

Plán práce na školský rok 2020/2021

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Československej armády 15, Moldava nad Bodvou - Szepsi
Adresa školy	Ul. Československej armády 15, 045 01 Moldava nad Bodvou
Telefón	+421 55 460 2284
E-mail	zsvjmmoldava@gmail.com
WWW stránka	gymnmold.edupage.org
Zriaďovateľ	Mestský úrad Moldava nad Bodvou

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Sirgely Andrea	sirgelya@gmail.com
ZRŠ	Mgr. Balogh Judit	juditbalogh1965@gmail.com
ZRŠ	Mgr. Sztás Nagyová Ildikó	nagyova.ildiko@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno
predseda	Mgr. Horváth Oto
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Fialková Elena
ostatní zamestnanci	Drága Tímea
zástupcovia rodičov	Başćúrová Lýdia
	Samková Mária
	Kanalošová Adriana
	Horváthová Zlatica
zástupca zriaďovateľa	Mgr. Tokészy Martin
iní	Ing. Gacsayová Katarína
	Bc. Matta Ľudovít
	Ing. Jälius Grulyo

Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
MZ 0-4.r.	Mgr. Eleková Erika	predmety primárneho vzdelávania
MZ špeciálne triedy	PaedDr. Polcová Magdaléna	predmety špeciálnych tried
PK všeobecnovzdelávacie predmety	Mgr. Bujňáková Marcela	predmety 5 - 9. ročníkov



tel.: +421 55 460 2284

web: www.gymnmold.edupage.org
email: zsvjmmoldava@gmail.com

Personálne zabezpečenie vyučovania

p.č.	Pedagóg / zamestnanec	Funkcia	Triednictvo	Zodpovednosť za kabinety, ďalšie kompetencie	pozn.
1	Mgr. Andrea Sirgely	Riaditeľka		riaditeľňa	
2	Mgr. Judit Balogh	Zástupkyňa		koordinátor testovania žiakov	
3	Mgr. Ildikó Szitás Nagyová	Zástupkyňa		kancelária ZRŠ	
4	Mgr. Ildikó Ádám	Učiteľka	III.C špec.		
5	Emőke Bányász	Učiteľka	O.C	sklad učebníc 0-4.r.	
6	Mgr. Marcela Bujňáková	Učiteľka	VI.A	vedúca PK všeobecnovzdelávacích predmetov, kabinet MAT-DEJ-ZEM	
7	Lenke Dezső	Učiteľka		dlhodobá PN	
8	Mgr. Erika Eleková	Učiteľka	II.A	vedúca MZ	
9	Mgr. Zuzana Fazekašová	Učiteľka	I.A		
10	Mgr. Elena Fialková	Učiteľka	VII.B		
11	Mgr. Melinda Göbl	Učiteľka	III.B		
12	Mgr. Monika Göbl	Učiteľka	II.C		
13	Mgr. Andrea Halászová	Učiteľka	IX.	kariérový poradca	
14	Mgr. Judit Józsa	Učiteľka	II.B		
15	Mgr. Roland Képeš	Učiteľ	IV.B	koordinátor finančnej gramotnosti	
16	Mgr. Mária Kinyiková	Učiteľka	O.B		
17	Mgr. Erika Király	Učiteľka	VIII.A		
18	Ing. Zoltán Kišpéri	Učiteľ	V.B	kabinet a sklad TSV	
19	Mgr. Ildikó Knap	Učiteľka	II.D		
20	Mgr. Éva Kovács	Učiteľka	VI.B	sklad učebných pomôcok 0-4.roč.	
21	Mgr. Ildikó Lengyel	Učiteľka		MD	
22	Mgr. Tünde Lipták Kelemenová	Učiteľka	V.A		
23	Mgr. Margita Majerová	Učiteľka	I.B		
24	Ing. Tomáš	Učiteľ		zodp. pre archív webovej stránky	

	Meszlényi			školy	
25	Mgr. Monika Molnár	Učiteľka	0.A		
26	Mgr. Bettina Molnárová	Učiteľka	III.A		
27	RNDr. Ildikó Ötvösová	Učiteľka		koordinátor prim. prevencie drog.závislostí a prevencie sociálno-patologických javov	
28	PaedDr. Andrea Papp	Učiteľka	IV.D špec.		
29	PaedDr. Magdaléna Polcová	Učiteľka	VI.C špec.	výchovná poradkyňa, vedúca MZ pre špeciálne triedy	
30	Erzsébet Rácz	Učiteľka		školská knižnica I.	
31	Mgr. Viktor Szemán	Učiteľ		zodpovedný za web stránku školy	
32	Mgr. Monika Škovrunská	Učiteľka	IV.C		
33	Mgr. Marcela Štarková	Učiteľka	VIII.B špec.	koordinátor enviromentálnej výchovy	
34	Mgr. Judita Vaňová	Učiteľka	IV.A	cvičná kuchyňa	
35	Monika Vízslaiová	Učiteľka	I.C		získanie kvalifikácie
36	Ing. Katarína Vranaiová	Učiteľka			
37	PaedDr. Andrea Zajdeková	Učiteľka	VII.A	školská knižnica II.	
38	Laura Benyická	Asistentka učiteľa			
39	Zlatica Konkolyová	Asistentka učiteľa		zodpovedná za výzdobu inter.školy	
40	Kristián Filka	Asistent učiteľa			získanie kvalifikácie
41	Mgr. Henrieta Lucskay	Asistentka učiteľa		koordinátor projektov	
42	Ing. Katarína Csáji	Asistentka učiteľa			NO PoP
43	Ing. Monika Czakóová	Asistentka učiteľa			NO PoP
44	Bc. Eleonóra Hranýóová	Asistentka učiteľa			NO PoP
45	Mgr. Monika Orechovská	školský sociálny pedagóg			NO PoP
46	Mgr. Oto	školský sociálny		sklad ozvučenia a zvukovej techniky	

	Horváth	pedagóg			
47	Tímea Drága	Ekonomka		kancelária hosp. úseku	
48	Pavol Elek	Školník - údržbár			
49	Renáta Hók	Ekonomka		archív	
50	Zsuzsanna Szpisák	Iná nepedagogická zamestnankyňa		koordinátor projektov	
51	Nikoletta Balázsová	Upratovačka			
52	Katarína Draskóczyová	Upratovačka			
53	Alžbeta Helyeiová	Upratovačka			
54	Margita Horváthová	Upratovačka			
55	Veronika Szabóová	Upratovačka			
56	Zuzana Vislaiová	Upratovačka		dlhodobá PN	
57	Alžbeta Mesterová	Upratovačka			
58	Lívia Kissová	výdajná ŠJ			
59	Valéria Zupková	výdajná ŠJ			

Údaje o počte žiakov

Počet tried: 27, 1.stupeň: 17, z toho 2 špeciálne triedy, 2.stupeň: 10, z toho 2 špeciálne triedy

Ročník:	triedny učiteľ	počet žiakov	z toho št. mimo SR
0.A	Mgr. Molnár Mónika	16	
0.B	Mgr. Kinyiková Mária	17	
0.C	Bányász Emőke	17	1 Bastyurová Sofia
I.A	Mgr. Fazekášová Zuzana	22	1 Grulyo Roland
I.B	Mgr. Majerová Margita	23	1 Žiga Kristián
I.C	Viszlaiová Monika	23	1 Karafová Tatiana
II.A	Mgr. Eleková Erika	20	1 Bastyur Rudolf
II.B	Mgr. Józsa Judit	19	
II.C	Mgr. Göbl Mónika	20	
II.D	Mgr. Knap Ildikó	20	1 Horváth Sebastiián
III.A	Mgr. Molnárová Bettina	23	
III.B	Mgr. Göbl Melinda	25	1 Žiga Esteban
III.C - špec.trieda	Mgr. Ádám Ildikó	8	
IV.A	Mgr. Vaňová Judita	20	1 Horváthová Bianka
IV.B	Mgr. Képeš Roland	19	

IV.C	Mgr. Škovrunská Monika	20	
IV.D - špec.trieda	PaedDr. Papp Andrea	10	
V.A	Mgr. Lipták Kelemenová Tunde	25	1 Horváthová Vanesa
V.B	Ing. Kišpéri Zoltán	27	2 Horváthová Helena, H. Jozef
VI.A	Mgr. Bujňáková Marcela	17	
VI.B	Mgr. Kovács Éva	17	
VI.C - špec.trieda	PaedDr. Polcová Magdaléna	9	
VII.A	PaedDr. Zajdeková Andrea	20	
VII.B	Mgr. Fialková Elena	21	
VIII.A	Mgr. Király Erika	21	
VIII.B - špec.trieda	Mgr. Štarková Marcela	11	
IX.	Mgr. Halászová Andrea	13	
	spolu žiakov:	503	

Organizácia školského roka

Školský rok 2020/2021 sa začína 1. septembra 2020.

Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2021.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2. februára 2021 a končí sa 30. júna 2021.

Prázdniny	posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	termín prázdnin	začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	28. okt.2020	29 - 30. okt.2020	2. nov.2020
vianočné	22. dec.2020	23. dec. 2020 - 7. jan. 2021	8. jan. 2020
polročné	29. jan. 2021	1. febr. 2021	2. febr. 2021
jarné	19. febr. 2021	22 - 26. febr. 2021	1. marec 2021
veľkonočné	31. marec 2021	1 - 6. apr. 2021	7. apr. 2021
letné	30. jún 2021	1. júl - 31. august 2021	2. sept.2021

Kalendár akcií školy

POČAS ŠKOLSKÉHO ROKA:

- opätovne sa zapojiť do projektu „Záložka do knihy spája školy“ a do ďalších projektov a preventívnych aktivít
- realizácia individuálnych programov učiteľa, zameraných na plnenie jednej prierezovej témy alebo jednej problematiky počas celého školského roka na báze dobrovoľnosti a po vzájomnej dohode s príslušnou vedúcou MZ alebo PK, **príloha 1**
- činnosť v rámci MZ a PK zameriavať na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov vedúce ku skvalitňovaniu prípravy na vyučovanie a skvalitňovaniu vyučovania učiteľov - k efektívnej práci vo vyučovacom procese, k tvorivosti PZ, k sebazvdelávaniu a sebazdokonaľovaniu, k dôslednému využívaniu pracovného času, k zvyšovaniu osobného podielu na kolektívnych výsledkoch práce školy, k zvyšovaniu odbornej úrovne práce PZ, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti PZ, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej

sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov. Raz mesačne organizovať neformálne stretnutie vedúcich MZ a PK s triednymi učiteľmi za účelom prerokovania problematiky vo výchovno-vzdelávacom procese.

- V priebehu školského roka zakomponovať do plánov aktivít MZ a PK projektové dni na plnenie cieľov čitateľskej, prírodovednej, digitálnej, matematickej a finančnej gramotnosti podľa ŠkVP.

SEPTEMBER 2020

- plnenie úloh určených formou opatrení zasadnutí pedagogickej rady z mesiaca august a september 2020
Z: všetci
- celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy **Environmentálna výchova a zdravý životný štýl**
Z: KEV
- **Svetový deň mlieka** - triedne aktivity (koord. ENV)
Z.: Štarková M.
- **Zdravý životný štýl**
Chceme byť zdraví- prezentácia spojená s aktivitami (koord. PP)
 - Pre I. stupeň- Nenič svoje múdre telo,
 - Pre II. stupeň- Ako poznám sám seba ?Z.: Ötvösová I.
- 26. 09. Európsky deň jazykov-výroba cudzej meny (koord.FG)
Z. Képeš R.

OKTÓBER 2020

- teoretická a praktická časť Účelového cvičenia v prírode na 2. st. ZŠ podľa platných UO o Ochrane človeka a prírody a prierezových osnôv environmentálnej výchovy so šírením myšlienok ekologického myslenia, vrátane špeciálnych tried
Z: Ing. Kišpéri a všetci PZ na 2.st. ZŠ
- Beseda so psychológom pre žiakov 7.r.: Ako sa správne učiť? (CPPPaP Košice-okolie)
- 5.X. - Preventívny program RÚVZ :
Svetový deň prvej pomoci – 7.r.
Svetový deň umývania rúk – 5.r.
- "Zvládnime obezitu spoločne" pre žiakov 6.r. (interaktívne aktivity zamerané na zdravú výživu a pohyb, na rizikové faktory obezity)
- 04.10. Svetový deň zvierat – Vtáčí raj- prednáška s MVDr. Andreou Balážovou, pracovníčkou Správy NP Slovenský kras Brzotín (koord. ENV)
Z.: Štarková
- Sokoliarstvo – nehmotné kultúrne dedičstvo Slovenska – predstavenie práce sokoliarov – (koord. ENV)
Z.: Štarková
- Šikanpvanie - preventívne akcie po triedach , beseda, na záver vyplnenie dotazníkov (koord. PP)
Z.: Ötvösová I.
- Kyberšikanovanie (elektronické **šikanovanie**, cyberbullying, cybermobbing): forma **šikanovania**, pri ktorej sa používajú nové technológie, ako je počítač, internet, mobilný telefon (koord. PP)
Z.: Ötvösová I.
- 31.10. Svetový deň sporenia -výhody a význam sporenia (koord.FG)
Z.: Képeš

NOVEMBER 2020

- do polovice novembra 2020 zvolať triedne zasadnutie rodičovského združenia
Z: TU
- celodenný kurz zameraný na prierezovú tému **Ochrana života a zdravia**
Z: OZ, VP
- **Beseda so psychológom pre žiakov 6.r.: Škola bez nenávisti - šikanovanie na škole (CPPPaP Košice-okolie)**
- **23.XI. - Preventívny program RÚVZ (koord. PP)**
Medzinárodný deň bez fajčenia - 8.r.
Svetový deň boja proti AIDS - 9.r.
Z.: Ötvösová I.
- **Farebná jeseň – príprava výrobkov z prírodného materiálu (koord. ENV)**
Z.: Štarková
- 30. 11. Medzinárodný deň nakupovania **(koord.FG)**
Z.: Képeš

DECEMBER 2020

- Akcia „MIKULÁŠ“ - darčeky žiakom školy, realizácia celodenného kurzu v rámci prierezovej témy Mediálna výchova
Z: vedúca PK, PZ vyučujúci SJL na oboch stupňoch ZŠ
- Vianočný program
Z: TU, vedúci ZÚ, ZRŠ
- **Kariérové poradenstvo pre žiakov 9. r. (CPPPaP Košice-okolie)**
Školský projekt: „Vianočné aranžovanie, príprava vianočných ikebán a ozdôb z prírodného materiálu **(koord. ENV)**
Z.: Štarková
- **Zodpovednosť za seba a svoje činy - (koord. PP)**
Svetový deň boja proti AIDS /26.11/- **Červená stužka** - medzinárodný symbol solidarity s ľuďmi žijúcimi s HIV alebo AIDS , beseda a prednáška na tému „Nenič svoje telo“ – 5. ročník
Reprodukčné zdravie, pohlavne prenosné ochorenia“ - 9. ročník – prednáška
Z.: Ötvösová I.
- 9.12. Medzinárodný deň korupcií **(koord.FG)**
Z.: Képeš

JANUÁR 2021

- do polovice januára 2021 zvolať triedne zasadnutie rodičovského združenia
Z: TU
- realizácia celodenného kurzu v rámci prierezovej témy **Regionálna výchova a ľudová kultúra na 1. st. ZŠ**
Z: PZ vyučujúci VLA, OZ
- **Kariérové poradenstvo pre žiakov 9. r. (CPPPaP Košice-okolie)**
- **Dotazník: prevencia šikanovania v škole-koordinátor primárnej prevencie drogových závislostí a prevencie sociálno-patologických javov**
- **Preventívne aktivity – OR PZ Moldava n.B.: Osvetová činnosť na tému: Obchodovanie s deťmi (sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš)**
- **Preventívne aktivity – OR PZ Moldava n.B.: Agresívne správanie, intolerancia (beseda)**

- Tvorivé dielne z tradičnej kultúry Gemera (po dohode presného termínu s vedúcou oddelenia) (koord. ENV)

Z.: Štarková

- Pr.aktivita: Beseda s Mestskou políciou o agresívnom správaní, intolerancii –2. stupeň (koord. PP)

Z.: Ötvösová I.

