

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing.Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

## 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Na dnešnom stretnutí sme vyhodnotili I. polrok práce nášho klubu. Našou témou je finančná gramotnosť s prepojením na prax. Východiskovými dokumentmi našich stretnutí boli Výsledky slovenských žiakov v oblasti finančnej gramotnosti v medzinárodnom hodnotení OECD PISA 2018 a Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2. Vyjadrili sme sa k výstupom a zhrnuli výstupy z jednotlivých stretnutí a vyhodnotili ich uplatnenie v pedagogickej praxi.

Kľúčové slová: finančná gramotnosť, finančné produkty, finančné vzdelávanie, peňažná, cenová a rozpočtová gramotnosť, aktivizujúce metódy, odborná literatúra, NŠFG verzie 1.2, úroveň, kompetencia, trendy

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Zhrnutie jednotlivých tém.
3. Vyhodnotenie obsahu jednotlivých tém .
4. Prijatie postupov na základe výmeny skúseností.
5. Diskusia

Téma stretnutia: Vyhodnotenie práce klubu za I.polrok  
Rámcový program stretnutia - Hodnotenie činnosti klubu

Zhrnutie:

Koordinátorka Pedagogického klubu finančnej gramotnosti privítala svojich členov. Na stretnutí sme vyhodnotili našu prácu v klube za I.polrok. Na každom stretnutí sme pracovali s určitou témou a po každom stretnutí sme mali výstupy , na ktorých sme pracovali. Na úvod sme si pozreli analýzy z testovania PISA a NBS a dokument NŠFG verzia 1.2. Aby sme vedeli pracovať so žiakom a hlavne sledovať jeho vývoj v čase, tak sme si zvolili za východiskový bod dotazník s otázkami finančnej gramotnosti úrovne dva. Dotazník sme vypracovali a budeme ho priebežne používať a vyhodnocovať. Následne sme pracovali na výbere predmetov, tried a tém z NŠFG verzia 1.2 , aby boli jednotlivé triedy čo najviac pokryté témami z finančnej gramotnosti. Priebežne sme vyhľadávali úspešné podniky a úspešných ľudí , aby sme motivovali žiakov aj príkladmi z praxe.Ak majú zaujímavý príbeh, tak žiaci sú ochotní počúvať a pýtať sa. Prešli sme si portály Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a navzájom sme sa informovali o jednotlivých edukačných materiáloch, členovia prezentovali svoje poznatky či už z aktívneho používania niektorých stránok, alebo dodatočného preštudovania stránok. Každý podľa vlastného výberu si vybral témy a informoval kolegov. Následne sme prešli k tvorbe procesu výučby. Venovali sme sa jednotlivým aktivizujúcim metódam, nakoľko ich pokladáme za dôležité pri rozvíjaní tvorivosti a kritického myslenia žiakov.

Zároveň sú dôležité pri rozvoji samostatnosti a spolupráce. Žiak sa stáva na hodinách aktívnym a informácie získava vlastnou prácou. Toto je dôležitým prvkom pri formovaní schopnosti žiakov orientovať sa v množstve informácii a v rôznych zdrojoch. Vypracovali sme k jednotlivým metódam aj materiály a navzájom si vymieňali názory, lebo každý člen má skúsenosti s aplikovaním aktivizujúcich metód vo svojej práci. Je dôležité rozlišovať aj to, ktorú metódu kedy požiť, aby sme dosiahli to, čo od danej metódy očakávame.

Zhodnotili sme aj odbornú literatúru. V ekonomických odborných predmetoch je problém v tom, že informácie sa rýchlo menia a preto len literatúra nestačí, je v nej málo praktických ukážok a problémových úloh, variabilných úloh, častokrát je problém vyriešený len na základnej úrovni. A bolo by potrebné doplniť aj aktivizujúce metódy. Veľa z toho si vytvárame sami. Doplnili sme aj nové pojmy do Slovníka finančnej gramotnosti, ktorý máme ako otvorený dokument, do ktorého budeme priebežne dopĺňať nové pojmy, ktoré sa vyskytnú na trhu, tým si vzájomne uľahčíme prácu a následne rozšírime pojmový aparát aj našich žiakov.

### 13. Závery a odporúčania:

#### Závery :

V škole musíme žiakom poskytnúť takú výchovu a vzdelávanie, aby sa vedel prispôbiť zmenám, ktoré prináša súčasná doba. Odborná orientácia žiakov je dosť široká, preto musíme vedieť, ktoré oblasti budú prioritou. Obsahom vzdelávania musia byť aj praktické skúsenosti a to získané prostredníctvom konkrétnych finančných produktov, ktoré sú najčastejšie vyskytujú v živote človeka. Musíme zdokonaľovať peňažnú, cenovú aj rozpočtovú gramotnosť žiakov. Nie všetky údaje potrebujú žiaci vedieť vypočítať, niektoré je potrebné vedieť najmä aplikovať vo svojom bežnom alebo podnikateľskom živote. Je dôležitá koordinácia práce učiteľov v rámci predmetov a ročníkov. Na týchto stretnutiach sme na tom pracovali.

#### Odporúčania:

Je veľmi dôležité využívanie správnych aktivizujúcich metód, dobrých príkladov z praxe a inšpirácii, aby žiaci mali záujem o finančné vzdelávanie a postupne rozvíjali svoje kompetencie v oblasti odborného vzdelávania. Musíme sa zdokonaľovať v logicky usporiadanom učive, prinášať obsahovú správnosť učiva, sledovať trendy, sledovať zmeny, pracovať s aktuálnou informáciou a používať čitateľskú gramotnosť v odborných textoch. Podporovať individuálnu a skupinovú prácu.

Viesť žiakov k tomu, aby vedeli rozlišovať, čo potrebujú a čo iba chcú.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
15. Dátum	26.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
18. Dátum	26.11.2021
19. Podpis	

#### Príloha:

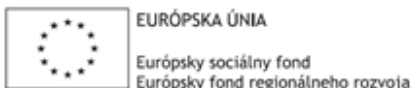
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 25.11.2021

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ EHS J.Andraščíka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia