

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY

pri Základnej škole Šmeralova 25, 080 01 Prešov zo dňa 12. 04. 2021

Program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Výročná správa o činnosti RŠ za rok 2020
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok školského roka 2020/2021
4. Aktuálne informácie o priebehu zápisu žiakov do 1. ročníka na školský rok 2021/2022
5. Vyhodnotenie spolupráce základnej školy a Rodičovský rád
6. Aktuálne problémy školy
7. Rôzne – diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

Prítomní:

Ing. Branko Benko, MBA
PhDr. Mikuláš Komanický
Ing. Martina Kurucová
Mgr. Jana Lacknerová
Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA
PhDr. Katarína Robová
Mgr. Ingrid Storinská

Neprítomní:

RNDr. Zuzana Bednárová, PhD.
Alena Hajtolová - ospravedlnená
Igor Kivader
Lenka Stanková - ospravedlnená

Host':

Mgr. Ľubomír Bodnár – riaditeľ školy

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1.

Zasadnutie, ktoré prebiehalo online formou prostredníctvom platformy Microsoft Teams, otvorila a viedla predsedníčka rady školy Mgr. Ingrid Storinská, ktorá privítala prítomných členov rady školy (ďalej RŠ) a pána riaditeľa školy. Zúčastnilo sa 7 členov, 4 členovia neboli prítomní, z toho 2 svoju neúčast' ospravedlnili (p. Alena Hajtolová, p. Lenka Stanková) dvaja neúčast' neospravedlnili (RNDr. Zuzana Bednárová, PhD., p. Igor Kivader). Rada školy v počte sedem členov bola uznášaniaschopná.

Pani predsedníčka oboznámila prítomných členov RŠ s programom zasadnutia a následne vyzvala členov RŠ na hlasovanie za jeho schválenie. Všetci prítomní jednoglasne schválili program zasadnutia RŠ.

Mgr. Ingrid Storinská vyzvala prítomných členov RŠ k voľbe zapisovateľa a overovateľa zápisnice z tohto zasadnutia RŠ. Za zapisovateľku bola navrhnutá Mgr. Jana Lacknerová, ktorú jednoglasne zvolili všetci prítomní členovia RŠ. Za overovateľku zápisnice bola navrhnutá pani Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA, ktorú tiež jednoglasne zvolili všetci prítomní členovia RŠ.

K bodu 2.

Predsedníčka RŠ dala možnosť prítomným členom vyjadriť sa k Výročnej správe o činnosti RŠ za rok 2020, s ktorou mali možnosť oboznámiť sa vopred v elektronickej podobe. Návrhy na doplnenie neboli a RŠ ju vzala na vedomie v predloženej podobe.

K bodu 3.

Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok školského roka 2020/2021 prezentoval pán riaditeľ Mgr. Ľubomír Bodnár a porovnal ich s I. polrokom predchádzajúceho školského roka. V tomto školskom roku máme 38 tried, 762 žiakov. Prvý polrok ukončilo 539 žiakov s vyznamenaním. Priemerný

prospech všetkých žiakov je 1,25. Údaje o vymeškaných hodinách, vzhľadom na dištančnú formu vzdelávania, neporovnával. U dvoch žiačok II. stupňa bolo v súlade s pokynmi MŠ predĺžené klasifikačné obdobie do 31.3. 2021. Žiaci boli zapájaní do vedomostných súťaží aj počas dištančného vzdelávania (SJL, ANJ, FRJ, MAT). Ocenil iniciatívu učiteľov aj snahu žiakov. Pani Ing. Svetlana Pavlovičová ocenila prácu so žiakmi II. stupňa v rámci dištančnej výučby a informovala, že nemala žiadne negatívne podnety zo strany rodičov. U žiakov I. stupňa poukázala na absenciu hodín telesnej výchovy a pohybu vôbec, čo na deti vplýva negatívne.

K bodu 4.

O priebehu zápisu žiakov do 1. ročníka na školský rok 2021/2022 informoval pán riaditeľ. Zápis žiakov prebieha od 1. 4. 2021 elektronickou formou. Informácie boli vopred zverejnené na webovej stránke školy, na stránke mesta Prešov a školského úradu, využili aj metodické materiály priamo doručené do materských škôl. Predbežne je zapísaných cca 70 žiakov, do tried pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním nebolo možné uviesť ani približný počet, vzhľadom na to, že deti ešte musia v mesiaci máj – jún absolvovať testy. Uskutoční sa aj stretnutie s rodičmi, ktorí poslali elektronickú prihlášku, kvôli overeniu údajov, za dodržania pandemických opatrení.

K bodu č. 5

Vyhodnotenie spolupráce základnej školy a Rodičovský rád prezentoval pán riaditeľ. Spoluprácu všetkých troch rád (RR športových tried, RR tried pre mimoriadne nadané deti, RR bežných tried) so školou hodnotil kladne, zasadnutia prebiehali buď online alebo elektronickou formou.

K bodu 6.

K bodu programu sa vyjadril pán riaditeľ, kvôli pandemickej situácii sme sa museli vysporiadať s iným typom vyučovania. Veľmi kladne vníma od rodiča sponzorský dar - desať notebookov, ktoré boli poskytnuté žiakom počas dištančného vzdelávania.

K bodu 7.

Otázky od členov RŠ, ktoré odzneli, boli vopred elektronicky doručené p. riaditeľovi.

Diskusia začala otázkou, ktorá sa týkala materiálneho zabezpečenia štúdia na 1. a 2. stupni v triedach pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním. Materiálno-technické vybavenie, pomôcky aj učebnice sú zabezpečené. Bola zriadená nová učebňa so sedemnástimi počítačmi a 8 počítačov bolo umiestnených do tried II. stupňa. Učebnice sú objednávané, problém je s dodaním a preplácaním.

Žiaci II. stupňa tried pre žiakov s intelektovým nadaním sa vzdelávajú podľa ŠVP a ŠkVP pre žiakov s intelektovým nadaním.

2. Zabezpečenie športových aktivít bude prebiehať v súlade s pandemickou situáciou, v triedach a v exteriéri školy. V rámci telesnej výchovy sú v kompetencii vyučujúceho.

3. Implementácia zdravotnej telesnej výchovy je možná len na základe lekárskeho odporúčania, realizuje sa podľa individuálnych potrieb žiaka v rámci hodiny. Zriadenie oddelenia zdravotnej telesnej výchovy je podmienené počtom žiakov (10 a viac) a hodiny sa realizujú mimo vyučovacích hodín.

4. Ako je zabezpečené stravovanie v školskej jedálni a činnosť školského klubu v prvý deň školského roka?

V prvý a posledný deň školského roka bude pre žiakov zabezpečené stravovanie v školskej jedálni a taktiež aj činnosť školského klubu.

5. Ďalšia otázka sa týkala výučby a voľby cudzích jazykov na prvom aj druhom stupni.

Pán riaditeľ vysvetlil systém vyučovania, prvým cudzím jazykom je anglický jazyk, ktorý sa vyučuje od prvého ročníka. V triedach pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním si žiaci v piatom ročníku a v ostatných triedach v siedmom ročníku povinne vyberajú druhý cudzí jazyk - nemecký, ruský alebo francúzsky. Skupina vzniká pri záujme dvanástich žiakov.

6. Aká je situácia s realizáciou školy v prírode?

Podľa najnovších dokumentov sa ruší, ak bude možnosť ju zorganizovať, triedni učitelia sú pripravení.

7. Aký je plán investícií a opráv?

Aktuálne pokračujeme v rekonštrukcii chodníkov a schodísk do átria a k telovýchovnému pavilónu. Zriaďovateľ a sme požiadali o zaradenie do plánu investícií na samostatnú reguláciu tepla. Plánujeme rekonštrukciu inštalácie a výmeny osvetlenia v učebniach a na chodbách, výmenu podláh a revitalizáciu malého átria. S bližšími informáciami oboznámi RŠ p. riaditeľ na jednom z ďalších zasadnutí.

8. Aké sú požiadavky na asistenta pri deťoch s poruchami reči?

Deťom s poruchami reči musí asistenta odporúčať CPPP. Požiadavka na asistenta sa aktualizuje v máji. Škola bola doteraz zapojená do projektu ZŠ úspešnejší, ktorý končí v auguste. Od septembra začína projekt Pomáhajúce profesie v edukácii žiakov.

9. Je možnosť realizovať triednické hodiny v rámci vyučovacieho procesu?

Triednické hodiny aktuálne nie sú súčasťou školského vzdelávacieho programu ani rámcového učebného plánu. Realizácia triednických hodín je v kompetencii triednych učiteľov. V záujme školy je, aby triedny učiteľ vyučoval vo svojej triede väčší počet hodín a bol v častejšom kontakte so svojou triedou.

V závere diskusie sa prihlásila s doplňujúcimi otázkami pani Ing. Svetlana Pavlovičová. Otázky sa týkali Letnej školy v prírode, možnosti navštevovať ŠKD pre žiakov II. stupňa, v prípade záujmu a tiež kloktacích testov.

Po pozitívnej skúsenosti s Jarnou školou, bude škola realizovať aj Letnú školu podľa zverejnených podmienok.

Žiaci II. stupňa najmä 5. ročníka majú ešte možnosť navštevovať Školský klub detí. Poplatok je rovnaký ako u žiakov I. stupňa, s tým rozdielom, že na nich neposkytuje zriaďovateľ príspevok.

Zo strany vedenia bola realizovaná požiadavka na kloktacie testy, prioritne pre žiakov II. stupňa a prevádzať testovanie budú študenti zdravotníckych študijných odborov, ktoré zabezpečil zriaďovateľ.

PhDr. Katarína Robová sa opýtala na možnosť zakomponovať pohyb detí do hodín telesnej výchovy aj napriek tomu, že nemôže prebiehať v telocvični, ale aj v rámci ostatných predmetov v triede.

Riaditeľ školy bude túto možnosť odporúčať učiteľom aj na I. stupni, aby kompenzovali deficit pohybu a využili rôzne spôsoby a možnosti zapracovania telesných aktivít do vyučovacích hodín.

Diskusia bola ukončená témou o počítačovej bezpečnosti, ku ktorej sa vyjadrila pani predsedníčka. Počítačová bezpečnosť bude prebiehať v spolupráci so zamestnancami kabinetu odborného poradenstva.

K bodu 8.

Uznesenia zo zasadnutia rady školy:

Rada školy sa uzniesla na tom, že berie na vedomie Výročnú správu o činnosti RŠ za rok 2020.

Rada školy berie na vedomie:

Rada školy berie na vedomie Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok školského roka 2020/2021.

.

K bodu 9.

V závere sa pani predsedníčka Mgr. Ingrid Storinská poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie.

V Prešove 12. 04. 2021

Zapísala: Mgr. Jana Lacknerová (zapisovateľka)

.....

Overila: Ing. Svetlana Pavlovičová, MBA (overovateľka zápisnice)

.....

Mgr. Ingrid Storinská (predsedníčka rady školy)

.....