- 28. 1. Európsky deň ochrany osobných údajov (koord.FG)

Z.: Képeš

FEBRUÁR 2021

- celodenný kurz zameraný na prierezovú tému Finančná gramotnosť na témy:

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov
2. Plánovanie, príjem a práca
3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov
4. Úver a dlh
5. Sporenie a investovanie
6. Riadenie rizika a poistenie

Celkové a čiastkové kompetencie na Úrovni 1 (1.-4. roč.) a na Úrovni 2 (5.-9.roč.) čerpať z dokumentu Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, uverejnenej na www.minedu.sk Z: KFG, vedúci MZ a PK

- Preventívny program:

Beseda na tému: Obchodovanie s ľuďmi 8.a 9. r. (CPPPaP Košice-okolie)

- Preventívny program: Zdravotno-edukačné aktivity RÚVZ: Primárna prevencia rakoviny - Svetový deň proti rakovine - 4. február, Podpora zdravia znevýhodnených komún - Svetový deň chorých - 11. február

- Beseda o znečisťovaní ŽP (koord. ENV)

Z.: Štarková

- Preventívne aktivity: Zdraviu škodlivé látky (koord. PP)

Škodlivosť fajčenia a alkoholu na ľudský organizmus - 5. a 6. a 7 ročník

Charakteristika a delenie zdraviu škodlivých látok- 8. a 9. ročník- prezentácie spojené s besedou

Z.: Ötvösová I.

- 20. 2. Svetový deň sociálnej spravodlivosti (koord.FG)

Z.: Képeš R.

MAREC 2021

- celodenný kurz na tému Výchova k manželstvu a rodičovstvu na I. stupni

Z: VP, KPDZ, OZ

- celoplošné testovanie žiakov deviateho ročníka Testovanie 9 - 2021

Z: RŠ, ZRŠ a poverení zamestnanci

- Preventívny program:

Beseda na tému: Prevencia pred sexuálnym zneužívaním pre žiakov 5.r. (CPPPaP Košice-okolie)

- Preventívny program: Špecifiká trestnej zodpovednosti mladistvých na Slovensku – beseda s právnikom - (koord. PP)

Z.: Ötvösová I.

- Deň vody – beseda - podpora pitného režimu v škole, ochrana a šetrenie vody, aktivity s vodou, alebo návšteva čističky odpadových vôd (koord. ENV)

Z.: Štarková

- Rodinný rozpočet (koord.FG)

Z.: Képeš R.

APRÍL 2021

- Deň Rómov - celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy **Multikultúrna výchova**
Z: OZ, ZRŠ
- zápis detí do prvého ročníka školy
Z: RŠ, ZRŠ a poverení zamestnanci
- do polovice apríla 2020 zvolať triedne zasadnutie rodičovského združenia
Z: TU
- Preventívny program: Zdravotno-edukačné aktivity RÚVZ: „Existuje tisíc chorôb, ale len jedno zdravie.“ (koord. PP)
Z.: Ötvösová I., vedenie
- Veľkonočné aranžovanie (koord. ENV)
22.4. Deň Zeme – výrobky zo separovaného odpadu na II. Stupni
Z.: Štarková, uč.II.stupňa
- 11. 04. Deň narcisov (koord.FG)
Z.: Képeš R.

MÁJ 2021

- Medziškolský turnaj v malom futbale „Szepsi Csombor Márton kupa“
Z: RŠ, Ing. Kišpéri
- celodenný kurz zameraný na prierezovú tému **Osobnostný a sociálny rozvoj**
Z: KPDZ,VP a OZ
- celoplošné testovanie žiakov piateho ročníka Testovanie 5 - 2021
Z: RŠ, ZRŠ a poverení zamestnanci
- Preventívny program: Zdravotno-edukačné aktivity RÚVZ: Podpora zdravia znevýhodnených komunít - Svetový deň bez tabaku – 31.5. (koord. PP)
Deň Zeme (22.4.) - „Chránme životné prostredie“ – vedomostná súťaž pre 2. stupeň
Z.: Ötvösová I., vedenie
- 11.05. Svetový deň spravodlivého obchodu (koord.FG)
Z.: Képeš R.
- Školský projekt: spoznáваме a zbierame liečivé rastliny, ochutnávka čajov z liečivých bylín
Návšteva tvorivého priestoru Artfarm Drienovec (po dohode presného termínu) (koord. ENV)
Z.: Štarková
- Preventívne aktivity – OR PZ Moldava n.B: Osvetová činnosť na tému: **Trestnoprávna zodpovednosť pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania**
Z.: vedenie

JÚN 2021

- teoretická a praktická časť Účelového cvičenia v prírode na 2. st. ZŠ podľa platných UO o Ochrane človeka a prírody a prierezových osnôv environmentálnej výchovy so šírením myšlienok ekologického myslenia, vrátane špeciálnych tried a Didaktické hry pre žiakov 1. stupňa ZŠ
Z: Ing. Kišpéri, poverení zamestnanci a všetci
- celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy **Dopravná výchova na 1. st. ZŠ**
Z: vedúci MZ
- Ochrana prírody – prednáška po dohovore s MVDr. Andreou Balážovou, pracovníčkou Správy NP Slovenský kras Brzotín (koord. ENV)
Z.: Štarková
- Preventívne aktivity: Drogy a ochrana pred nimi
Svetový deň boja proti drogám (26.6.) - výtvarné práce s danou témou - 2. stupeň (koord. PP)

Z.: Ötvösová I.

- 12. 06. Svetový deň proti detskej práci (koord.FG)

Z.: Képeš R.

- do polovice júna 2021 zvolať triedne zasadnutie rodičovského združenia

Z: TU

- školské výlety

Z: TU, ZRŠ

Na základe plánov a návrhov MZ, PK, koordinátorov plán akcií v školskom roku sa bude realizovať nasledovne:

MZ pre 0-4.r.:

September – november 2020

Svetový deň mlieka v školách 25.9

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy:

Environmentálna výchova	
rozpoznať hlavné zmeny vo svojom okolí na základe pozorovania prírody	Göbl Mel., Molnárová B., Fazekasová Z. Mgr., Majerová M-Benyická L., Viszlaiová M.-september

Termín: do 30.9.2020

Zodpovední: členovia MZ

Mesiac zdravého životného štýlu

Tvorivé dielne: Plody jesene

Svetový deň umývania rúk 15. október

Športové podujatie: Dopravná výchova

Termín: do 31.10.2020

Zodpovední: členovia MZ

Tvorivé dielne s rodičmi: Remeselnícke dielne-plody jesene

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy:

Ochrana života a zdravia	
rozpoznať nebezpečné situácie ohrozujúce život a zdravie	Vaňová J., Képeš R., Škovrunská M.-november
osvojiť si základné činnosti súvisiace s pohybom a pobytom v prírode	Kinyiková M. -november
rozvíjať svoju telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť v prírodných podmienkach	Göbl Melinda, Molnárová B.-november

Termín: do 30.11.2020

Zodpovední: členovia MZ

December 2020 - február 2021

Obdobie adventu

Mikulášska besiedka

Vianočný program

Tvorivé dielne s rodičmi: Remeselnícke dielne-vianočné dekorácie

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy:

Mediálna výchova	
uvedomiť význam a vplyv médií vo svojom živote a v spoločnosti	Göbl Melinda, Molnárová B.-december

Termín: do 23.12.2020

Zodpovední: členovia MZ

Triedne súťaže v prednese poézie a prózy



tel.: +421 55 460 2284

web: www.gymnmold.edupage.org
email: zsvjmmoldava@gmail.com

Otvorené hodiny pre verejnosť

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy:

Regionálna výchova a ľudová kultúra	
vytvárať si pozitívny vzťah k svojmu bydlisku, obci, regiónu a krajine	Bányász E. - január

Termín: do 31.01.2021

Zodpovední: členovia MZ

Fašiangové tvorivé dielne

Svetový deň chorých - 11. február

Maškarný ples

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy:

Finančná gramotnosť	
osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne	Eleková E., Göbl Monika, Józsa J., Knap I. - február

Termín: do 28.02.2021

Zodpovední: členovia MZ

Marec – jún 2021

Mesiac knihy

Medzinárodný deň bábkarstva 21.3.

Svetový deň vody-22.3

Svetový deň divadla - 27. marec

Termín: do 31.03.2021

Zodpovední: členovia MZ

Veľkonočné tvorivé dielne

Medzinárodný deň vtáctva 1.4.

