1. Žiaci prichádzajú do triedy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Oneskorené príchody po začiatku vyučovania bez vážneho dôvodu sú narušením vyučovania. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
3. Na krúžkovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred jeho začiatkom. Žiaci čakajú na vyučujúceho pred budovou školy, v prípade nepriaznivého počasia v priestore pred vrátnicou.
4. Vo vestibule školy a pred bránou školy pred vyučovaním a po sa žiaci správajú nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania.
5. Pred vstupom do budovy si žiaci dôkladne očistia obuv, v šatni sa prezujú do zdravotne nezávadnej obuvi.
6. Žiak v priestoroch školy je prezutý počas celého dopoludňajšieho i popoludňajšieho vyučovania. Na hodinách TSV používa športový odev a športovú obuv.
7. V šatni žiak nechá iba vrchné oblečenie a obuv. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, školských potrieb a rôznych tašiek.
8. V priebehu vyučovania sa žiak nezdržuje v priestore šatní s výnimkou, keď je uvoľnený z vyučovania triednym učiteľom. V čase návštevy lekára žiaka do šatne vpustí prevádzkový pracovník školy.
9. Čas pred vyučovaním žiak využíva na opakovanie si učiva, nie na vypracovanie a odpisovanie domácich úloh, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.

### III. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá.
2. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
3. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené.
4. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
5. Ak sa žiak nepripraví na vyučovanie, nemá domácu úlohu alebo učebné pomôcky, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
6. Každú známku si dá žiak zapísať do žiackej knižky. Žiacku knižku dáva rodičom pravidelne podpisovať. V prípade internetovej ŽK, po písomnej dohode so zákonným zástupcom, ŽK bude slúžiť na odovzdávanie informácií medzi vyučujúcim a zákonným zástupcom.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša, stoličky na lavicu.
8. V ŠJ sa žiak správa slušne. Riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.

### IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

1. Žiak počas prestávky zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebijie sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí z nudy školské zariadenie, nekričí.
2. Žiak sa počas malých prestávok zdržiava mimo triedy iba v nevyhnutných prípadoch. V prípade vyučovania v odbornej učebni čaká na učiteľa v triede alebo na vopred určenom mieste.
3. V čase veľkej prestávky sa žiak zdržiava na chodbách školy, v areáli školy, pritom sa správa disciplinovane. V žiadnom prípade nechodí do šatne a neopúšťa budovu školy, alebo areál školy.
4. Ak žiaci trávajú veľkú prestávku v areáli školy, žiak nesmie odchádzať mimo areálu školy, nakupovať počas prestávok v okolitých obchodoch a nesmie sa zdržiavať za budovou mimo dohľadu.
5. V priestoroch školy žiaci udržiavajú poriadok. Papiere a odpadky patria do košov. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na záchodoch, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov.
6. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať papiere a iné odpadky. Cez malé prestávky sú zatvorené veľké okná. Veľké okná otvára len vyučujúci.

7. Za poriadok na chodbách po skončení každej prestávky zodpovedajú týždenníci tried, títo zabezpečujú poriadok na určenej chodbe. Po skončení prestávky prejdú po chodbách a pozbierajú odpadky.
8. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi predseda triedy túto skutočnosť na vedení školy.

## **V. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK**

1. Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia čistý, starostlivo, slušne a vkusne upravený a primerane oblečený. Neusiluje sa svojim zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť verejnosti, nenosí výstredné oblečenie a nevhodné nápisy na tričkách a bundách.
2. Žiak dbá o to, aby mu oblečenie a účes neprekážali v práci. Účes by mal vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom.
3. Žiak sa upravuje do školy tak, aby vonkajší vzhľad (make-up, účes, ozdoby) boli veku primerané a vkusné a nie výstredné a vyzývavé.
4. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do športového úboru a obúvajú si športové obuv podľa pokynu vyučujúceho. Pri opakovanom nenosení športového úboru vyučujúci postupuje podľa výchovných opatrení ŠP.

