

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.04.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom stretnutia bolo prepojiť finančné vzdelávanie s reálnym životom a to prostredníctvom autentického zážitku žiakov zo svojho osobného život. Pracovali sme so skúsenosťou žiakov a následne s ponaučením.

Kľúčové slová: finančné vzdelávanie, autentický zážitok,

1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Oboznámenie sa s pojmi dnešného stretnutia.
3. Práca so zážitkami žiakov.
4. Výmena skúsenosti a názorov k téme stretnutia.
6. Diskusia.

Téma stretnutia: Témy – Význam autentického zážitku finančnej situácie pre budúce zodpovedné rozhodovania

Rámcový program stretnutia - Prepojenie finančného vzdelávania a každodenného života.

Zhrnutie: Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na stretnutí sme pracovali s autentickými zážitkami žiakov. Členovia klubu sa pýtali svojich žiakov na osobné skúsenosti v oblasti finančných situácií v ich živote. Takmer každý žiak mal negatívnu skúsenosť. Naším cieľom bolo, aby sme zážitky žiakov vypočuli a posunuli ich do roviny, aby sa sami vyjadrili k svojej skúsenosti, ako vnímajú daný problém a ako sa poučili z daného problému. Následne učiteľ reagoval na ich situácie a kde to bolo možné uviedli sa aj odkazy, na ktorých by si vedeli žiaci prečítať ako daný problém riešiť, alebo mu predchádzať.

Ukážka zo stretnutia:

Skúsenosť žiaka: Objednal som si tovar zo zahraničia, uskutočnil som platbu kartou, tovar mi bol doručený, avšak nezodpovedal fotke na e-shope.

Reakcia žiaka na vzniknutý problém: chcel som tovar vrátiť, no odpísali mi, že vrátenie nie je možné, pretože oni sú len sprostredkovatelia. Neskôr sa ukázalo, že s oným e-shopom má zlú skúsenosť mnoho ďalších zákazníkov.

Diskusia: Žiaci sa zapojili do diskusie so svojimi skúsenosťami, viacerí mali podobné skúsenosti. Buď, dostali podobnú odpoveď, prípadne sa im nikto vôbec neozval, dokonca im nebol doručený tovar.

Rada pre budúcnosť od učiteľa: v prípade, že si chcete objednať tovar z internetového obchodu, preverte si prostredníctvom SOI – Slovenskej obchodnej inšpekcie, či ide o spoľahlivý obchod. SOI zverejňuje zoznam podvodných e-shopov na svojej internetovej stránke.

Ako sa brániť pred podvodmi: Inšpektori SOI síce môžu obchodníkov pokutovať za priestupky, ako je klamanie spotrebiteľov, ale zo zákona nemôžu riešiť trestné činy podvodu, keď predajca inkasuje peniaze a tovar neodosle. SOI nemôže žiadneho predajcu donútiť dodať uhradený tovar, ani vrátiť peniaze za neodoslaný tovar. To môžu jedine súdy.

Iná možnosť, v prípade, ak sa platilo platobnou kartou. Môžete osloviť svoju banku so žiadosťou o vykonanie tzv. chargebacku, keď má banka spotrebiteľa možnosť stiahnuť späť zaplatenú sumu od banky obchodníka. Banky nie sú k tomuto viazané zákonom, ale rady to pre svojich klientov robia dobrovoľne, obzvlášť v prípadoch nedoručenia tovaru, alebo keď predajca odmietne vrátiť peniaze po odstúpení od zmluvy. Tento nástroj banky môžu použiť aj v prípade, že bol doručený úplne iný ako objednaný tovar, falzifikát alebo tovar na prvý pohľad veľmi nekvalitný. Naproti tomu pri platbe bankovým prevodom z účtu na účet takýto postu spravidla nie je možný.

Miriam

Vyberal som z bankomatu peniaze a potom som šla do obchodu a chcela som zaplatiť kartou, ale už mi ju nechcelo zobrať lebo som minula denný limit, bol to blbý pocit, keď pokladník pozeral na mňa, keď mi 2-krát zamietlo kartu. Nabudúce si už dám pozor koľko mám denný limit na karte.

Katka

Nákup na internete, ktorý som si objednala a zaplatila dopredu mi neprišiel. Kontaktovala som tu obchodnú spoločnosť, ale neozvali sa mi a neodpísali na môj mail. Odvtedy nerada nakupujem elektronicky, ale aj tak raz za čas si niečo objednáam, ale len na dobierku.

Žiaci mali veľa podobných osobných skúsenosti, na všetky sme reagovali podobným spôsobom ako je to vyššie uvedené.

2. Závěry a odporúčania:

Závěry : Na stretnutí sme si odovzdávali skúsenosti z riešenia týchto autentických zážitkov žiakov. Všetky tieto príbehy sa dajú použiť vo vyučovacom procese. Výber autentického materiálu a následná hodina s ním môže byť efektívna a pôsobiť na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Aj počas hodiny, kde učiteľ počúva skúsenosti žiakov je potrebné sledovať ako žiaci reagujú, ako daný problém zvládli a následne ak sa z neho ponaučili. Spätná väzba od žiakov bola pozitívna. Takáto hodina sa im páčila a chceli by viac takýchto hodín.

Nie je to forma zážitkového učenia s učebnými textami a učebnými úlohami, ale aj napriek tomu námet a forma bola pre nich prítlačlivé. Na základe týchto osobných zážitkov je možné vypracovať učebné materiály. Ďalším pozitívom je, že je tu zásada primeranosti veku. Zážitky, ktoré majú, môžu byť ponaučením aj pre rovesníkov.

Odporúčania:

Zážitkové učenie, alebo podobnú formu, kde sa pracuje so zážitkom, je vhodné použiť vtedy, ak chceme posilniť rozvoj osobnosti žiaka, chceme ovplyvňovať postoje žiakov, rozvíjať taktické myslenie a pomáhať žiakom napredovať. Učiteľovi odporúčame zhodnotiť si cieľ práce a následne vybrať vhodný materiál. Na základe spätnej väzby od žiakov je možné daný materiál upraviť.

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
4. Dátum	05.04.2022
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
7. Dátum	05.04.2022
8. Podpis	

Príloha:

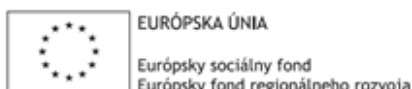
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 04.04.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