Čistota pol života-Svetový deň zdravia - 7. Apríl

Deň narcisov - 11. Apríl

Deň Zeme - 22.4.

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy:

Multikultúrna výchova	
spoznávať rozličné tradičné aj nové kultúry a subkultúry	Göbl Melinda, Molnárová B.-apríl
akceptovať kultúrnu rozmanitosť ako spoločenskú realitu	Kovács É.- apríl
uplatňovať svoje práva a rešpektovať práva iných ľudí	Fazekasová Z., Majerová M., Viszlaiová M. - apríl

Termín: do 30.04.2021

Zodpovední: členovia MZ

Program ku Dňu matiek

Svetový deň hygieny rúk 5.5.

Svetový deň - pohybom ku zdraviu - 10. máj

Deň otvorených dverí ku Medzinárodnému dňu rodiny - 15. máj

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy:

Osobnostný a sociálny rozvoj:	
--------------------------------------	--

rešpektovať rôzne typy ľudí, ich názory a prístupy k riešeniu problémov	Göbl Melinda, Molnárová B.- máj
Termín: do 31.05.2020	Zodpovední: členovia MZ

Program ku MDD

Školské výlety

Separovaný zber papiera

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy:

Dopravná výchova -výchova k bezpečnosti v cestnej premávke	
osvojiť si zásady, nadobudnúť spôsobilosti a praktické zručnosti bezpečného pohybu v cestnej premávke (chôdza, jazda na bicykli...)	Molnár M.- jún

Termín: do 28.06. 2020

Zodpovední: členovia MZ

MZ pre špec.triedy:

Plán celodenných kurzov zameraných na plnenie prierezových tém:

September 2020

Environmentálna výchova	
Poznať a vyberať konkrétne možnosti smerujúce k ochrane a zlepšeniu svojho životného prostredia	Mgr. Ildikó Ádam Mgr. Marcela Štarková
Európsky deň ústneho zdravia Svetový deň mlieka v školách	PaedDr. Andrea Papp

Október 2020

Finančná gramotnosť	
Človek v sfére peňazí – základné ľudské potreby a základné ľudské hodnoty	PaedDr. Magdaléna Polcová
Ochrana života a zdravia	
Medzinárodný deň starších osôb Deň starých rodičov Medzinárodný deň boja proti chudobe	PaedDr. Andrea Papp

November 2020

Ochrana života a zdravia	
Rozpoznať nebezpečné situácie ohrozujúce život a zdravie	Mgr. Ildikó Ádám Mgr. Marcela Štarková
Finančná gramotnosť	
Postavenie členov rodiny pri zabezpečovaní životných potrieb	PaedDr. Magdaléna Polcová

Január 2021

Ochrana života a zdravia	
Rozpoznať nebezpečné situácie ohrozujúce život a zdravie	PaedDr. Magdaléna Polcová
Regionálna výchova a ľudová kultúra	
Deň maďarskej kultúry	PaedDr. Andrea Papp

Február 2021



tel.: +421 55 460 2284

web: www.gymnmold.edupage.org
email: zsvjmmoldava@gmail.com

Finančná gramotnosť	
Ľudské potreby, hodnoty, peniaze, euro, minca, bankovka	Mgr. Ildikó Ádám Mgr. Marcela Štarková
Environmentálna výchova	
osvojiť základné pravidlá a zručnosti pre správanie sa v prírode s ohľadom na organizmy a ich životné prostredie	PaedDr. Magdaléna Polcová
Finančná gramotnosť	
Postavenie členov rodiny pri zabezpečovaní životných potrieb	PaedDr. Andrea Papp

Marec 2021

Osobnostný a sociálny rozvoj	
Rešpektovať rôzne typy ľudí, ich názory a prístupy k riešeniu problémov Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii Deň zápasu za ľudské práva	PaedDr. Magdaléna Polcová PaedDr. Andrea Papp

Apríl 2021

Multikultúrna výchova	
Uplatňovať svoje práva a rešpektovať práva iných ľudí Medzinárodný deň Rómov	PaedDr. Magdaléna Polcová PaedDr. Andrea Papp

Máj 2021

Výchova k manželstvu a rodičovstvu	
Osvojiť základné poznatky o biologických, psychických a sociálnych zmenách, ktoré ovplyvňujú vývin jeho osobnosti v súčasnosti i v budúcnosti Medzinárodný deň rodiny	PaedDr. Magdaléna Polcová PaedDr. Andrea Papp

Jún 2021

Dopravná výchova	
Pochopiť funkcie dopravy ako riadeného systému vymedzeného všeobecne záväznými právnymi predpismi na veku primeranej úrovni	PaedDr. Magdaléna Polcová PaedDr. Andrea Papp

PK spoločenskovedných predmetov:

September:

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy: Environmentálna výchova

- rozpoznať a vyhodnotiť zmeny v prírode a vo svojom okolí, Z.: Mgr. V. Szemán

Október:

Medzinárodný deň boja proti chudobe - poukázať na príčinu hladu, chudoby a negramotnosti a zdôrazniť potrebu solidarity, tých ktorí majú navyš s tými, ktorí nemajú a nemajú nie vlastnou vinou.

Termín : 17. október 2020

Zodpovední: Mgr. Erika Király, Mgr. Oto Horváth

11. ročník česko – slovenského projektu : Záložka spája knihy , spája školy

Termín : celý mesiac

Zodpovední: Mgr. Tünde Lipták Kelemenová, Mgr. Andrea Halászová

Január:

Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu

Termín : 27. január 2021

Zodpovedná: Mgr. Tünde Lipták Kelemenová

Vedomostno- zručnostná súťaž z fyziky a z matematiky pre 7. 8 a 9.ročník

Termín : 28. január 2021

Zodpovední: Mgr. M. Bujňáková ,Mgr. E. Fialková, Mgr. V. Szemán

Február:

Deň za bezpečný internet

Termín : 8. február 2021

Zodpovedný: Ing. Tomáš Meszlényi

Príprava na recitačné súťaže Ipolyi Arnold Szavalóverseny a Tompa Mihály Vers- és Prózamondó Verseny

Termín : február 2021

Zodpovedná: Mgr. Tünde Lipták Kelemenová

Medzitriedna gramatická súťaž so slovenského jazyka Y(i)PSILON

Termín : 19. február 2021

Zodpovedná: Ing. Katarína Vranaiová

Fašiangové tvorivé dielne

Termín: február 2021

Zodpovedná: Mgr. Andrea Halászová

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy: Finančná gramotnosť

- funkcia peňazí ako prostriedok na zabezpečenie životných potrieb

Z.: Mgr. Marcela Bujňáková

Marec:

Spomienková slávnosť: „Március 15.“

Termín: 15. marec 2021

Zodpovedná: Rácz Erzsébet

Mesiac kníh

Termín: celý marec

Zodpovedná: Rácz Erzsébet

Svetový deň sociálnej práce

Termín : marec 2021

Zodpovední: Mgr. Erika Király, Mgr. Oto Horváth

Medzinárodný deň planetárii- beseda na tému „Slnko- Svetlo-Život „ – exkurzia Medzev

Termín : 18. marec 2021

Zodpovedný: Mgr. Viktor Szemán

Svetový deň bez počítača -SHUTDOWN day - deň bez počítačov a tabletov, ale s rýľom a nadšením

Termín : 24. marec 2021

Zodpovedný: Ing. Tomáš Meszlényi

Apríl:

Medzinárodný deň Rómov

Termín : 8. apríl 2021

Zodpovední: Mgr. E. Király, Mgr. O. Horváth, L. Benyická, K. Filka

Deň maďarskej poézie

Termín : 12.apríl 2021

Zodpovedná: Mgr. Tünde Lipták Kelemenová

Exkurzia Košice – pamätihodnosti a kult. pamiatky mesta

Termín : apríl 2021

Zodpovedná: Mgr. Judit Balogh

Futbalový turnaj: Szepsi Csombor Márton kupa

Termín : apríl 2021

Zodpovedný: Ing. Zoltán Kišpéri

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy: Multikultúrna výchova

- rešpektovať prirodzenú rozmanitosť spoločnosti, Z.: Mgr. Éva Kovács
- akceptovať kultúrnu rozmanitosť ako spoločenskú realitu, Z.: Mgr. Erika Király
- spoznať naše kultúrne dedičstvo a rozvíjať tak svoju kultúrnu identitu, Z.: Ing. Katarína Vranaiová

