

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing.Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

## 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

V rámci stretnutia Pedagogického klubu finančnej gramotnosti sa členovia klubu oboznámili s témou stretnutia. Na stretnutí sme pracovali s internetom, vyhľadávali sme informácie a prijímali závery k jednotlivým informáciám.

**Kľúčové slová:** informácia, relevantná informácia, irelevantná informácia, internetová stránka, zdroj informácie, interpretácia informácie ,

### 1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Oboznámenie sa s pojmi dnešného stretnutia.
3. Prezentácia modelových situácií.
4. Aplikácia internetových zdrojov pri modelových situáciách.
5. Výmena skúsenosti pri rôznych internetových stránkach.
6. Diskusia.

Téma stretnutia: Témy – Internetové stránky – vyhľadávanie, využívanie informácií pri modelových situáciách, Rámcový program stretnutia - Multimedialne edukačné materiály.

**Zhrnutie:** na stretnutí sme prešli vybrané téma v oblasti finančnej gramotnosti a aplikovali využívanie internetu pri výučbe a to od finančných tém až po spotrebiteľské. Ukážka zo stretnutia :

#### **Modelová situácia:**

ZUZANA si kúpila v poľskom e-shope dámsku bundu, v popise výrobku bolo napísané že bunda je do extrémneho zimného počasia, s prírodnou kožušinou na kapucni a od renomovaného výrobcu. Predajca ponúkal zľavu 50% z pôvodnej ceny. Zuzanu oslovila cena bundy aj popisované vlastnosti bundy. Na stránke e-shopu bola bunda vyobrazená inak ako prišla v balíku ( mali sme aj ukážku bundy) :

Zuzana sa rozhodla dodanú bundu vrátiť a požiadala aj o vrátenie peňazí, balíček s bundou sa jej vrátil späť ako nedoručiteľný- adresát sa nenašiel.

Zuzana sa rozhodla situáciu riešiť, preštudovala zákon o ochrane spotrebiteľa, ale zákon nehovorí o tom ako presne postupovať v jej prípade. Kde sa môže obrátiť o pomoc pri riešení problému?

Môže sa obrátiť na Európske spotrebiteľské centrum v Slovenskej republike, ktoré rieši spotrebiteľské spory, ktoré vznikli s predávajúcimi, ktorí sú mimo územia Slovenskej republiky, napr. pri kúpe cez internet.

Európske spotrebiteľské centrum v Slovenskej republike -<https://esc-sr.sk/>.

Centrum pomôže a poradí zadarmo.

### **Modelová situácia:**

Výpočet dane z príjmov FO, ktorá časť roka pracovala na Slovensku a časť roka v zahraničí, s príjmom z Českej republiky. Použitie metódy vyňatia príjmu – zamedzenie dvojitého zdanenia  
Použité stránky internetu:

1. <https://www.nbs.sk/sk/statisticke-udaje/kurzovy-listok/mesacne-kumulativne-a-rocne-prehlady-kurzov> - využitie kurzového lístku na prepočet CZK na Euro
2. <https://www.financnasprava.sk/sk/obcania/dane/dan-z-prijmov/obcania-sr-v-zahranici> - povinnosti rezidentov -SR
3. <https://www.mojedane.sk/prijmy-zo-zdrojov-v-zahranici-a-vylucenie-dvojiteho-zdanenia/> - spôsoby zamedzenia dvojitého zdanenia
4. <https://www.finance.sk/kalkulacky/metoda-na-zamedzenie-dvojiteho-zdanenia/> - základné informácie ohľadom zamedzenia dvojitého zdanenia
5. [https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks\\_339002](https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_339002) – základné informácie o podaní daňového priznania
6. <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/katalog-danovych-a-colnych> - výber daňového priznania typ A
7. <https://pfseform.financnasprava.sk/Formulare/eFormVzor/DP/form.497.html> - vyplnenie daňového priznania

Niektorí kolegovia nás informovali o stránkach, ktoré používajú vo výučbe aj s popisom, čo môžeme z danej stránky použiť napr:

[www.zmudri.sk](http://www.zmudri.sk) – portál na ktorom sa nachádzajú krátke vzdelávacie videá z rôznych predmetov – medzi nimi aj ekonomika a finančná gramotnosť

[www.facebook.com](https://www.facebook.com) – status „Ekonomia ľudskou rečou“ – videá na rôzne zaujímavé a aktuálne témy, rozhovory, komentáre....a tiež zhrnutie udalostí z oblasti hospodárstva za predchádzajúci týždeň

už som niekoľko videí bolo použitých aj na vyučovaní

[www.zlatka.sk](http://www.zlatka.sk) – internetový zdroj ponúka úlohy pre žiakov SŠ – pexeso, návrhy motivačných úloh – navrhni bankovku, rodinný rozpočet, ponúka slovníček pojmov

[www.jasrslovensko.sk](http://www.jasrslovensko.sk) – zdroje internetovej stránky využívam v rámci členstva v programe JASR – zručnosti pre úspech – využívam online učebnicu „Zručnosti pre úspech“ – online učebnica je doplnená praktickými príkladmi v oblastiach podnikania, tvorby Canvas business plánu, získavania informácií pre rozhodovanie v oblasti podnikania a iné.

## 2. Závěry a odporúčania:

### Závěry :

Využívanie internetu vo vyučovaní dnes patrí k základným pracovným postupom. Najmä ekonómovia musia pracovať s aktuálnou informáciou. Každý deň sa na nás valí množstvo informácií, preto žiakov musíme učiť pracovať s relevantnou informáciou. Zhodli sme sa na tom, že žiaci majú problém čítať odbornú informáciu. Ak si zapnú internet, tak natrafia na množstvo stránok s ich vyhľadávaným výrazom. Zorientovať sa v množstve informácií je dosť náročné. Okrem samotnej informácie práca s internetom môže spájať učiteľa a žiaka, keďže technológie sú blízke mladým ľuďom tak aj spolupráca s učiteľom sa môže zlepšovať. Zároveň žiak pracuje v interaktívnom prostredí, vie spolupracovať so spolužiakom a pracovať s rôznymi zdrojmi.

### Odporúčania:

S internetom pracujeme takmer všetci. Aj súkromne aj pracovne. Nestačí mať vybavenie školy počítačmi, ale je potrebné mať aj učiteľov, ktorí budú vo veľkej miere inklinovať k práci s využívaním IKT. Je dôležité, aby sme sa kontinuálne vzdelávali v oblasti IKT, nakoľko si tým uľahčíme a zároveň zhodnotíme prácu s informáciami.

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
4. Dátum	03.12.2021
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
7. Dátum	03.12.2021
8. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 02.12.2021

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka

