**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Československej armády 15 , Moldava nad Bodvou- Szepsi**

**PSČ 045 01 ▫ IČO: 31302904**

**Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov**

školský rok: 2019/2020

predseda: RNDr. Ötvösová Ildikó

členovia:

 Mgr. Marcela Bujňáková

 Mgr. Elena Fialková

 Mgr. Andrea Halászová

 Ing. Tomáš Meszlényi

 Mgr. Andrea Sirgely

 Mgr. Erika Király

Návrh plánu práce PK prírodovedných predmetov na šk. rok 2019/2020

bol prerokovaný na prvom zasadnutí PKPP dňa: 26. 8. 2019

Plán práce PK prírodovedných predmetov bol schválený na pedagogickej rade

v  Moldave nad Bodvou dňa 27. 8. 2019

 PaedDr. Andrea Papp

 riaditeľka školy

Program zasadnutí bol zostavený po dohode s členmi PK, v priebehu školského roka bude aktualizovaný. Zodpovedná: RNDr. Ötvösová

Termíny zasadnutí: august, november, január, apríl, jún

**Plán práce PK vychádza z:**

* Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na školský rok 2019/2020
* Štátneho vzdelávacieho programu
* Školského vzdelávacieho programu
* plánu práce školy na školský rok 2019/2020
* učebných osnov
* školského poriadku

Zhodnotenie plnenia úloh v predchádzajúcom školskom roku 2018/2019

**Analýza stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu**

* Podrobná analýza vyučovacích výsledkov žiakov bola rozobratá v priebehu predchádzajúcich zasadnutí PK a pedagogických rád, boli zhodnotené aj výsledky súťaží.
* **Cieľom bolo:**
	+ zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu
	+ pestovať v žiakoch lásku a aktívny vzťah k prírodovedným predmetom
	+ viesť žiakov k samostatnosti a rozvíjaniu tvorivosti, ktoré boli zväčša dosiahnuté z hľadiska vedomostí i správania sa žiakov

 **Hlavné ciele činnosti na školský rok 2019/2020**

* rozvíjať u žiakov funkčnú gramotnosť a kritické myslenie
* umožňovať každému žiakovi v rámci výučby nadobúdanie kompetencií vlastnou činnosťou a aktivitami zameranými aj na objavovanie a vytváranie nových významov
* motivovať žiakov k zodpovednosti a záujmu o vlastné vzdelávacie výsledky prostredníctvom ich aktívneho zapojenia do procesu vzdelávania
* viesť žiakov k využívaniu efektívnych stratégií učenia sa (učiť sa učiť); poskytovať každému žiakovi príležitosť objaviť a rozvinúť svoje schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami, aby tak získal podklad pre optimálne rozhodnutie o svojom ďalšom vzdelávaní
* sprostredkovať dostatok príležitostí na osobnostný rozvoj každého žiaka; rozvíjať u žiakov sociálne kompetencie s dôrazom na kultivovanú komunikáciu a spoluprácu
* viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí

**Výchovno- vzdelávací proces:**

bol vypracovaný IŠVP pre všetky ročníky ZŠ

**Vypracovanie TVVP → prispôsobiť k počtom vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch.**

* Tematické výchovno-vzdelávacie plány zostaviť podľa platných učebných osnov
* Do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých vyučovacích predmetov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a kritického myslenia, so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu.

**Plán práce na jednotlivé mesiace:**

**September**

* Vypracovanie TVVP prispôsobiť k počtom vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch
* tematické výchovno-vzdelávacie plány zostaviť podľa platných učebných osnov

 Termín:30. august 2019

 Zodpovední: členovia PK

* na hodinách laboratórnych cvičení z chémie deliť žiakov triedy na skupiny z hľadiska bezpečnosti práce

 Termín: stály

 Zodpovedná: RNDr. Ötvösová

* Napísať vstupné previerky z matematiky vo všetkých ročníkoch na II. stupni ZŠ

 Termín: 13. september 2019

 Zodpovední: Mgr. Fialková

 Mgr. Bujňáková

 Mgr. Erika Király

**Október**

* 31. október - Svetový deň sporenia – aktivity pre žiakov na triednických hodinách