Máj:

Deň matiek – otvorená hodina so speváckym súborom Savorengé

Termín : 4. máj 2021

Zodpovední: Mgr. E. Király, Mgr. O. Horváth, L. Benyická, K. Filka

Pohybom ku zdraviu: Svetový deň atletiky

Termín : máj 2021

Zodpovedný: Ing. Zoltán Kišpéri

Celodenný kurz zameraný na plnenie prierezovej témy: Osobnostný a sociálny rozvoj

- optimálne usmerňovať vlastné správanie a prejavovanie emócií, Z.: Erzsébet Rácz
- uprednostňovať priateľské vzťahy v triede i mimo nej, Z.: Mgr. Andrea Halászová
- získať a uplatňovať základné sociálne zručnosti pre optimálne riešenie rôznych situácií, Z.: PaedDr. Andrea Zajdeková
- rešpektovať rôzne typy ľudí, ich názory a prístupy k riešeniu problémov, Z.: Mgr. Elena Fialková
- uprednostňovať základné princípy zdravého životného štýlu a nerizikového správania vo svojom živote, Z.: Mgr. Tünde Lipták Kelemenová

Jún:

Teoretická a praktická časť Účelového cvičenia v prírode na 2. st. ZŠ podľa platných UO o Ochrane človeka a prírody a prierezových osnôv environmentálnej výchovy so šírením myšlienok

Termín : 25. jún 2021

Zodpovední: Ing. Zoltán Kišpéri a členovia PK

Separovaný zber papiera po triedach

Termín : 25. jún 2021

Zodpovední: členovia PK

Kalendár porád

(časový a obsahový harmonogram pedagogických rád a pracovných porád)

Termíny plánovaných zasadnutí:

Pedagogická rada - PgR

Pracovná porada - PP - sa konajú každý prvý pondelok v mesiaci

Hodnotiaca pedagogická rada - HPgR

ZASADNUTIA PEDAGOGICKÝCH RÁD:

- vstupná - august a september 2020
- štvrťročná hodnotiaca PR - november 2020
- hodnotiaca PR k I. polroku - najskôr 22. januára 2021
- trištvrtročná PR - apríl 2021
- hodnotiaca PR k II. polroku - najskôr 21. júna 2021
- záverečná, hodnotiaca - jún 2020
- a podľa potreby

T: v texte

Z: vedenie školy

Pedagogická rada - PR

Pracovná porada - PP - sa konajú každý prvý pondelok v mesiaci

Hodnotiaca pedagogická rada - HPR

Obsah pracovných porád a pedagogických porád

Každá pracovná porada sa skladá z privítania, kontroly splnenia úloh z predchádzajúceho obdobia, plánu úloh na nasledujúci mesiac, stav kontroly podľa plánu, formulovanie námetov a odporúčaní pre vedenie školy a z bodu rôzne, ktorý sa dopĺňa podľa potrieb. V nižšie uvedených bodoch programu sú uvedené hlavné témy.

August - PR:

- Školenie BOZP
- Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie vyučovania v novom školskom roku
- Prerokovanie školského vzdelávacieho programu a učebných osnov
- Prerokovanie plánu práce na školský rok 2019/2020 - pridelenie funkcií a kompetencií
- Návrh na doplnenie školského poriadku
- Návrh na aktualizáciu pracovného poriadku
- Prerokovanie výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP, vzdelávaných mimo SR
- Prerokovanie ročného plánu kontinuálneho vzdelávania
- Prerokovanie hodnotenia pedagogických zamestnancov školy
- Návrh na aktualizáciu vnútorných smerníc
- Odporúčanie na schválenie plánu práce školy na školský rok 2019/2020, ŠkVP, učebných osnov, školského poriadku, pracovného poriadku, plánu kontinuálneho vzdelávania, hodnotenia pedagogických zamestnancov, interných pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov

November - HPR

- Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov
- Hodnotenie práce s integrovanými žiakmi a slaboprospeievajúcimi žiakmi

Január - HPR

- Klasifikačná porada - prospech, správanie, dochádzka žiakov za 1.polrok šk.roka
- Hodnotenie práce s integrovanými žiakmi a slaboprospeievajúcimi žiakmi
- Informácie VP o záujme žiakov o SŠ
- Pokyny k ukončeniu 1.polroka
- Koordinácia tlače výpisu klasifikácie prospechu a správania žiakov za 1.polrok

Apríl - HPR

- Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov
- Hodnotenie práce s integrovanými žiakmi a slaboprospeievajúcimi žiakmi

Jún - HPR

- Klasifikačná porada - prospech, správanie, dochádzka žiakov za 2.polrok šk.roka
- Hodnotenie práce s integrovanými žiakmi a slaboprospeievajúcimi žiakmi
- Informácie KP o umiestnení žiakov na SŠ
- Pokyny k vydávaniu koncoročných vysvedčení a ukončeniu šk.roka

Júl - HPR

- Hodnotenie celoročnej práce
- Hodnotenie ped.zamestnancov

SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY

SILNÉ STRÁNKY

Demografický nárast populácie



tel.: +421 55 460 2284

web: www.gymnmold.edupage.org
email: zsvjmmoldava@gmail.com

- Profesná zodpovednosť jednotlivých pedagogických pracovníkov
- Možnosť individuálneho prístupu ku žiakom
- Široká ponuka záujmových krúžkov
- Možnosti modernizácie školy
- Záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie

SLABÉ STRÁNKY

- Nezaškolenosť detí pred vstupom do 1. ročníka
- Záškoláctvo
- Zastaralé IKT vybavenie
- Slabé študijné výsledky žiakov
- Slabá spolupráca s rodičmi

NÁVRHY OPATRENÍ

- Systematickou prácou zlepšovať komunikáciu s rodičmi
- Realizovať aktivity za podnecovanie spolupráce školy a rodičov
- Realizovať aktivity zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov
- Modernizácia IKT vybavenia

Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese

- Na rozvoj osobnosti žiaka vplývať tak, aby sme u neho rozvíjali vlastnosti humánneho, demokratického, slobodného, ale pritom disciplinovaného, tvorivého človeka pripraveného na permanentnú výchovu, sebazdokonaľovanie a sebazvdelávanie. Využiť v plnej miere prvky mravnej, etickej a právnej výchovy, a to na vyučovaní všetkých predmetov, v individuálnom prístupe k žiakom, vo vzťahu triedny učiteľ a kolektív triedy a vo všetkých činnostiach žiakov. Dbáť na rozvoj mravných charakterových vlastností žiakov vo vystupovaní v škole i na verejnosti.
T: stále
Z: všetci
- Neustále viesť žiakov k disciplíne, bezpečnosti, učiť ich správne spoločenskému správaniu. Na splnenie cieľa využiť prácu s triednym kolektívom, sledovať správanie žiakov na vyučovaní, cez prestávky i v mimotriednej a mimoškolskej činnosti. Na rozvoj správneho spoločenského správania využiť rôzne kultúrne podujatia (zábavné posedenia, návštevu divadelných a filmových predstavení, rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, besedy...).
T: stály
Z: všetci
- Naďalej skvalitňovať úroveň vedomostí žiakov, a to:
 - uplatňovaním individuálneho prístupu k žiakom,
 - navodzovaním priaznivej atmosféry v triede s využívaním kladnej motivácie,
 - zvýšením starostlivosti o nadaných, talentovaných i problémových žiakov,
 - správnou organizáciou vyučovacej jednotky priamo na vyučovacích hodinách,
 - zavádzaním nových metód a foriem práce so žiakmi bez abstraktného vyučovania.T: stály
Z: všetci
- Naďalej venovať pozornosť:
 - zvyšovaniu kvality čitateľských schopností,
 - zlepšovaniu písomných prejavov žiakov,
 - zlepšovaniu ústnych prejavov žiakov,
 - zvyšovaniu schopnosti argumentovať a pracovať s informáciami,
 - formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre,
 - organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.