## **VI. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, UČEBNICE A ŠKOLSKÉ POTREBY**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Žiak zodpovedá za majetok triedy, každé poškodenie ohlásí triednemu učiteľovi. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie zo strany žiaka je škodou na strane školy. Úhradu tejto škody nahradí v plnej miere rodič. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.
3. Spôsobené škody uhradí žiaci, ktorí ich spôsobili.
4. Žiak má učebnice a zošity riadne zabalené a označené menom. Triedny učiteľ na konci šk. roka preberá od žiakov učebnice, posudzuje ich stav a určuje učebnice na vyradenie. Podľa rokov použiteľnosti odpíše percentuálne opotrebovanie učebnice. Pri väčšom opotrebovaní učebnice, jej úmyselnom poškodení tr. učiteľ určí finančnú náhradu, uskutoční výber sumy od žiaka (rodiča).
5. Pri strate učebnice žiak zakúpi novú učebnicu alebo nahradí plnú sumu za učebnicu podľa poslednej ponukovej hodnoty učebníc od vydavateľstva. Vybrané sumy za poškodené a stratené učebnice odovzdá triedny učiteľ za triedu učiteľom zodpovedným za kabinet učebníc školy najneskôr do 30. júna v bežnom roku.
6. Žiak má v učebnici zapísané meno v tabuľke o používaní učebnice. V prípade, že žiak vráti na konci školského roka učebnicu, v ktorej chýba tabuľka o používaní knihy, môže triedny učiteľ považovať knihu za odcudzenú.
7. Zošity žiak udržiava v čistote, nekreslí po obaloch a do textu v knihách, do zošitov nevpisuje žiadne nevhodné poznámky. V zošite má meno na prvej strane.
8. Žiak šetrí aj ostatné školské pomôcky. Zbytočne neplytvá materiálom (výkresy, papiere, krieda, farby a pod.), neznečisťuje priestory učební (pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu).

9. Ak žiak dostane na vyučovaní učebnú pomôcku (kalkulátor, mapy, knihy, slovníky), vracia ich funkčné a nepoškodené. V opačnom prípade uhradí cenu poškodenej pomôcky.
10. Ak žiak prestupuje z jednej štátnej školy na druhú, učebnice a školské potreby musí pri odchode odovzdať.

## **VII. ODHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Zotrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlo.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatni sa oblečú, prezujú a opustia školskú budovu.
4. V priebehu vyučovania a zo školskej akcie môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie rodiča a súhlasu učiteľa.
5. Žiak zo školy ide hneď domov. Nezdržiava sa v šatni, v priestoroch školy, ani pred budovou školy.

## **VIII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY**

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutiach slušne pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky a hrubo sa nevyjadruje.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráni svoje zdravie aj zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
5. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach a veku neprimeraných podujatiach. Večerné podujatia navštevuje len s vedomím rodičov, ktorí za jeho správanie a konanie nesú plnú zodpovednosť.

## **IX. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ NA VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako aj na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenie učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Za bezpečnosť žiakov na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede, počas pobytu v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú príslušní dozor konajúci učitelia.



4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
6. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil alebo mu bol oznámený, do zošita úrazov. Pri riešení registrovaných i neregistrovaných úrazov sa postupuje podľa metodického usmernenia MŠ SR č. 24/2006-R.
7. Prví žiaci, ktorí prídu do triedy, dajú dolu všetky stoličky.
8. Vypočúvanie žiakov políciou v priestoroch školy sa uskutočňuje len za prítomnosti riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby z radov pedagogických pracovníkov alebo školského psychológa. Rodičia žiaka budú o vypočúvaní bezodkladne informovaní. Hranica právnej zodpovednosti žiaka je podľa zákona 14 rokov.
9. V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia detí učiteľ a výchovný pracovník má právo skontrolovať osobné veci žiaka. Nie je dovolené mať bodné, sečné a strelné zbrane, alkoholické nápoje, cigarety a iné drogy.

## **X. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV**

Týždenníci sú dvaja, ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú:

- a. pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- b. hlásiť neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c. nosiť triednu knihu na druhú a ďalšie vyučovacie hodiny, do odbornej učebne,
- d. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- e. starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- f. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- g. postarať sa o vetranie v triede, poliatie kvetov,
- h. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

## **XI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY**

### **Posudzovanie plnenia školskej dochádzky**

1. V zmysle ustanovenia tretieho oddielu o povinnej školskej dochádzke a jej plnení zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.
2. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
3. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňujú rodičia písomne prostredníctvom žiackej knižky. Iné písomné ospravedlnenie uloží triedny učiteľ v dokumentácii triedneho učiteľa.