 Termín: 31.október2019

 Zodpovední: Mgr. Bujňáková

 triedni učitelia

* Tvorivé dielne: Plody jesene, zber rozmanitých jesenných plodov a príprava výrobkov z nich

 Termín: 31.október 2019

 Zodpovedná: Mgr. Halászová

 RNDr. Ötvösová

**November**

* Testovanie žiakov 5. ročníka- príprava žiakov z matematiky

 Termín: 20. november 2019

 Zodpovední: Mgr. Bujňáková

* 30. november- Deň počítačovej bezpečnosti - aktivity pre žiakov

 Termín: 30. november 2019

 Zodpovedný: Ing. Meszlényi

* 30. november - Medzinárodný deň nenakupovania -beseda spojená s aktivitami k tejto „oslave“

 Termín: 30. november 2019

 Zodpovedná: Mgr. Bujňáková

* Zasadnutie PK

 Zodpovedná: RNDr. Ötvösová

* Klasifikačná pedagogická rada

**December**

* Svetový deň boja proti AIDS - 1. december- prezentácie pre žiakov na triednických hodinách

 Termín: 1.december 2019

 Zodpovední: triedni učitelia

* Mikulášske tvorivé dielne- príprava vianočných darčekov

 Termín: 20. december 2019

 Zodpovedná: Mgr. Halászová

 RNDr. Ötvösová

**Január**

* Zasadnutie PK Zodpovedná: RNDr. Ötvösová
* Klasifikačná pedagogická porada
* Vedomostno- zručnostná súťaž z fyziky, chémie, biológie a z matematiky spojená s meraním pre 7. 8 a 9.ročník

 Termín: 30.január 2020

 Zodpovední: RNDr. Ötvösová

 Mgr. Bujňáková

**Február**

* 8. február- Deň za bezpečný internet - prezentácia a aktivity pre žiakov

 Termín: 8. február 2020

 Zodpovedný Ing . Meszlényi

* 11. február- Svetový deň chorých – ako predchádzame chorobám – beseda spojená s aktivitami pre žiakov na triednických hodinách

 Termín: 11. február 2020

 Zodpovední: triedni učitelia

**Marec**

* 18. marec-Medzinárodný deň planetárii- beseda na tému „Slnko- Svetlo-Život „

 Zodpovední: triedni učitelia

* 22. marec - Deň vody –aktivity a vedomostné testy pre žiakov s kladením dôrazu na pitný režim

Návšteva SHMÚ v Košiciach a planetária v STM na Hlavnej ulici v Košiciach

 Termín: 22. 3. 2020

 Zodpovedná : RNDr. Ötvösová

* 24. marec- svetový deň bez počítača -SHUTDOWN day- deň bez počítačov a tabletov, ale s rýľom a  nadšením

 Termín:24.marec 2020

 Zodpovedný: Ing.Meszlényi

**Apríl**

* Testovanie 9-2020- príprava žiakov z matematiky

 Termín: 1.apríl 2020

 Zodpovedná: Mgr. Bujňáková

* 22.apríl -Deň Zeme- medzitriedny vedomostný kvíz ku dňu Zeme

 Termín: 22.apríl 2020

 Zodpovedná: RNDr. Ötvösová

 Mgr. Bujňáková

 Mgr. Halászová

* zasadnutie PK

 Zodpovedná: RNDr. Ötvösová

* Klasifikačná pedagogická rada

**Máj**

* 28. máj -medzinárodný deň počítačov – prezentácia spojená s aktivitami

 Termín:28. máj 2020

 Zodpovedný: Ing Meszlényi

* Medzinárodný deň múzeí-návšteva Steel Parku v Košiciach

 Termín: máj 2020

 Zodpovedná :RNDr. Ötvösová

**Jún**

* 21. jún –svetový deň kvetov-súťaž jednotlivcov v tvorbe kompozícií z lúčnych a záhradných kvetov kvetov