T: stály

Z: všetci

- V určenom rozsahu uplatňovať učebné plány, osnovy, štandardy, tematické výchovno-vzdelávacie plány, štátny a školský vzdelávací program, dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie žiakov.

T: stály

Z: všetci

- Dodržiavať plnenie prierezových tém v jednotlivých vyučovacích predmetoch a rozvíjať kompetencie žiakov. Prierezové témy realizovať podľa odporúčaní ŠVP aj vo forme celodenných kurzov.

T: stály

Z: všetci

- Odporúčame spolupracovať:

- s asistentmi učiteľa, najmä v oblasti prípravy žiaka na vyučovanie,

- so zákonnými zástupcami žiakov z rómskej komunity, najmä v oblasti prevencie sociálno-patologických javov v škole i mimo školy, s terénnymi sociálnymi pracovníkmi obce a s členmi miestnej občianskej hliadky.

T: stály

Z: všetci

- Šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

T: stále

Z: všetci

- Naďalej získavať žiakov do jednotlivých súťaží a olympiád školského, okresného i regionálneho charakteru, ktoré sú zamerané na rozvoj ich nadania a talentu, realizovať vlastné školské súťaže.

T: podľa harmonogramu súťaží

Z: vyuč. zodpovední za prípravu žiakov na súťaže

- Poskytnúť žiakom priestor na zmysluplné využívanie voľného času prostredníctvom atraktívnych záujmových útvarov s využitím vzdelávacích poukazov - viesť záujmové útvary v rozsahu 60 hodín v školskom roku. Dochádzku žiakov do záujmových útvarov evidovať v ETK, súčasťou ktorého bude aj plán činnosti záujmového útvaru v danom školskom roku. Prezentovať výsledky práce záujmových útvarov formou súťaží, výstav, prípadne formou nástieniek, na webe školy.

T: stále

Z: vedúci ZÚ

- Podporovať voľno-časové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru, výtvarné zručnosti a šport.

T: stále

Z: vedúci ZÚ a všetci PZ, OZ

- Pokračovať v doterajšom úsilí vytvárať estetické pracovné prostredie, sústavne skvalitňovať estetickú úpravu učební, obsahovú a estetickú úpravu nástieniek, vývesiek a úpravu areálu školy.

T: stále

Z: všetci

- Trvalo vytvárať prostredie školy tak, aby bolo zaujímavé, podnetné, čisté a upravené, aby odrážalo život školy ako celku a aby malo v triedach znaky života triedy.

T: stály

Z: triedni učitelia a poverení zamestnanci

- Venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti pri práci - v úvodných hodinách školského roka, vždy pred organizáciou triednych a školských akcií, vychádzok, exkurzií, výletov, pred prázdninami a pod. poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.

T: stále

Z: všetci

- Mimoriadnu pozornosť venovať dochádzke žiakov na vyučovanie a znižovaniu vysokého počtu neospravedlnených hodín. SR. Využiť k tomu všetky preventívne i represívne opatrenia v spolupráci so zriaďovateľom a inštitúciami, ktoré sú legislatívne určené na zabezpečovanie plnenia povinnej školskej dochádzky, s cieľom jej zlepšenia, tiež správania sa žiakov, ich vzdelávacích výsledkov a výchovy, vytvárať vhodné individuálne podmienky.

T: stále

Z: všetci

- Pri prerokovaní závažných porušení školského poriadku rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, ŠŠP, OZ a výchovného poradcu, z pohovoru urobiť písomný záznam.

T: stále

Z: vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

- Dbáť na utváranie morálnych princípov, noriem regulujúcich správanie t.j. dodržiavanie školského poriadku, učebnej a pracovnej disciplíny, vzťahu k práci, ochrane majetku a bezpečnosti pri práci.

T: stále

Z: všetci

- Zapájať žiakov do verejnoprospešnej činnosti:

- starostlivosť o učebne,
- ošetrovanie rastlín,
- úprava areálu školy,
- drobné opravy učebných pomôcok a zariadenia.

T: stále

Z: KEV, triedni učitelia a všetci

- Pri zastupovaní pedagogických zamestnancov klásť dôraz na odbornosť.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- Verejne oceňovať vynikajúce pracovné výsledky a tiež verejne poukazovať na nedostatky a nekvalitu v pedagogickej činnosti.

T: stále

Z: vedenie školy

- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.mpc-edu.sk, www.nucem.sk a ďalších.

T: stály

Z: všetci

- Pravidelne sledovať a vyhodnocovať efektivitu individuálnych vzdelávacích programov v oblasti odstraňovania deficitov žiaka a v prípade, že sa intervencie ukážu ako neúčinné alebo málo účinné, je nevyhnutné, aby boli nastavené iným spôsobom.

T: priebežne podľa potreby

Z: ŠŠP, RŠ, ZRŠ a všetci

- Zabezpečiť profesijný rast PZ a OZ a koordinovať ho podľa ročného Plánu profesijného rozvoja vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu, ak je to v prospech žiakov, pedagóga a jeho profesionálneho rastu, v súlade s potrebami zamestnávateľa a podľa platného právneho stavu.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- Riaditeľka školy odporúča všetkým PZ dôsledne preštudovať a dodržiavať pracovný poriadok a všetky vnútroorganizačné predpisy. Dôsledne pracovať so základnými dokumentmi školy. Triednu a inú školskú dokumentáciu viesť podľa vzoru a predpisovo.

T: stále

Z: v texte

- Dôsledne dodržiavať časový limit každej (tradičnej) vyučovacej hodiny na osvojenie učiva, venovať pozornosť osobnosti žiaka, voliť individuálny prístup (integrovani žiaci).

T: stále

Z: všetci

- Príprave vyučovacej hodiny venovať maximálnu pozornosť, učivo prispôbovať vedomostnej úrovni triedy, využívať moderné technológie a moderné poznatky vedy a techniky. Pred každou vyučovacou hodinou oboznámiť žiakov s konkrétnym cieľom hodiny (čo sa má žiak naučiť), pravidelne zaraďovať opakovanie prv osvojeného učiva.

T: stále

Z: všetci

- Hodnotiť žiaka hneď po výkone. Využívať kladné motivačné hodnotenie. Vyzdvihnúť to, čo bolo v jeho práci dobré a správne. Skúšať a hodnotiť iba dôkladne precvičenú a naučenú učebnú látku. Pri klasifikácii a hodnotení žiakov dôsledne dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie a zásady hodnotenia podľa ŠKVP, v hojnosti využívať slovné hodnotenie s motivačným charakterom, viesť žiakov k sebahodnoteniu.

T: stále

Z: všetci

- Využívať odbornú literatúru, odborné časopisy a zdroje internetu a získané poznatky overovať a uplatňovať pri modernizácii vyučovacieho procesu.

T: stále

Z: všetci

- Pozornosť venovať uvádzaniu novej školskej legislatívy do výchovno-vzdelávacieho procesu.

T: stále

Z: všetci

- Všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom umožniť účasť na činnosti PK, MZ, školeniach, seminároch a pod., s cieľom, aby táto činnosť viedla:

- ku skvalitňovaniu prípravy na vyučovanie,
- k efektívnej práci vo vyučovacom procese,
- k tvorivosti,
- k sebazvdelávaniu a sebazdokonaľovaniu,
- k dôslednému využívaniu pracovného času,
- k zvyšovaniu osobného podielu na kolektívnych výsledkoch práce školy,
- k zvyšovaniu odbornej úrovne
- k sebamotivácii zamestnancov a eliminácii syndrómu vyhorenia.

T: stále

Z: vedenie školy

- Pozornosť sústrediť na nežiaduce prejavy extrémizmu. Taktiež je nutné u žiakov vo všetkých ročníkoch rozvíjať kritické myslenie prepájaním kontextov (schopnosť spájať súvislosti) a upozorňovať na medzipredmetové prepojenia tak, aby učivá mali pre žiakov praktickú výpovednú hodnotu.

T: stále

Z: všetci

- Využívať komplexné aktivizujúce vyučovacie metódy (problémová metóda, projektová metóda, skupinové a kooperatívne vyučovanie atď.), ako aj ďalšie metódy a edukačné programy overené v praxi. Na vyučovacej jednotke rozvíjať tvorivosť a samostatnosť žiakov, sebahodnotenie a sebahodnotenie. V procese vyučovania využívať spätnú väzbu, uplatňovať pozitívnu motiváciu, vytvárať priaznivú pracovnú atmosféru. Žiakov, ktorí podávajú slabší výkon, neponižovať a

neurážať, ale povzbudzovať. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež odporúčame venovať pozornosť rozvíjaniu funkčných gramotností a kompetencií žiakov v týchto oblastiach.