4. Každý neskorý príchod do školy je zaznačený v triednej knihe. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
5. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy a rady rodičov.
6. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou
  - a. z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho. Zápis o neprítomnosti žiaka urobí do triednej knihy,
  - b. na jeden až dva dni od triedneho učiteľa,
  - c. z troch a viacerých dní od riaditeľa školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
8. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.
9. Neprítomnosť žiaka v škole do 5 dní ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu dieťaťa do školy.
10. Pri neprítomnosti žiaka v škole viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Dodatočné predloženie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
11. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia školy mu môže byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku.
12. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
13. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená.
14. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka triedny učiteľ postupuje podľa hodnotenia správania žiaka:
  - a. za 1 - 5 neospravedlnených hodín udelí žiakovi pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - b. za opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka alebo za 6 - 10 neospravedlnených hodín udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie,
  - c. za 11 – 30 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 (uspokojivé) zo správania,
  - d. za 31 – 60 neospravedlnených hodín predkladá triedny učiteľ pedagogickej rade návrh stupeň 3 (menej uspokojivé) zo správania,
  - e. nad 60 neospravedlnených hodín predkladá triedny učiteľ pedagogickej rade návrh stupeň 4 (neuspokojivé) zo správania.
15. Neospravedlnená neúčast' žiaka trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť riaditeľ školy oznámi sociálnemu odboru obce, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

## **XII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA**

Komisionálne skúšky vychádzajú z §23, 24, 25, 56 a §57 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, v súlade s §5 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom č.71/1997 Z.z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, §19 vyhlášky MŠSR 320/ 2008 o základnej škole a MP č. 7/2009-R.

### **Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky**

- a. ak je skúšaný v náhradnom termíne (keď sa klasifikácia nemohla uskutočniť),
- b. ak zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka z rôznych dôvodov, v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
- c. ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy (keď žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu hodín),
- d. ak vykonáva opravné skúšky, (keď má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov),
- e. pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- f. ak je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g. ak žiakovi 1.stupňa bolo povolené individuálne vzdelávanie.

### **Škola určuje podmienky konania komisionálnej skúšky takto:**

- a. riaditeľ školy posúdi oprávnenosť konania komisionálnej skúšky,
- b. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o jej konaní, vymenuje komisiu s tromi členmi- predseda, skúšajúci, prísediaci,
- c. druh a obsah skúšky, zadanie úloh, vzorové riešenie a systém hodnotenia predkladá skúšajúci a po prerokovaní na zasadnutí metodického orgánu schvaľuje riaditeľ školy,
- d. požiadavky na základe učebných osnov v danom ročníku a klasifikačnom období poskytne skúšajúci v písomnej forme žiakovi pri prvej konzultácii,
- e. riaditeľ školy môže povoliť účasť zákonného zástupcu na komisionálnej skúške,
- f. výsledok komisionálnej skúšky sa oznámi zákonnému zástupcovi a je pre žiaka konečný,
- g. o komisionálnej skúške sa vyhotoví protokol,
- h. o konaní komisionálnej skúšky sa uvedie poznámka v katalógovom liste žiaka aj v prípade potvrdenia správnosti klasifikácie.

### **Preskúšanie žiaka sa uskutoční v termínoch:**

- a. ak je skúšaný v náhradnom termíne – v I. polroku do dvoch mesiacov, v druhom polroku v poslednom augustovom týždni, najneskôr do 15. októbra,
- b. neodkladne do desiatich dní odo dňa vydania rozhodnutia v prípade pochybnosti zákonného zástupcu žiaka o správnosti klasifikácie,
- c. pri konaní opravnej skúšky do 31.augusta, pri závažných dôvodoch najneskôr do 15. septembra.

**Druh a obsah skúšky:**

- a. **písomnú časť skúšky** musí žiak konať z predmetov, kde je táto predpísaná ako súčasť osnov daného predmetu. V prírodovedných predmetoch vtedy, ak je potrebné riešiť úlohy, ktoré sú súčasťou skúšky. V humanitných predmetoch a geografii len formou testu.
- b. **ústnu časť skúšky** musí žiak konať zo všetkých klasifikovaných predmetov.

**Príprava žiaka na skúšku a trvanie skúšky**

- a. podľa charakteru ústnej skúšky sa žiak pripravuje 15 min, maximálne 30 minút (CJ, žiak so ŠPU),
- b. skúška môže trvať maximálne 45 min, test 20 minút,
- c. žiak môže použiť učebné pomôcky, žiak so ŠPU kompenzačné pomôcky.

**Hodnotenie žiaka**

- a. pri hodnotení sa zohľadňujú všetky časti skúšky, kritéria pri zohľadňovaní jednotlivých častí si stanoví PK jednotlivých predmetov,
- b. s kritériami musí byť vopred oboznámený žiak alebo aj jeho zákonný zástupca,
- c. pri hodnotení sa vychádza vždy z platných zákonov a smerníc o hodnotení a klasifikácii žiakov,
- d. k hodnoteniu ústnej časti sa vyjadří každý člen komisie,
- e. opravu písomnej časti skúšky, ako aj kontrolu opravy, potvrdia svojim podpisom členovia komisie,
- f. ak sa žiak nedostaví na komisionálnu skúšku, bude klasifikovaný známkom na základe podkladov, ktoré počas príslušného polroka získal skúšaním.

