

**Zmiany do Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Jana Pawła
II we Wrocławiu w związku z zagrożeniem epidemicznym i ograniczeniem
funkcjonowania szkoły.**

W ROZDZIALE 2. INFORMACJE OGÓLNE § 5 dodaje się po ustępie 5 następującą treść:

Jeżeli wystąpią szczególne sytuacje kryzysowe związane z chorobami zakaźnymi lub inne nieprzewidziane okoliczności, szkoła prowadzi zdalne nauczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

W ROZDZIALE 3. CELE I ZADANIA SZKOŁY w § 12 dodaje się punkt 3 o następującej treści:

Szkoła może prowadzić w sytuacji zagrożenia epidemicznego inny rodzaj zajęć edukacyjnych, w tym nauczanie zdalne. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).

punkt 4 o następującej treści:

Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym będą przedmiotem oceny. Treści edukacyjne podawane w nauczaniu zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej.

**W ROZDZIALE 4. ORGANY SZKOŁY w § 14 dodaje się punkt 5 o następującej treści:
Obowiązki dyrektora szkoły podczas zdalnego nauczania:**

Dyrektor szkoły podczas zdalnego nauczania:

- 1) kieruje pracą szkoły;
- 2) zobowiązuje nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) określa zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu;
- 4) we współpracy z nauczycielami ustala:
 - a) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami;
 - b) możliwości uczniów i rodziców do korzystania z materiałów elektronicznych;
 - c) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę;
 - d) ilość przekazywanego materiału w danym dniu;
 - e) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikację ich wiedzy i umiejętności;
- 5) informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.

**W ROZDZIALE 4. ORGANY SZKOŁY w § 18 dodaje się punkt 5 o następującej treści:
Rada Pedagogiczna:**

W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

**W ROZDZIALE 4. ORGANY SZKOŁY w § 21 dodaje się punkt 8 o następującej treści:
Obowiązki rodziców / prawnych opiekunów podczas zdalnego nauczania:**

Rodzice / prawni opiekunowie:

- 1) przed rozpoczęciem pracy zdalnej informują wychowawcę, czy ich dzieci będą korzystać z Internetu tylko w ich obecności, czy samodzielnie;
- 2) zachęcają dzieci do samodzielnej pracy;
- 3) kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami: udostępniają swój numer telefonu, adres e-mailowy, systematycznie korzystają z dziennika elektronicznego, sprawdzają stronę internetową szkoły;
- 4) w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

W ROZDZIALE 5. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY w § 28 dodaje się punkt 11

o następującej treści:

W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania dla grup uczniów innych niż oddziały i klasy, w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.

W ROZDZIALE 5. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY w § 31 dodaje się punkt 9

o następującej treści:

Wychowawcy świetlicy:

Wychowawcy świetlicy realizują plan pracy świetlicy poprzez przygotowanie i udostępnianie na stronie internetowej szkoły i przez dziennik elektroniczny propozycji np. zabaw tematycznych (plastycznych, technicznych, czy ruchowych).

W ROZDZIALE 5. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY w § 32 dodaje się punkt 5

o następującej treści:

Praca biblioteki szkolnej

Biblioteka Szkolna pracuje bez wolnego dostępu do półek. W wypadku zwrotu książek do Biblioteki – w szkole zostało wyznaczone miejsce, w którym będzie można zostawić wypożyczone książki. Do każdej z książek należy włożyć kartkę z imieniem, nazwiskiem i klasą ucznia oraz datą zwrotu, aby książka mogła odpowiedni czas pozostać wyłączona z użytku.

punkt 6 o następującej treści:

Aby wypożyczyć książkę z Biblioteki Szkolnej, należy poinformować za pośrednictwem dziennika elektronicznego nauczyciela bibliotekarza, jaka książka będzie potrzebna. Należy to zrobić do wyznaczonego przez bibliotekarza dnia danego tygodnia. Książki zostaną przygotowane i przekazane do wydania. O terminie wydania książek bibliotekarz informuje zainteresowanych uczniów przez dziennik elektroniczny. Odbierać je będzie można na portierni szkoły.