T: stály

Z: všetci

- Podporovať výchovu žiakov k úcte k tradíciám krajiny - k jej histórii, k významným osobnostiam, k udalostiam. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku.

T: stály

Z: všetci

- Individuálnym a diferencovaným prístupom ku žiakom zohľadniť vekové i vývinové zvláštnosti, rešpektovať psycho-hygienické požiadavky vyučovania.

T: stále

Z: všetci

- Na pracovných poradiach a pedagogických radách informovať o aktuálnych zmenách v školstve za účelom zvyšovania právneho vedomia v oblasti legislatívy, nových projektoch, zmene učebných plánov, osnov, kurikula, financovania, odmeňovania a pod.

T: podľa potreby

Z: vedenie školy

- Vytvárať optimálne podmienky na prácu, starať sa o ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

- V rámci utvárania priaznivých pracovných podmienok zamestnancov školy zabezpečiť transparentné riadenie a eliminovanie sociálno-patologických javov mobbingu, bossingu a staffingu. V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zabezpečiť priaznivé zásady komunikácie s externým prostredím a zahrnúť do nich úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv.

T: stály

Z: vedenie školy a všetci

- Spolupracovať s radou zamestnancov a riešiť problémy a potreby školy a jej zamestnancov.

T: stále

Z: vedenie školy, predseda a členovia RZ

- Podporovať aktivity vedúcich MZ, PK, výchovného poradcu, karietového poradcu, školského špeciálneho pedagóga, sociálnych pedagógov, koordinátora prevencie, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora finančnej gramotnosti, koordinátora zdravého životného štýlu, prijímať ich konštruktívne návrhy, delegovať ich takými právomocami, ktoré budú viesť k zvýšeniu efektivity riadiacej práce.

T: stále

Z: vedenie školy a poverení zamestnanci

- V oblasti BOZP prevádzkať:

- kontrolu na požitie alkoholu s písomným záznamom
- kontrolu používania OOPP
- vstupné školenie nových pracovníkov bezpečnostným a požiarom technikom
- podľa potreby realizovať opakované školenia BOZP, PO, kurz prvej pomoci

T: priebežne

Z: vedenie školy, technik BOZP a PO

- Od nepedagogických zamestnancov vyžadovať zodpovednosť za prácu na svojom zverenom úseku, dbať na dobré medziľudské vzťahy, nedeľhonestovať ich prácu.
T: stále
Z: vedenie školy a všetci
- Dbať na súčinnosť v práci nepedagogických zamestnancov, odborných a pedagogických zamestnancov školy.
T: stále
Z: všetci
- Posilňovať pozície delegovaním väčších kompetencií zamestnancom zaradených v štruktúre kariérnych pozícií.
T: stály
Z: vedenie školy a poverení zamestnanci
- Spolupracovať s rodičmi žiakov pri výchove a vzdelávaní, výrazných poruchách správania, záškoláctve. V záujme ochrany dieťaťa situáciu riešiť okamžite v spolupráci s CPPPaP, ČŠPP a kurátormi.
T: stály
Z: všetci
- V spolupráci so zriaďovateľom, príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.
T: stály
Z: všetci
- Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických a odborných zamestnancov školy pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.
T: stály
Z: všetci
- Informovať rodičov o vyučovacích výsledkoch, správaní a dochádzke ich detí cez triedne aktivity rodičov a osobnými pohovormi, o možnostiach uplatnenia po skončení ZŠ, organizovať stretnutia rodičov s pedagógmi školy - využívať otvorené hodiny na minimálne mesačnej báze alebo podľa potreby.
T: stále
Z: všetci
- Získavať rodičov pre prácu vo všetkých oblastiach vzdelávacej i záujmovej činnosti žiakov.
T: stále
Z: všetci
- Prehľbovať spoluprácu a vzájomnú komunikáciu pri riešení aktuálnych problémov školy s inštitúciami pedagogicko-psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva, zriaďovateľom, ÚPSVaR, PZ SR, Školským úradom v Moldave nad Bodvou, spádovými školskými zariadeniami obvodu i mimo neho, CVČ, zdravotníckymi zariadeniami pre deti a dorast, ROCEPOM, MPC v Prešove, RÚVZ, MŠVVaŠ SR a ďalšími.
T: stále
Z: vedenie školy a všetci
- Činnosť Rady školy (RŠ) sa riadi samostatným plánom práce. Vedenie školy bude úzko spolupracovať s RŠ, informovať RŠ o zabezpečení školského roka, o všetkých zmenách, o výchovno - vzdelávacích výsledkoch, o materiálnom zabezpečení školy a pod. Výsledok tejto spolupráce musí byť výhodný pre činnosť školy a prospešný pre žiakov.
T: podľa plánu zasadnutí RŠ
Z: vedenie školy

- Dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.
T: stály
Z: všetci
- Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a populudňajšie čitateľské aktivity.
T: stály
Z: všetci
- Rozvíjať u žiakov funkčné gramotnosti - práca s informáciami v texte. Žiak sa má učiť a rozvíjať schopnosť informácie pochopiť, vložiť ich do vzájomných vzťahov, použiť ich na riešenie ďalších úloh:
 - gramotnosť týkajúcu sa súvislých textov (literárnych i neliterárnych),
 - gramotnosť týkajúcu sa nesúvislých textov (textov obsahujúcich grafy, tabuľky, štatistické údaje a pod.),
 - numerickú gramotnosť (schopnosť využiť matematické operácie nielen ako teoretickú úlohu, ale aj ako vedomosť použiteľnú v reálnom živote),
 - sociokultúrnu gramotnosť na úrovni národnej, regionálnej, či individuálnej,
 - E-gramotnosť (schopnosť používať moderné technológie - žiaka viesť k ovládaniu techniky vyhľadávania, spracovania i produkcie informácií).
 - Rozvíjať čitateľskú, prírodovednú, digitálnu, matematickú a finančnú gramotnosť podľa ŠkVp a realizovať v tejto oblasti projektové dni.T: stály
Z: vedenie školy a poverení zamestnanci

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

- Združenie maď. rodičov na Slovensku pri ZŠ s vjm - Alapiskola (predseda riadi prácu výboru ZRPŠ zasadá najmenej 2x krát počas školského roka)
- Rada školy (má 11 členov, traja zvolení zamestnanci školy: dvaja pedagogickí, jeden nepedagogický, traja zvolení zástupcovia rodičov, jeden zvolený zástupca študentskej rady, štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, rada školy zasadá 4 - krát počas školského roka)
- Mestský úrad Moldava nad Bodvou - zriaďovateľ školy (spolupráca v oblasti právnych predpisov, riadenia, rozvoja a hospodárenia školy, spolupráca s terénnymi sociálnymi pracovníkmi, spoločným školským úradom)
- základné školy, odkiaľ prichádzajú uchádzači o štúdium (spolupráca s výchovnými poradcami, propagácia školy, deň otvorených dverí, poskytovanie informácií o štúdiu a prijímacom konaní)
- CPPPaP Košice-okolie a ČŠPP Rožňava, Slovenskej jednoty 29, Košice (vyšetrenia, prednášky, preventívne a intervenčné programy s vybranými triedami, poradenská činnosť)
- MPC DP Košice (odborné, metodické a legislatívne školenia)
- Centrum voľného času Moldava nad Bodvou, Cvrček (spoločné podujatia, prednášky)
- Policačný zbor SR, PZ Moldava nad Bodvou (prednášky, projekty spolupráce)
- Materská škola s výchovným jazykom maďarským - Magyar Nyelvű Óvoda, Československej armády 22
- Základná umelecká škola
- Mestská polícia
- Mestská knižnica
- Mestské kultúrne stredisko
- Centrum voľného času Cvrček
- DSS "Večné Deti", Moldava nad Bodvou
- Csemadok
- Kultúrne Centrum Údolia Bodvy a Rudohoria