 Termín: 21. jún 2020

 Zodpovední: Mgr. Halászová

 RNDr. Ötvösová

* Separovaný zber papiera po triedach

 Zodpovední: triedni učitelia

* Zasadnutie PK

 Zodpovedná: RNDr. Ötvösová

* Klasifikačná pedagogická rada

**Priebežné úlohy pre vyučujúcich**

* Dodržiavať UO v jednotlivých ročníkoch a plnenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov, prebrať základné učivo v plnej miere s prihliadnutím na schopnosti žiakov.
* Pri tvorbe TV-VP prihliadať na výchovno-vzdelávacie výsledky triedy a schopnosti žiakov.
* Koordinovať tvorbu ročníkových projektov.
* Rozvíjať u žiakov kritické myslenie.
* Aktívne využívať skupinovú prácu.
* Cielene pracovať so žiakmi na rozvoji životných zručností a celoživotných pravidiel.
* Uplatňovať prvky pozitívneho hodnotenia.
* Aktívne využívať sebahodnotenie žiakov.

 **Zodpovední**: všetci členovia PK

 **Termín:** priebežne

**Profesijný rast vyučujúcich**

* Zúčastňovať sa odborných seminárov a školení podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania, informácie z nich využívať v pedagogickej praxi.
* Využívať dostupné pomôcky na vyučovaní, motivovať žiakov a snažiť sa vybudovať kladný vzťah k daným predmetom, využívať metódy problémového skupinové vyučovania, vyučovania s podporou IKT, tvoriť metodické materiály, učebné pomôcky, metodické listy pre žiakov pri organizovaní exkurzií.
* Samoštúdium odbornej pedagogickej literatúry, vzájomná výmena získaných informácií

**Hodnotenie predmetov**

Aj v školskom roku 2019-2020 budeme postupovať v hodnotení podľa stupnice MP č. 22/2011 pre hodnotenia pre ZŠ

 **Zodpovední.** : všetci členovia PK

 **Termín**: priebežne

**Upriamiť pozornosť na samohodnotenie žiaka**

Preverovanie vedomostí žiakov :

* ústnou formou - zohľadniť aktivitu žiakov, práce na projektoch
* písomnou formou - previerky - po prebratí tematického okruhu
* didaktické testy
* pri hodnotení upriamiť pozornosť na sebahodnotenie žiaka
* zápis známok do dokumentácie - klasifikačný záznam
* žiacka knižka

**Metodika hodnotenia žiakov**

**V priebehu každého polroka budú vedomosti žiakov preverované:**

* písomnou formou
* ústnou formou
* hodnotením zadaných projektov
* hodnotením prístupu k predmetu a aktívnej práce na hodinách
* hodnotenie aktivít počas laboratórnych cvičení

**A. písomné práce**

* **tematické** - povinné a plánované v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch, oznámené žiakom vopred - v časovom rozsahu 1 vyučovacej hodiny
* **priebežné** - zamerané na aktuálne preberanú látku resp. na kontrolu DÚ - v časovom rozsahu 15 – 20 min.

**B. hodnotenie projektov** - zadané učiteľom a sú hodnotené

**C. skupinová práca na hodinách** - práca na aplikačných úlohách v priebehu vyučovacích hodín

**D. aktivita a práca na hodinách** - žiak môže byť hodnotený za riešenie dobrovoľných úloh, za aktivitu na hodinách, za riešenie úloh pri tabuli alebo do zošita, za samostatnú prácu zadanú na hodine za prácu vo dvojici alebo v skupine, za referáty na zadanú tému

**Budeme sa snažiť vychovávať našich žiakov tak, aby dokázali aj sami slovne objektívne ohodnotiť svoje výkony.**

**Používané učebnice a metodické materiály:**

* používané učebnice: predpísaná literatúra pre jednotlivé ročníky
* používaná literatúra: slovníky, časopisy, internet,
* didaktické pomôcky: interaktívna tabuľa, počítače, obrázky, plagáty, tabuľky

**Plán práce berú na vedomie**

RNDr.Ildikó Ötvösová

Mgr. Marcela Bujňáková

Mgr. Elena Fialková

Mgr.Andrea Halászová

Ing.Tomáš Meszlényi

Mgr. Andrea Sirgely

Mgr. Erika Király

Vypracovala: RNDr. Ildikó Ötvösová, vedúca PK

V Moldave nad Bodvou, dňa 28. 08. 2019