

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing.Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

V rámci stretnutia Pedagogického klubu finančnej gramotnosti sa členovia klubu oboznámili s témou stretnutia. Na stretnutí sme pracovali s metódami, ktoré často využívame vo vyučovaní. Brainstorming a myšlienkové mapy sa často využívajú aj v praxi. Patria medzi metódy aktívneho učenia, podporujú rozvoj schopností a zručností žiakov.

Kľúčové slová: aktivizujúce metódy, učiteľ, žiak, spolupráca, aktívne učenie, kreativita, variácie brainstormingu

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Výber finančných tém.
3. Vlastné názory a skúsenosti z vyučovania týmito metódami.
4. Aplikácia metód v konkrétnych situáciách.
5. Diskusia

Téma stretnutia: Témy – Brainstorming, myšlienkové mapy, doplňovačky - význam vo vyučovaní ekonomických odborných predmetov

Rámcový program stretnutia - Moderné metódy a formy vyučovania III.

Zhrnutie:

Učitelia na stretnutí preukázali, že majú dostatok skúsenosti s týmito metódami. Rozoberali sme ich v rôznych fázach hodín. Najčastejšie ich používame ako úvod do nejakej témy. Je možné ich použiť aj pri hľadaní nových riešení, alebo na zhrnutie učiva. Malá ukážka o stretnutia:

Predmet: ekonomika

Téma vyučovacej hodiny: Pojem riziko a poistenie

Tematický celok: Pravidlá riadenia osobných financií

Cieľová skupina: 3. ročník, žiaci učebného odboru kuchár

Téma FG: 6. Riadenie rizika a poistenie

Čiastková kompetencia 1: Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie

Kľúčové kompetencie: diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých

Odborné kompetencie: požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti - absolvent sa vyznačuje spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou

Vyučovacie metódy: aktivizujúce metódy (brainstorming, pojmové mapovanie)

Na flipchart napíšeme tému **brainstormingu**: *Riziko*. Vyzveme žiakov, aby voľne vyslovili svoje návrhy. Žiaci vyprodukovali nápady: *neistota, obava, nehody, riziko podnikania, bankrot, nedostatok financií a pod.* Využitím tejto metódy sme rozvíjali u žiakov taktiež komunikačné zručnosti, a to presným a výstižným vyjadrovaním, aktívnym načúvaním, rešpektovaním pravidiel komunikácie v skupine. Ďalej učiteľ pokračoval podľa pravidiel brainstormingu.

Ďalej sme hovorili o **pojmovej mape** s cieľom zaktivizovať žiakov do činnosti, podnietiť aktívne myslenie, schopnosť analyzovať a triediť osvojené pojmy z problematiky rizika a poistenia.

Žiaci majú za úlohu v priebehu 5 minút pojmovú mapu dopísaním pojmov dokončiť tak, že okolo hlavného pojmu „POISTENIE“ doplnia pojmy, s ktorými sa na vyučovacej hodine stretli.

Tieto metódy sú populárne aj u žiakov, pretože nie je to stereotyp hodiny. A učiteľ môže sledovať, hodnotiť a všímať si aktivitu žiakov. Žiaci sú oboznámení s pravidlami.

Samozrejme na začiatku sú tie nápady viac racionálne, žiaci sú ešte v napätí, postupne ako zisťujú, že nápady sa prijímajú bez kritiky a výsmechu, tak začínajú byť viac kreatívni.

Existujú rôzne variácie brainstormingu. Diskutovali sme ešte o – **brainwritingu**.

Variantom brainwritingu je aj **metóda 635**. Pri tejto metóde každý zo skupiny 6 účastníkov má napísať 3 návrhy na papier a potom ho posunúť susedovi. Tento cyklus sa opakuje 5 krát. Čas na generovanie návrhov v jednom cykle je limitovaný na 5 min.

13. Závěry a odporúčania:

Závěry :

Brainstorming a myšlienkové mapy sú najznámejšie a najpoužívanéjšie techniky kreativity. Sú to významné metódy pre aktívne učenie sa žiakov . Ak by sme túto metódu chceli priblížiť aj praxi, tak by sme sa mali zamyslieť, či stačí ak výsledkom budú iba kreatívne nápady, alebo aj užitočné nápady pre prax, čiže realizovateľné v praxi. Čím viac nápadov automaticky neprináša aj vyššiu efektívnosť.

Odporúčania: Pri využívaní týchto metód, by sme odporučili napríklad, aby ešte pred stretnutím žiaci poznali daný problém alebo pojem , aby o ňom mohli popremýšľať, alebo dať žiakom aspoň niekoľko minút na premyslenie pred začatím.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
15. Dátum	22.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
18. Dátum	22.10.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 21.10.2021

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