- Zdravé komunity (v rámci Národného projektu Zdravé komunity)
- Zväz maďarských pedagógov na Slovensku
- Nadácia Bethlen Gábor Alapítvány - Nadácia na podporu maďarského národného spoločenstva na Slovensku

Zabezpečenie materiálne technických podmienok vzdelávania

Škola má zriadené odborné učebne pre fyziku, chémiu, biológiu, techniku, dve učebne výpočtovej techniky a cvičnú kuchyňu. Pre ostatné predmety je k dispozícii 29 tried, zborovňa vybavená multimediálnou technikou. Vybavenie tried sa postupne obnovuje, každoročne sa dokupujú a vymieňajú žiacke lavice a stoličky. Priebežne sa inštalujú interaktívne tabule v triedach. Pravidelne sa maľujú triedy. V júni 2011 bola dokončená rekonštrukcia. Predmetom rekonštrukcie a zníženia energetickej náročnosti školy bola obnova a vykonanie opráv, výmena a modernizácia stavebných konštrukcií, realizácie novej elektroinštalácie. Ďalej sa previedlo zateplenie striech a výmena okien. Uskutočnila sa aj modernizácia ústredného kúrenia. Pre pohyb imobilných osôb sa pri jednotlivých vstupoch na prízemí vybudovali bezbariérové prístupy. Ďalším predmetom prác bolo aj vnútorné vybudovanie učební výpočtovou technikou, vybavenie jazykovej učebne a vybavenie pre telesne postihnutých: schodolez. Naša škola je nadpriemerne vybavená učebnými pomôckami a odbornými učebňami. V celej budove školy je zabezpečené pripojenie na internet. Vo viacerých odborných učebniach je inštalovaný dataprojektor s prenosným počítačom, v učebniach biológie, techniky a fyziky aj s interaktívnou tabuľou. Škola je monitorovaná kamerovým bezpečnostným systémom. Všetky priestory spĺňajú hygienické normy a umožňujú plne realizovať zvolené učebné varianty. Škola používa zakúpený informačný systém s databázou žiakov, učiteľov, tried a majetku. Pomocou tohto softvéru realizuje aj rozvrh hodín a zastupovanie neprítomných učiteľov. Pripojenie tohto systému so stránkou školy a internetovou žiackou knižkou poskytuje dostatočnú informovanosť žiakov a rodičov. Škola má dobre fungujúcu informačnú sieť, prostredníctvom svojej web-stránky pravidelne informuje o svojich aktivitách, harmonograme činnosti, projektoch a súťažiach. V kabinetoch sú inštalované počítače s pripojením do tohto systému i na internet, väčšina počítačov však zaostáva za potrebným výkonovým štandardom a bude nutné ich v budúcnosti vymeniť. Vybavenie kabinetných a predmetových zbierok sa každoročne dopĺňa o nové učebné pomôcky, zakupujú sa rôzne multimediálne programy, ktoré sa používajú pri výuke. Pre potreby telesnej výchovy škola používa telocvičňu, multifunkčné ihrisko a športový areál. Škola má dve školské knižnice a dve sklady učebníc. Stravovanie pre žiakov i ostatných zamestnancov školy zabezpečuje školská výdajňa jedálň v priestoroch školy.

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

Národný projekt: Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami (sa končí dňom 31.12.2015, Národný projekt v rámci udržateľnosti bude pokračovať aj v priebehu nasledujúcich 5 rokov)

Národný projekt: Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania (Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť - Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ)

Národný projekt: Rozvoj informatizácie regionálneho školstva -Infovek 2 (pripojenie škôl na internet, WiFi do škôl - trvá)

Národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“- (NP PoP) (od 1. 9. 2019 - 31. 8. 2022)

Národný projekt: „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP

Nadácia pre deti Slovenska - Projekt inkluzívneho vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením (1 000 Eur) -pokračuje

B) V školskom roku 2020/2021 nový projekt:

Rozvojový projekt „Regionálna a multikultúrna výchova žiakov patriacim k národnostným menšinám 2020“

Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov

Priestory školy poskytujú bezpečné prostredie na vyučovanie. Sú vybavené a udržiavané predpísaným spôsobom. Každoročne na začiatku školského roka a priebežne pred začatím školských prázdnin sa vykonávajú poučenia žiakov:

- o bezpečnosti a ochrane zdravia
- o požiarnej ochrane
- o zásadách evakuácie žiakov

Poučenia vykonávajú triedni učitelia v rámci triednických hodín, ktoré sú blokovo zaraďované na začiatok školského roka. Podobným spôsobom s týmito pravidlami sú rodičia oboznamovaní počas prvého stretnutia rodičovského združenia prostredníctvom triednych učiteľov. Tieto skutočnosti sa písomne archivujú a sú overené podpismi žiakov a rodičov. Evakuačné plány a schémy sú zverejnené v spoločných priestoroch školy. Návky evakuácie budovy školy sa vykonávajú ročne. Na začiatku školského roka sa vykonávajú poučenia žiakov o pravidlách práce v odborných učebniach. Tieto poučenia zabezpečujú vyučujúci a sú zverejnené v písomnej podobe v jednotlivých odborných učebniach. Úvodné hodiny telesnej výchovy v každej triede sú zamerané na poučenie žiakov o pravidlách správania sa v priestoroch vyčlenených na telesnú výchovu. Žiaci so zdravotným obmedzením majú možnosť podať žiadosť o oslobodenie z telesnej výchovy. Pred exkurziami a výletmi sú žiaci oboznamovaní s bezpečnostnými opatreniami počas trvania školskej akcie. Súčasťou pedagogického kolektívu v škole prírody je vyškolený zdravotník. Odbornú lekársku starostlivosť zabezpečuje blízke zdravotnícke stredisko. Za bezpečnosť počas organizovaných presunov žiakov mimo školského areálu zodpovedá organizátor (pedagóg školy), prípadne pedagogický vedúci presunu. Technický pracovník školy (školník) zabezpečuje, aby vonkajší areál školy (predovšetkým prístupové cesty - chodníky) bol udržiavaný v bezpečnom stave aj v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok. Škola vykonáva vstupné inštruktáže a pravidelné školenia svojich zamestnancov v tejto oblasti prostredníctvom odborného pracovníka. Školenia sa uskutočňujú v pravidelných ročných cykloch v zmysle platných zákonných predpisov. Škola má vypracovaný svoj „Požiarny štatút“, „Pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“, „Prevádzkový predpis kontroly elektrického zariadenia“, „Úlohy preventívnych a ochranných služieb“ a „Prehľad odborných kontrol elektrických, plynových, tlakových a ostatných zariadení“. Poučenia zamerané na ochranu zdravia sa uskutočňujú aj v rámci prierezových tém v každom ročníku. Pôsobenie školy v oblasti bezpečnosti je orientované predovšetkým na preventívne opatrenia, ktoré majú minimalizovať frekvenciu vzniku situácií ohrozujúcich zdravie účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu.

Za najrizikovejšie faktory, ktoré môžu znamenať zvýšené nebezpečenstvo ohrozenia zdravia považujeme: zo strany žiakov

- nedodržiavanie príslušných ustanovení školského poriadku (nedovolené opustenie budovy školy, presuny po budove a nedodržiavanie pravidiel VPŠ)
- náhodné úrazy počas hodín telesnej výchovy
- úrazy počas prestávok, úrazy v šatniach (vykonávame pravidelný pedagogický dozor nad žiakmi v priestoroch školy)

zo strany zamestnancov

- presuny po budove
- nedodržiavanie predpisov BOZ

Poskytovanie prvej pomoci je materiálne zabezpečené zdravotníckymi pomôckami, ktoré sa nachádzajú v zborovni školy a kabinete učiteľov telesnej výchovy.

Dôležité telefónne čísla pre prípad súrnej zdravotníckej pomoci a havarijného stavu sú zverejnené na verejne prístupných miestach. Havarijné stavy sa hlásia technickému zamestnancovi školy na vrátnici.

Vnútroškolská kontrola

- činnosť MZ a PK v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
- systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania
- kvalita rozvíjania čitateľskej gramotnosti (prierezovo vo všetkých predmetoch-explicitne zadefinovanie hlavného cieľa čítania - čítanie s porozumením)

Záver

Vypracovala: Mgr. Andrea Sirgely

V Moldave nad Bodvou, 23. augusta 2020

Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 14.09.2020.

