

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing.Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Na stretnutí sme pracovali s Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2. Každý člen si vybral v rámci témy Finančná zodpovednosť spotrebiteľov kompetenciu, ktorú dokáže najlepšie aplikovať do problémovej úlohy. Členovia tvorili problémové úlohy v rámci úrovne 3.

Kľúčové slová: problémové úlohy, problémové vyučovanie, motivácia, analýza, výsledok práce, poznatok

1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Oboznámenie sa s pojmi dnešného stretnutia.
3. Výber tried a kompetencií.
4. Vypracovanie problémových úloh.
5. Výmena skúseností a názorov pri jednotlivých úlohách.
6. Diskusia.

Téma stretnutia: Témy – Výber čiastkovej kompetencie, rozbor úrovne 3, príprava problémových úloh pre vyučovací proces

Rámcový program stretnutia - Finančná zodpovednosť spotrebiteľov I.

Zhrnutie: V úvode stretnutia privítala členov koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Oboznámila členov s témou stretnutia. Počas stretnutia sme pracovali s dokumentom NŠFG 1.2 a učebnými osnovami školy. Pripravovali sme problémové úlohy pre jednotlivé vybrané triedy v závislosti od vybraného učiva, primeranosti schopnosti žiakov a zvolenej čiastkovej kompetencie a zvolenej úrovne tri. Pri tvorbe problémových úloh sme využívali situácie z denného života, úlohy na porovnanie javov, faktov, vytvárali sme úlohy, ktoré upútajú pozornosť žiaka, známe prvky úlohy sme doplnili problémom, ktorý žiak môže na základe svojich vedomostí a skúseností vyriešiť. Vybrali sme: II.E poradenstvo vo výžive, II.E ekonomické lýceum, IV.E ekonomické lýceum, III.H hotelová akadémia, III.A manažment regionálneho cestovného ruchu, III.C kuchár, čašník, IV.C čašník, servírka. Ukážka pracovného listu:

Téma 1: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

Celková kompetencia: Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách.

Rozvíjanie čiastkovej kompetencie 1: Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

Úroveň 3: Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami

Meno a priezvisko:

Pracovný list – Aktívna a pasívna komunikácia s finančnými inštitúciami

Trieda: III. A, odbor manažment regionálneho cestovného ruchu

Tematický celok: Bezhotovostný platobný styk

Problémová úloha:

Pán Peter má vlastný účet v banke Slovenská sporiteľňa, a. s. Vie o tom, že pri akejkoľvek platbe je potrebné si vždy dôkladne skontrolovať zadávané údaje, aby nedošlo k omylu. Dňa 17. januára 2022 si objednal tovar cez internet v hodnote 42,20 €. Internetovú stránku si overil z viacerých zdrojov a na základe viacerých recenzií. K svojmu účtu vlastní pán Peter platobnú kartu VISA Classic čip CTLS.

Pán Peter vie, že v prípade akýchkoľvek problémov je potrebné komunikovať so svojou bankou. Tým je možné predchádzať rôznym nedorozumeniam a konfliktom. Využil komunikáciu so svojou bankou v prípade blokovania platobnej karty a požiadania o novú platobnú kartu, ktorú stratil pri pracovnej ceste.

Zadanie:

1. Pán Peter uskutočňuje platbu za tovar. Navštív stránku <http://banky.sk/20753-sk/internet-banking/> a vyber si demo verziu banky Slovenská sporiteľňa. Pán Peter zadáva údaje platby a realizuje platbu za tovar. Zadaj tieto údaje k platbe a zrealizuj platbu:

PLATBA ZA TOVAR

Suma: 42,20 €

Číslo účtu: SK08 0900 0000 0001 2312 3123

Variabilný symbol: 202202

Konštantný symbol: platby za tovar

2. Zisti na stránke a do rámčeka napíš aktuálny zostatok na osobnom účte pána Petra po zrealizovaní platby



3. Pán Peter odchádza na dlhšiu pracovnú cestu. Zisti na stránke a do rámčeka napíš, aký denný limit pri výbere z bankomatu má nastavený pán Peter



4. Pán Peter blokuje prostredníctvom internet bankingu svoju platobnú kartu. Zrealizujte blokovanie platobnej karty na účte pána Petra.

Druhá ukážka:

Trieda IV.C odborný výcvik – čašník, servírka

Téma : Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

Celková kompetencia : Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

Čiastková kompetencia 2: Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov

Úroveň 3: Vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov

Problémová úloha:

Pani Anna Drobná si objednala oslavu svojich narodenín pre 30 hostí v reštaurácii, ktorej recenzie ju upútali na internetovej stránke Počas konzumácie hlavného chodu zistila spolu s ostatnými hosťami, že podávané hlavné jedlo nemá požadovanú teplotu a požadované množstvo. Privolala si

obsluhujúceho čašníka a dožadovala sa preváženia porcie. Obsluhujúci sa obrátil na majiteľa reštaurácie, ktorý preváženie neumožnil, pretože váha v reštaurácii nebola úradne overená . Po konzultácii s majiteľom podniku pripravila reštaurácia jedlo ešte raz. Pri vyúčtovaní však boli zaúčtované obidva hlavné chody, na čo pani Drobná odmietla zaplatiť prvé podávané jedlo, pretože nebolo v požadovanej kvalite. Majiteľ však trval na svojom a dožadoval sa vyplatenia celého účtu.

2. Závěry a odporúčania:

Závěry : Problémové úlohy môžeme zadávať rôznymi spôsobmi, či už písomne, ústne, graficky a podobne. Žiak má základné poznatky, ktoré využíva pri problémovej úlohe, logickou postupnosťou sa dopracuje k výsledku.Samostatne analyzuje problém. Riešenie si zdôvodňuje, preveruje si správnosť výsledku. Problém , ktorý rieši , rozvíja jeho tvorivosť, jeho intuíciu a predstavivosť. Na hodine prevláda pozorovanie, porovnávanie, dokazovanie a podobne. Výsledkom jeho práce je nový poznatok, ktorý vie pomenovať.

Odporúčania:

Problémové vyučovanie je časovo náročné. Je správne ho zaraďovať do procesu vyučovania, vzhľadom k jeho prínosom vo vzťahu k rozvoju osobnosti žiakov. Ak ho učiteľ chce využívať častejšie, tak je možno vhodné zadávať nejaké malé projekty.

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
4. Dátum	14.01.2022
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Ing.Renáta Akbariová
7. Dátum	14.01.2022
8. Podpis	

Príloha:

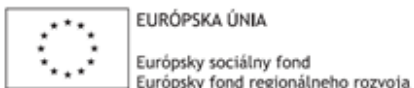
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 13.01.2021

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ EHS J.Andraščíka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia