

Zapytanie ofertowe na usługę przygotowania i dostarczenia posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym zaprasza potencjalnych wykonawców do składania ofert na realizację usługi przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie w roku szkolnym 2022/2023.

Dolistowo Stare, dnia 06.07.2022 r.

SP.III.272.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę:

PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA)

DLA DZIECI I UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SYBIRAKÓW W
DOLISTOWIE STARYM, KLUBÓW PRZEDSZKOLAKA W DOLISTOWIE, JAŚWIŁACH I MIKICINIE W
ROKU SZKOLNYM 2022/2023

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym
Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły
tel. 857161504, e.mail: spdolistowo@poczta.onet.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych posiłków (catering) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie:

Dolistowo Stare 112,

Jaświły 7,

Mikicin I 20.

Zamawiający planuje zamówienie średnio 60 posiłków dziennie, w r. szk. 2022/2023 około 10 560 posiłków, tj. 60 posiłków X 176 dni. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów.

Usługa cateringowa obejmuje:

1.1 Opracowanie i przekazanie do 5 września 2022r. i do 6 lutego 2023r. Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej spełnianie przez przygotowywane posiłki odpowiednich wymagań dla danej grupy wiekowej, wynikających z aktualnych norm żywienia populacji polskiej.

1.2 Opracowanie i bieżące przekazywanie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem dziesięciodniowego jadłospisu uwzględniającego zalecenia dotyczące żywienia dzieci i młodzieży z wyszczególnieniem:

- gramatury i kaloryczności przygotowywanych potraw,
- składu sporządzanych potraw ze szczegółowym rozkładem składników odżywczych w posiłkach,
- sposobów sporządzania potraw,
- składników powodujących alergie lub reakcje nietolerancji.

z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

15. Obiady muszą być przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

16. Zapewnienie osób do wydawania obiadów należy do Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784).

18. Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków-wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywną propozycję dostarczanych posiłków np. suchy prowiant.

19. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek obiadów do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

20. W związku z nieprzewidzianym wzrostem lub spadkiem liczby dzieci korzystających z obiadów w trakcie trwania roku szkolnego, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych obiadów, w stosunku do ilości określonych w umowie. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy oraz stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

2. Cenę dziennej stawki żywieniowej na 1 osobę oferent określa w oparciu o kalkulację własną, zgodnie z formularzem ofertowym znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.

3. Cena oferty dziennej stawki żywieniowej stanowi sumę cen/y (brutto) poszczególnych elementów obiadu dla jednego ucznia.

4. Wykonawca zawrze w cenie brutto wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, dostarczenia obiadów bezpośrednio do szkoły (transport, załadunek, rozładunek).

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2) Oświadczenie – załącznik nr 2

3) Wzór umowy – załącznik nr 3 (parafowany przez Wykonawcę)

6. Ofertę Wykonawca składa w zaklejonej w sposób trwały kopercie oznaczonej napisem: „PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA)) dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie.

7. Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrana najtańsza oferta spełniająca wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

8. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.

V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym: tel. 857161504 adres e.mail: spdolistowo@poczta.onet.pl

2. Pomoc administracyjna Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym: tel. 857161504 adres e.mail: spdolistowo@poczta.onet.pl

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie SP im. Sybiraków w Dolistowie Starym (Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły) bądź mailowo na adres spdolistowo@poczta.onet.pl do 19.08.2022r. do godz. 15:30.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Sybiraków w Dolistowie Starym
mgr Alicja Witkowska

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym

Dolistowo Stare 112

19-124 Jaświły

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zapytania ofertowego SP.III.272.1.2022 z dnia 06.07.2022r. na usługę przygotowania i dostarczania gotowych posiłków (catering) dla dzieci i młodzieży, uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jaświły,

oferujemy/ę wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym :

1.1. Przygotowanie i dostawa gotowych obiadów dla dzieci i uczniów uczęszczających do Klubów przedszkolaka i szkoły podstawowej, pełne obiady (dwa dania):

Cena brutto za pełny obiad od 1 osoby za kwotę :

– pełny obiad :zł/brutto

(słownie złotych :),

1.2. w tym :

– zupa + pieczywo:.....zł/brutto

(słownie złotych :),

– drugie danie :.....zł/brutto

(słownie złotych :).

RAZEM : CENA OFERTY BRUTTO (1.1 plus 1.2.) :

.....zł/brutto

(słownie złotych:)

Klauzula informacyjna w zamówieniach publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem email : iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp. Administrator udostępnia dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, Skoryzowanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres:

.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 06.07.2022 r. w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności na usługę „PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA) DLA DZIECI I UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SYBIRAKÓW W DOLISTOWIE STARYM, KLUBÓW PRZEDSZKOLAKA W DOLISTOWIE, JAŚWIŁACH I MIKICINIE W ROKU SZKOLNYM 2022/2023”, oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym opinię sanitarną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

.....

miejsowość i data

czytelny podpis

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Szkołą Podstawową im. Sybiraków w Dolistowie Starym

adres: Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły

NIP 5461227827

reprezentowaną przez:

Alicję Witkowską – dyrektora szkoły zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
adres:

NIP

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w sprawie dożywiania dzieci i uczniów SP im. Sybiraków w Dolistowie Starym i Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usługi dożywiania dzieci i uczniów SP im. Sybiraków w Dolistowie Starym i Klubów Przedszkolaka w Dolistowie, Jaświłach i Mikicinie, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków – obiad dwudaniowy: zupa + pieczywo i drugie danie dla dzieci i uczniów SP im. Sybiraków W Dolistowie Starym i Klubów Przedszkolaka w Dolistowie Jaświłach i Mikicinie.
2. ZAMAWIAJĄCY planuje, że:
 - dziennie należy dostarczyć średnio 60 obiadów,
 - w roku szkolnym 2022/2023 należy dostarczyć około 10 560 obiadów, tj. 60 obiadów x 176 dni.
3. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów. O ostatecznej ilości zamawianych obiadów ZAMAWIAJĄCY powiadomi telefonicznie WYKONAWCĘ najpóźniej do godziny 15:00 wcześniejszego dnia.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wyłącznie za posiłki rzeczywiście wydane dzieciom zgodnie z codziennym zapotrzebowaniem.
5. Dostawa posiłków będzie odbywać się począwszy od dnia **02.09.2022r. do 22.06.2023r.** od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki w godzinach:

Klub Przedszkolaka w Mikicinie (Mikicin I 20)

10³⁰

Klub Przedszkolaka w Jaświłach (Jaświły 7)

10⁴⁵

Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym (Dolistowo Stare 112)

11⁰⁰

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z WYKONAWCĄ.

6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przerw w przygotowaniu i dostarczaniu posiłków z

uwagi na możliwość zawieszenia zajęć w szkole spowodowane COVID-19.

7. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację potwierdzającą spełnianie przez przygotowywane posiłki odpowiednich wymagań dla danej grupy wiekowej, wynikających z aktualnych norm żywienia populacji polskiej dwa razy w roku szkolnym: do 5 września 2022r. i do 6 lutego 2023r.

8. WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU przygotowany na 10 dni jadłospis w formie pisemnej (z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem). Na każdorazowym jadłospisie musi być podana:

- gramatura i kaloryczność przygotowywanych potraw,
- skład sporządzanych potraw ze szczegółowym rozkładem składników odżywczych w posiłkach,
- sposób sporządzania potraw,
- składniki powodujących alergie lub reakcje nietolerancji.

9. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, normami systemu HACCP oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

10. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną, wielkość posiłków oraz normy produktów dla dzieci w wieku 3-6 lat i uczniów w wieku 7-15 lat. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food lub mrożonych potraw.

11. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

a) zupa ok. 400ml, pieczywo – 50g

b) drugie danie w tym: produkt węglowodanowy (150g): ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź np. kluski śląskie, kopytka; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy 100g (mięso np.: sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., ryba 100g. (filet, płat, bez ości), pierogi, naleśniki, krokiety itp. - 400 g

c) surówka, jarzyny gotowane, lub owoc 150 g. (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny).

12. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

· jadłospis musi być urozmaicony, nie dopuszcza się powtarzania rodzajowo tych samych potraw w ciągu 10 dni,

· w jadłospisie musi być uwzględnione minimum raz w tygodniu danie rybne.

13. WYKONAWCA będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

14. Obowiązkiem WYKONAWCY jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia, przez okres 72 godzin w ilości 150 g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbko pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

15. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez WYKONAWCĘ przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług (np. do sprawdzania wagi posiłku).

16. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

17. Do obowiązków WYKONAWCY należy również codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

18. ZAMAWIAJĄCY przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom i uczniom korzystającym z usług stołówki szkolnej.

§ 3.

1. Strony uzgadniają jednostkową cenę:

- pełnego posiłku (zupa z pieczywem i drugie danie) w wysokości zł brutto
(słownie:).
- zupa z pieczywem w wysokościzł brutto
(słownie:).
- drugie danie w wysokościzł brutto
(słownie:).

2. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że rozliczanie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY dla usług stanowi iloczyn liczby wydanych posiłków w danym miesiącu i zaoferowanej ceny jednostkowej określonej w § 3 ust. 1.

§5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym, adres: Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony WYKONAWCY, adres:
 - b) **WYKONAWCA** jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym, adres: Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły;
 - c) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy (jeżeli są osobami fizycznymi) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy oraz pozostałych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, dla wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych.
 - d) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej

umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy, w szczególności e-mail, telefon.

- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- f) Osoby wymienione w pkt 3.3 posiadają prawo do:
- dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - przenoszenia swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt 8.
- g) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
- z ramienia sp IM. Sybiraków w Dolistowie Starym mailowo, pod adresem iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897 a także pocztą tradycyjną pod w/w adresem.
 - z ramienia **WYKONAWCY**, pod adresem: a także pocztą tradycyjną pod adresem
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację;
- a) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- b) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- c) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§6

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