W ROZDZIALE 6. NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY w § 33 w punkcie 3 dodaje się ustęp 8 o następującej treści:**Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego oraz obowiązki specjalistów:**

Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Wspiera nauczycieli i wychowawców oraz ustala formy i czas kontaktu z uczniami i rodzicami w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:

- a) kontaktuje się z uczniami i rodzicami / prawnymi opiekunami, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych poprzez dostępne komunikatory;
- b) inicjuje i prowadzi działania interwencyjne w uzgodnieniu z dyrektorem;

- c) kontaktuje się i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego;
- d) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego;
- e) wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

punkt 7 o następującej treści:

Specjaliści:

- 1) kontaktują się z rodzicami i uczniami poprzez dostępne komunikatory;
- 2) przygotowują i przekazują drogą elektroniczną rodzicom uczniów zadania z instrukcją wykonania;
- 3) dobierają ćwiczenia dostosowując do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

W ROZDZIALE 6. NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY w § 34

dodaje się punkt 4 o następującej treści:

Obowiązki nauczycieli podczas zdalnego nauczania:

Nauczyciele przedmiotu:

- 1) prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) prowadzą konsultacje z uczniami, rodzicami/prawnymi opiekunami. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory internetowe. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel informując wcześniej o tym fakcie rodziców i ucznia;
- 3) umożliwiają uczniom, jeśli nie są w stanie wykonać poleceń w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, wysyłanie tych zadań w alternatywny sposób –np. za pomocą sms lub innych komunikatorów;
- 4) monitorują postępy w nauce zdalnej uczniów wątpliwości zgłaszają wychowawcom; którzy mailowo kontaktują się z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
- 5) wystawiają oceny za zdalną pracę uczniów. Oceny odnotowują w dzienniku elektronicznym. Nowe tematy zajęć, które nie były jeszcze omawiane w szkole, nie oceniają negatywnie (to znaczy oceną jedynką i dopuszczającą).
- 6) informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach;
- 7) dostosowują dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego zadania w taki sposób, aby mogli je zrealizować w sposób zdalny;
- 8) wyznaczają odpowiedni czas na wykonanie zadań, po którym nauczyciel będzie mógł poddać ocenie realizację zadanych i zrealizowanych przez ucznia treści. Ocenę należy opatrzyć komentarzem dotyczącym postępów ucznia w nauce;
- 9) przekazują tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas w formie krótkiego sprawozdania ze zrealizowanych treści i zadanych zadań wicedyrektorowi szkoły. Sprawozdanie powinno być opatrzone datami;
- 10) po powrocie do szkoły, dokonają weryfikacji stanu wiedzy i umiejętności uczniów, przeprowadzą lekcje powtórzeniowe i utrwalające materiał.

W ROZDZIALE 6. NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY w § 38

dodaje się punkt 5 o następującej treści:

Obowiązki wychowawców podczas zdalnego nauczania:

- 1) ustalają, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawcy niezwłocznie zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły i nauczycieli poszczególnych przedmiotów w celu ustalenia alternatywnych

form kształcenia;

- 2) wskazują sposoby kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory internetowe, telefon) ze swoimi wychowankami;
- 3) reagują na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają ich uczniowie lub rodzice;
- 4) wskazują warunki, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy;
- 5) realizują zajęcia z wychowawcą w oparciu o obowiązujący w placówce program wychowawco- profilaktyczny poprzez dostępne komunikatory.

W ROZDZIALE 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW w § 43 dodaje się punkt 4

o następującej treści:

Uczniowie:

- 1) samodzielnie lub z pomocą rodziców / prawnych opiekunów każdego dnia logują się w dzienniku elektronicznym;
- 2) samodzielnie lub z pomocą rodziców / prawnych opiekunów nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami oraz specjalistami;
- 3) w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu;
- 4) wykonują zlecone zadania;
- 5) przesyłają wykonane zadania w ustalonych terminach;
- 6) wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom w formie pisemnej, w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców/ prawnych opiekunów).

