**procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej**

**w szestnie**

**Podstawa prawna**

*1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z póż. Zm)*

*1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).*

*2. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 161, poz. 968).*

*3. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 126, poz. 1384 z późn. zm.).*

*4. Konwencja Praw Dziecka*

*5. Ustawa RODO z dnia 25 maja 2018 roku*

*5. Statut SP wSzestnie*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1.Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z oddziałów przedszkolnych oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

**§ 2**

**Przyprowadzanie dzieci do oddziałów przedszkolnych**

1.Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2.Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni przedszkola. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

3.W godzinach **od 6.30 do 8.00** rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dzieci do oddziałów przedszkolnych.

4.Rodzice/ prawni opiekunowie rozbierają dziecko w szatni i powierzają je opiece nauczyciela.

5.Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

6.Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do oddziałów przedszkolnych dzieci zdrowe i czyste.

7.Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

8.Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

9.Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

**§ 3**

**Odbieranie dzieci z oddziałów przedszkolnych**

1.Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne **osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców** (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2.Odpowiedzialność przechodzi na rodziców z chwilą wyjścia dziecka z sali lub szkolnego autobusu

3.W czasie rozchodzenia się dzieci przebywających na placu zabaw, rodzice przejmują opiekę nad swoim dzieckiem z chwilą przywitania się z nim i z nauczycielem.

4.Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

5.Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

6.W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację.

7.Z terenu szkoły można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko.

8.Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.

9.Odbiór dziecka następuje w godzinach, zadeklarowanych przez rodziców w oświadczeniu/ deklaracji.

10.Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym w ramach bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki należy odebrać do godziny 13.00, nie dotyczy dzieci dojeżdżających.

11.Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel ma obowiązek zatrzymać dziecko w oddziale do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.

12.Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**§ 4**

**Postępowanie w sytuacji nie odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego lub zgłoszenie się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1.Dzieci powinny być odebrane z oddziału przedszkolnego – grupa starsza – wg. ustalonego tygodniowego planu pracy n-la ( nie dotyczy dzieci dojeżdżających), natomiast dzieci z grupy młodszej do godziny 15.30.

2.W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

3.W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

4.Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1.Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych zostali zapoznani wszyscy pracownicy szkoły, oraz rodzice podczas pierwszego spotkania organizacyjnego. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz listy obecności rodziców na spotkaniach organizacyjnych (sierpień/ wrzesień).

2.Procedura obowiązuje wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych, rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

3.Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2018 r., została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 27.08.2018r. oraz Radę Rodziców.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szestnie

Teresa Jachimowicz