

Rekrutacja dla kandydata – krok po kroku

Podstawa prawna, szczegółowe kryteria rekrutacji i oferta edukacyjna dostępne są na naszej stronie: www.ligon.pl w zakładce REKRUTACJA.



KROK 1

Wejdź na stronę : https://slaskie.edu.com.pl/kandydat/app/access_locked.html

KROK 2

W dniach **od 15.06. do 10.07.2020** musisz założyć konto w systemie rekrutacji elektronicznej. Aby to zrobić, skorzystaj z zakładki **ZGŁOŚ KANDYDATURĘ**, wprowadź swój nr PESEL i postępuj zgodnie z kolejnymi wskazówkami systemowymi: wprowadź swoje dane osobowe, dane rodziców/opiekunów prawnych, dokonaj wyboru szkół (max.3 szkoły) oraz dowolną ilość oddziałów w danej szkole zgodnie z Twoimi preferencjami. Pamiętaj by szkoły i oddziały były w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na pierwszym miejscu umieść szkołę tzw. pierwszego wyboru oraz klasę (oddział) do którego najbardziej chcesz się dostać. Ustal HASŁO, a system wygeneruje Ci login. **HASŁO i LOGIN KONIECZNIE TRZEBA ZAPISAĆ / ZAPAMIĘTAĆ.**

Ważne! Jeśli przerwiesz pracę w systemie zanim uzyskasz login i hasło – stracisz wszystkie wprowadzone wcześniej dane i pracę trzeba będzie rozpocząć od początku.

KROK 3

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych pól sprawdź poprawność zawartych we wniosku informacji, w tym pisownię imienia i nazwiska oraz pozostałych danych.

KROK 4

Wydrukuj wniosek. Pamiętaj, że po jego wydrukowaniu nie można już dokonywać żadnych zmian w systemie. Jeśli szkoła podczas weryfikacji wniosku znajdzie różnicę pomiędzy wersją papierową a wnioskiem elektronicznym – odrzuci go.

KROK 5

Pamiętaj, by wniosek był własnoręcznie podpisany przez Ciebie oraz **oboje Rodziców /opiekunów prawnych.** Jeśli podpis jednego z rodziców/opiekuna prawnego jest niemożliwy **do** uzyskania z ważnych powodów (np. przez całkowity brak kontaktu, śmierci, pracy poza Polską), wtedy konieczne jest dołączenie oświadczenia drugiego rodzica/opiekuna prawnego z podaniem powodu oraz czytelnym podpisem.

KROK 6

Wydrukowany i podpisany wniosek dostarcz **wyłącznie** do szkoły pierwszego wyboru. Tam zostanie zweryfikowany pod względem zgodności z danymi w systemie.

Po kilku dniach na Twoim koncie znajdziesz informację o **pozytywnie zweryfikowanym** wniosku. Jeśli zostanie odrzucony, skontaktuj się ze szkołą, do której go dostarczyłeś. Jeśli się rozmyślisz, anulować i odebrać wniosek ze szkoły może wyłącznie Twój rodzic lub opiekun prawny.

KROK 7

W terminie **26.06.2020 – 10.07.2020** zaloguj się do systemu i wprowadź swoje osiągnięcia (oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej).

KROK 8

Po wprowadzeniu wyników do systemu dostarcz do szkoły pierwszego wyboru (tam gdzie wniosek) kserokopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Jeśli wiesz, że Ligoń to Twój priorytet, możesz zostawić oryginał.

KROK 9

Komisja rekrutacyjna zweryfikuje zgodność danych wpisanych przez Ciebie w systemie z dostarczonymi dokumentami.

KROK 10

Do 31.07.2020 otrzymasz w swojej szkole podstawowej „Zaświadczenie o wynikach egzaminów ósmoklasisty”.

KROK 11

W terminie od 31.07.2020 – 04.08.2020 zaloguj się do systemu rekrutacji na swoje konto, a następnie wprowadź osiągnięte przez Ciebie na egzaminie ósmoklasisty wyniki.

KROK 12

Po wprowadzeniu uzupełnij wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię* zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty poprzez dostarczenie go do szkoły pierwszego wyboru. * możesz dostarczyć od razu oryginał

KROK 13

Komisja rekrutacyjna zweryfikuje wprowadzone do systemu wyniki z dostarczonym do szkoły zaświadczeniem egzaminu ósmoklasisty.

KROK 14

System przeliczy uzyskane przez Ciebie wyniki i osiągnięcia, a także przyporządkuje do odpowiedniej szkoły i oddziału.

KROK 15

12.08.2020 wywiesimy w gablocie szkolnej oraz opublikujemy na stronie internetowej szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

KROK 16

Na tym etapie już wiesz gdzie system Cię przydzielił. Potwierdź wolę przyjęcia do szkoły przynosząc w odpowiednim terminie 13.08.2020 – 18.08.2020 - ORYGINAŁ ŚWIADECTWA* ukończenia SP oraz ZAŚWIADCZENIE EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO* ósmoklasisty.

* Należy to zrobić, jeśli dokumenty nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

KROK 17

W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia OKE lub orzeczenia PPP, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do **18.08.2020 do godziny 15:00**.

Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, **nie później niż do 25.09.2020 r.**

Brak w dokumentacji ucznia zaświadczenia OKE lub orzeczenia PPP do 25.09.2020 r. będzie równoznaczny z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.

KROK 18

19.08.2020 do godziny 14:00 wywiesimy w gablocie szkolnej oraz opublikujemy na stronie internetowej szkoły listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych.

KROK 19

Jeśli nie udało Ci się nigdzie dostać, to masz czas na szukanie informacji o szkołach, w których są jeszcze wolne miejsca (prawdopodobnie zobaczysz to w systemie po zalogowaniu).

Odbierz wraz z rodzicem dokumenty ze szkoły, do której zostały złożone, a nie udało się tam dostać i zanieś do szkoły, którą wybrałeś/aś oraz w której są jeszcze miejsca. To samo zrób jeśli nie dostałeś/aś się do szkoły pierwszego wyboru a dostałeś/aś się do drugiego lub trzeciego.

KROK 20

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 odstąpiono od przeprowadzenia postępowania uzupełniającego. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla

młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2020/2021 o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły (na podstawie art.130 ust. 2 ustawy Prawa oświatowego)

KROK 21

POWODZENIA 😊 I DO ZOBACZENIA W LIGONIU 😊

W razie pytań skontaktuj się z nami :

pod nr telefonu- 32 2411-719; 512 338 861;

mailowo- ligon.chorzow@gmail.com ;

DOKUMENTY, które trzeba złożyć do nas:

1.Wniosek

2.Kwestionariusz osobowy

3.Oświadczenie

4.Karta informacyjna

5.Opis teczki

6. 4 zdjęcia legitymacyjne

7.Karta zdrowia

8.Religia – załącznik 1 : część A

9.WDŻ – załącznik 1 : część B

10.Orzeczenia / opinie

11.Kserokopia świadectwa i zaświadczenie o wyniku egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty– **KOPIA 1**

12.Oryginały świadectwa i zaświadczenie o wyniku egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty

13.Kandydaci do klasy mundurowej:

- zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych ze stwierdzeniem „uczeń może kontynuować naukę w klasie mundurowej”;
- 50 zł na dwie koszulki (czarna i khaki) z napisem „klasa mundurowa” + informacja o rozmiarze koszulek. Koszulki zamawiane są (zbiorczo) przez szkołę po uiszczeniu opłaty przez kandydatów. Po dostawie będą rozdawane uczniom na początku roku szkolnego.