**Žiak opakuje ročník**

- a. ak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku,
- b. ak neprospel z viac ako dvoch predmetov.

## **C. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV**

### **I. PRÁVA RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

1. Rodič má právo oboznámiť sa so ŠP. Oboznámenie so ŠP sa uskutočňuje na TARR v septembri, priebežne podľa potrieb (pri zmenách ZŠ, zmenách vo ŠP – dodatkoch, pri pohovoroch s rodičmi).
2. Rodič má právo byť členom rodičovského združenia, byť zvolený ako zástupca triedy do rady rodičov na ZŠ.
3. Rodič má právo byť zvolený za člena rady školy na funkčné obdobie rady školy.
4. Rodič má právo byť zvolený do funkcií v rade školy, v rade rodičov.
5. Rodič má právo dostávať informácie o cieľoch školy, ich priebežnom plnení, o ich úprave a zmenách.
6. Rodič má právo na informácie o legislatívnom doplnení dokumentov ZŠ, o organizácii školy, ŠkVP, UP, UO, personálnom zabezpečení výchovno vzdelávacieho procesu.
7. Rodič má právo zmeniť zaradenie žiaka, preradenie žiaka do ZŠ aj mimo odporúčaného rajónu ZŠ, s rešpektovaním práv riaditeľa školy.
8. Rodič má právo byť informovaný o VVV žiakov ZŠ, triedy všeobecne, o vlastnom dieťati individuálne triednym učiteľom, vyučujúcim, členom vedenia školy, pomáha žiakovi vyberať voliteľné predmety, krúžky a pod.
9. Rodič má právo zúčastniť sa celoškolských podujatí žiakov, kultúrnych programov, pomáhať TU organizovať podujatia, vylepšovať prostredie triedy, školy, po odkonzultovaní spolupráce.
10. Rodič má právo predkladať doklady o odborných vyšetreniach svojho dieťaťa, žiadať o integráciu, úľavu v počte vyučovacích hodín, individuálny učebný plán, plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.
11. Rodič má právo požiadať ZŠ o zaradenie dieťaťa do ŠKD, ŠJ, navštíviť učiteľa v čase konzultačných hodín (deň a hodinu určí a oznamuje rodičom triedny učiteľ, vychovávateľ).
12. Rodič má právo vyjadriť sa a byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťatu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, žiakov so špecifickými potrebami učenia.
13. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch pracovných dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.

### **II. POVINNOSTI RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

1. Povinnosť rodiča určuje Ústava SR, Zákon o rodine, Vyhláška o ZŠ, Deklarácia práv dieťaťa, Občiansky zákonník.
2. Rodič má povinnosť rešpektovať organizáciu vyučovacieho času, nevstupovať neohlásene do priestorov školy, na vyučovaciu hodinu, narúšať výchovno-vzdelávaciu činnosť v škole, na podujatiach školy.
3. Vyžiadať žiaka písomne z vyučovacieho procesu, v čase vyučovania prevziať žiaka osobne.
4. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka s vopred známym dôvodom u TU, RŠ.

5. Kontrolovať, či dieťa nenosí do ZŠ nepovolené veci, či je vhodne ošatené, obuté, či dodržiava hygienické normy.
6. Rodič zodpovedá za hygienu dieťaťa, má povinnosť uviesť dieťa do spôsobilosti dieťaťa byť hygienický čistý (odvšivavený, umytý, pravidelne okúpaný, mať veku primeraný odev), dbať na úpravu zovňajšku, tváre, účesu.
7. Rešpektuje, že žiaci ZŠ nepropagujú žiadne nepovolené hnutia, nezdobia sa piercingom, nenosia nepovolené predmety, zbrane, fajčiarske potreby, omamné látky, alkohol.

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Návrh školského poriadku (ŠP) bol predložený na pripomienkovanie pedagogickým pracovníkom a rodičom žiakov.

Pri tvorbe ŠP boli uplatnené základné zákony pre školy:  
zákon 71/1997 Z.Z. o správnom konaní  
zákon 596/2003 Z.Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,  
zákon 245/2008 Z.Z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov  
a vyhláška MŠ SR 320/2008 o základnej škole.

ŠP je platný v uvedenom znení od 17. septembra 2021.

Po zapracovaní pripomienok bol text schválený pracovnou poradou dňa 16.09.2021.

Prerokovaný v Rade školy v októbri 2021.

Súčasnú zmenu ŠP je záväzná pre pracovníkov školy a žiakov školy. ŠP bude podľa potreby dodatkami doplňovaný.

Mgr. Marta Režnáková  
riaditeľka školy

V Bratislave 16.09.2021