W ROZDZIALE 8. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

w § 52 dodaje się punkt 6 o następującej treści:

Ocenianie:

Nauczyciel wystawiając ocenę z przedmiotu wynikającą ze specyfiki zdalnego nauczania bierze również pod uwagę następujące kryteria np.: wysiłek pracy samodzielnej w domu i wykonywanie zadań dodatkowych. Nauczyciel przy wystawianiu oceny musi w szczególności uwzględnić możliwości fizyczne, zdrowotne i techniczne ucznia oraz zalecenia wynikające z opinii i orzeczeń PPP.

punkt 7 o następującej treści:

Wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach edukacyjnych przez e-dziennik (wiadomości) lub inny komunikator, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego. Proszą rodziców o informację zwrotną „zapoznałam/em się” przekazaną przez dziennik elektroniczny lub inny komunikator bezpośrednio do wychowawcy.

W ROZDZIALE 8. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

w § 54 dodaje się punkt 6 o następującej treści:

Ocena zachowania:

Na ocenę zachowania za okres zdalnego nauczania również ma wpływ systematyczność, pilność i terminowość, zaangażowanie i samodzielność, zdalna pomoc koleżeńska itp. uwzględniając możliwości zdrowotne i techniczne ucznia.

punkt 7 o następującej treści:

Wychowawca wystawiając ocenę zachowania bierze również pod uwagę ocenę za I półrocze oraz osiągnięcia ucznia za okres od początku II półrocza do rozpoczęcia zdalnego nauczania.

punkt 8 o następującej treści:

Wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach zachowania przez e-dziennik (wiadomości) lub inny komunikator, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego. Proszą rodziców o informację zwrotną „zapoznałam/em się” przekazaną przez e- dziennik lub inny komunikator bezpośrednio do wychowawcy.

W ROZDZIALE 8. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

w § 57 dodaje się punkt 7 o następującej treści:

Wniesienie zastrzeżenia odnośnie wystawionej oceny:

W przypadku zwrócenia się z wnioskiem przez ucznia lub rodziców do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana obowiązują zasady ustalone w statucie szkoły.

punkt 8 o następującej treści:

Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela. Jeśli będzie to sprawdzian z zajęć edukacyjnych, to sposób jego przeprowadzenia zostanie ustalony z rodzicami i uczniem przynajmniej na 2 dni przed, uwzględniając możliwości ucznia i użycie narzędzia zdalnego zapewniającego samodzielność pracy.

W ROZDZIALE 8. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

w § 59 dodaje się punkt 12 o następującej treści:

Egzamin klasyfikacyjny:

Egzamin klasyfikacyjny odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły, uwzględniając rozwiązania, narzędzia i formy realizacji dostosowane do zdalnego nauczania. W przypadku braku dostępu do sieci lub braku narzędzi pracy ze strony ucznia, egzamin może odbyć się w szkole przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa stosując się do wytycznych MEN, GIS, MZ.

W ROZDZIALE 8. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

w § 60 dodaje się punkt 9 o następującej treści:

Egzamin poprawkowy:

Egzamin poprawkowy odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły, uwzględniając rozwiązania, narzędzia i formy realizacji dostosowane do zdalnego nauczania. W przypadku braku dostępu do sieci lub braku narzędzi pracy ze strony ucznia, egzamin może odbyć się w szkole przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa stosując się do wytycznych MEN, GIS, MZ.

W ROZDZIALE 8. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

w § 61 dodaje się punkt 11 o następującej treści:

Zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

Dla zapewnienia samodzielnej pracy, może być podjęta decyzja o jednej tylko formie sprawdzianu: pisemnej lub ustnej przy wcześniejszym podaniu zakresu materiału programowego.

punkt 12 o następującej treści:

W przypadku oceny zachowania głosowanie w celu ustalenia oceny, odbędzie się zdalnie w sposób uzgodniony między członkami komisji. Ostateczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania musi być wystawiona na 3 dni przed radą klasyfikacyjną.

punkt 13 o następującej treści:

Nauczyciel za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innego, ustalonego z rodzicem i uczniem komunikatora internetowego podaje informację o ocenie pracy ucznia i o ocenie rocznej.

Zmiany po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący obowiązują od dnia 25 marca 2020 r.

Dyrektor szkoły
s. Izabela Gryń